



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

Dr. Öğr. Üyesi Esra ERGİN
Selçuk Üniversitesi
Eğitim Fakültesi

02/01/2025

Bologna Veri Girişİ Konusundaki İş ve İşlemler Eğitimi

**ÖĞRENİM ÇIKTILARININ OLUŞTURULMASINDA
İZLENECEK YÖNTEMLER**

ÖĞRENİM ÇIKTILARININ OLUŞTURULMASINDA İZLENECEK YÖNTEMLER

Öğrenim Çıktısı Nedir?

Öğrenim Çıktıları ve Üniversite Birimleri ile İlişkisi

Bölüm (Program) ve Ders Öğrenim Çıktısı Yazımına Nasıl Başlanmalıdır?

- Bölüm (Program) ve Ders Öğrenim Çıktısı Yazımında SMART Yaklaşım
- Öğrenme Çıktıları ve Öğrenme Alanları-Bloom Taksonomisi
- Alan Yeterlilikleri-Türkiye Yükseköğretim Çerçevesi (TYYÇ) 6.Düzey (Lisans Eğitim) Yeterlilikleri

Bölüm (Program) Öğrenim Çıktıları (Yeterlilikleri) Nedir?

Bölüm (Program) Öğrenim Çıktıları Nasıl Oluşturulmalıdır?

Bölüm (Program) Öğrenim Çıktıları ve Alan Yeterlilikleri Uyumu

Bölüm (Program) Öğrenim Çıktılarının Dersler Tarafından Desteklenmesi

Ders Öğrenim Çıktısı Nedir ve Neden Önemlidir?

Ders Öğrenim Çıktısı Yazımına Nasıl Başlanmalıdır?

Ders Öğrenim Çıktısı Yazımında Nelere Dikkat Edilmelidir?

İdeal Bir Ders Öğrenim Çıktısı Nasıl Olmalıdır?

Mevcut Ders Öğrenim Çıktılarının İyileştirilmesi Örnekleri

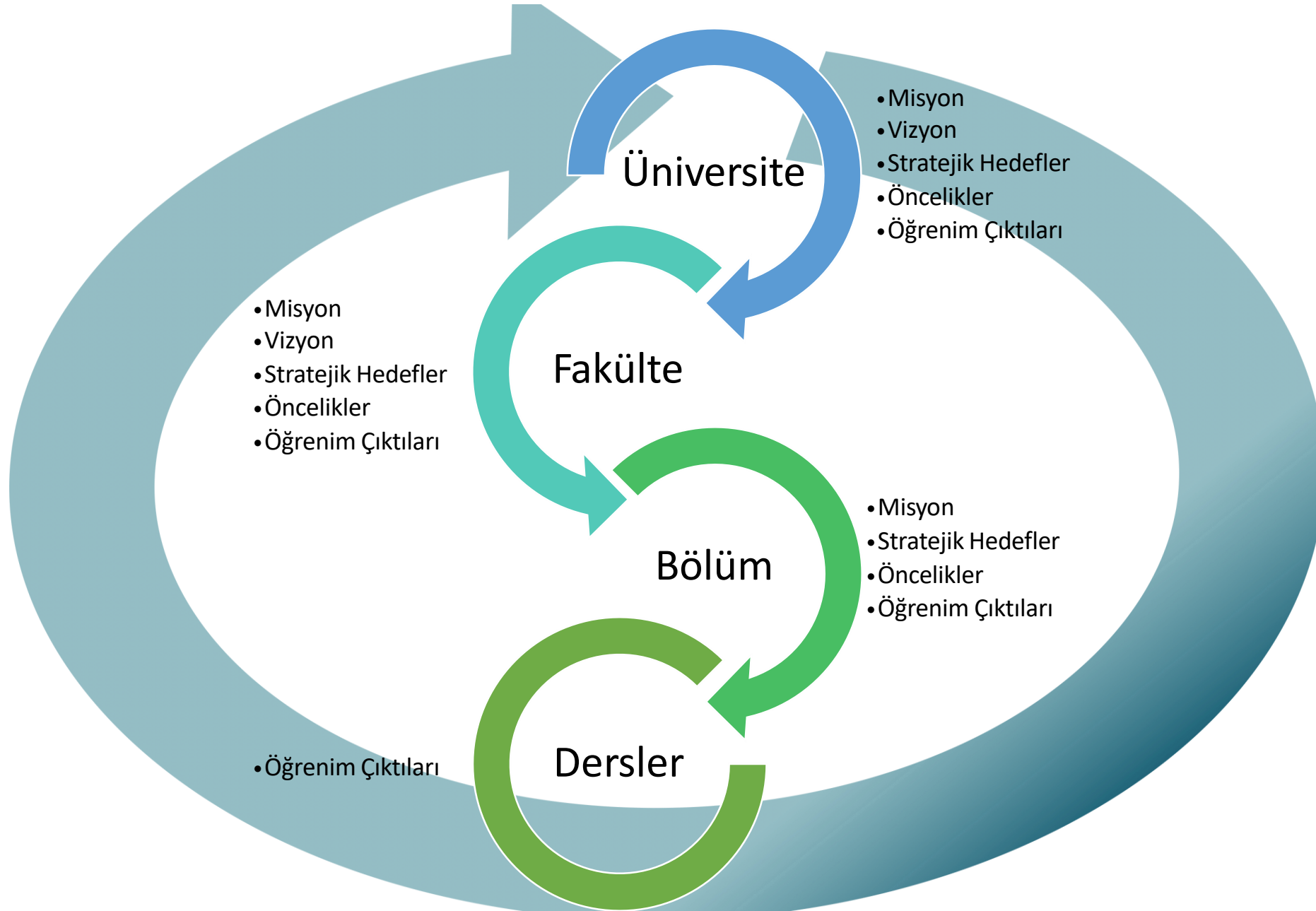
1.Öğrenim Çıktısı Nedir?

- Öğrenim çıktıları, öğrenim sürecinin tamamlanmasının ardından, başarılı olmuş bir öğrencinin;
 - Ne bileceğini,
 - Ne anlayabileceğini
 - Ne yapabileceğini ifade eden yetkinliklerin spesifik ve ölçülebilir beyanlarıdır.
- Öğretenin amacından ziyade **öğrenenin başarısı** ile ilgilidir. Öğrenim çıktıları öğretmekten öğrenmeye bir anlayış değişikliğidir.

Öğrenim çıktıları;

- Üniversite
- Fakülte
- Bölüm
- Ders seviyesinde olabilir ancak bizim ilgilendiğimiz **Bölüm ve Ders bazında** öğrenim çıktılarının yazılmasıdır.

2.Öğrenim Çıktıları ve Üniversite Birimleri İle İlişkisi?

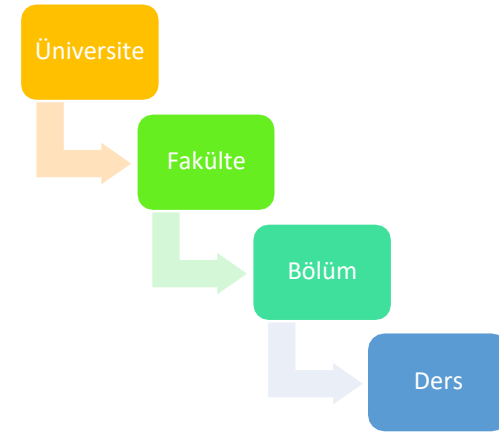


Üniversitedeki tüm birimler birbirine bağlıdır ve hep birlikte hareket etmeleri gerekir

Üniversitedeki bağlılık yukarıdan aşağıya ve aşağıdan yukarı doğru hareket eder

3.Bölüm (Program) ve Ders Öğrenim Çıktısı Yazımına Nasıl Başlanmalıdır?

1. Üniversitenin ve bağlı bulunulan fakültenin misyonu, vizyonu, stratejik hedefleri, öncelikleri ve öğrenim çıktıları iyi bilinmelidir,
2. Bölüm ve ders öğrenim çıktılarının üniversitenin ve bağlı olunan fakültenin misyon, vizyon, stratejik hedefleri, öncelikleri ve öğrenim çıktılarını tamamlayan bir hiyerarşik yapı içerisinde olduğu unutulmamalıdır,
3. Öğrenme çıktıları yazımında ilk olarak bölüm öğrenim çıktıları oluşturulmalı ve sonrasında ders öğrenim çıktılarına geçilmelidir.
4. Öğrenim çıktılarının taşınması gereken önemli özelliklerden olan SMART (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-Based) yani Özgün, Ölçülebilir, Ulaşılabilir, İlgili ve Zaman Ölçekli olma durumu tam olarak anlaşılmalıdır.
5. Bölüm (Program) Alan Yeterliliklerinin (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi-TYYÇ) neler olduğu tam olarak bilinmelidir.
6. Öğrenim çıktılarının yazımında kullanılacak dil oldukça önemli olduğundan Bloom Taksonomisi özümsemiş olmalıdır.
7. Öğrenim çıktılarının hazırlanması için öğrenim çıktıları neticesinde elde edilecek beceriler, değerlendirme görevleri, kavramlar ve sorunlar açısından bir arka plan çalışması yapılmalıdır.



3.1.Bölüm (Program) ve Ders Öğrenim Çıktısı Yazımında SMART Yaklaşım

SMART



Specific

Özgün

Measurable

Ölçülebilir

Achievable

Ulaşılabilir

Relevant

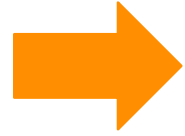
İlgili

Time-
based

Zaman
Ölçekli

3.1.Bölüm (Program) ve Ders Öğrenim Çıktısı Yazımında SMART Yaklaşım

**Specific
(Özgün)**



Tam olarak bölümde ve derste ne elde etmek istiyoruz.

Ne, kim, nerede, ne zaman, neden, hangisi sorularına mutlaka cevap vermemiz gerekmektedir.

3.1.Bölüm (Program) ve Ders Öğrenim Çıktısı Yazımında SMART Yaklaşım

**Measurable
(Ölçülebilir)**

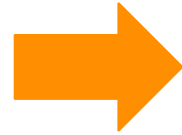


Tam olarak bölümde ve dersteki çıktı sürecini nasıl izleyecek ve ölçeceğiz?

Ne kadar sorusuna mutlaka cevap vermemiz gerekmektedir.

3.1.Bölüm (Program) ve Ders Öğrenim Çıktısı Yazımında SMART Yaklaşım

**Achievable
(Ulaşılabilir)**

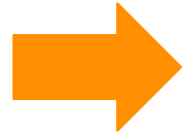


Tam olarak bölümde ve dersteki çıktılara ulaşmak için ne yapacağımız belirtilmelidir.

Sonucun ne olduğu mutlaka belirtilmelidir.

3.1.Bölüm (Program) ve Ders Öğrenim Çıktısı Yazımında SMART Yaklaşım

**Relevant
(İlgili)**

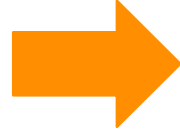


Öğrenim çıktısı zorlayıcı olmalı
ama aynı zamanda gerçekçi ve
ilgili olmalıdır.

Öğrenim çıktısı öğrencinin gerçek
hayatta deneyimleyeceği
durumlarla bağlantılı olmalıdır.

3.1.Bölüm (Program) ve Ders Öğrenim Çıktısı Yazımında SMART Yaklaşım

Time Based (Zaman Ölçekli)



Bir zaman limiti içermelidir.
İstenilen sonucun ne zaman
elde edilmek istendiği
belirtilmelidir.

3.2.Öğrenme Çıktıları ve Öğrenme Alanları Bloom Taksonomisi

- **Öğrencilerden, öğrenme sürecinin sonunda yapması beklenenler 3 temel alanda yer almaktadır.**
 1. Düşünme, bilgi (bilişsel)
 2. Yapma, beceri (psikomotor)
 3. Hissetme, tutum (duyuşsal)
- **Bazı öğrenme birimleri aynı zamanda birden fazla alanı içerebilir.**

Öğrenme çıktılarının yazılmasında, Bloom taksonomisi kullanılır. Bloom taksonomisi üç öğrenme alanı içerir:

- Bilişsel alan
- Duyuşsal alan
- Devinişsel (psikomotor) alan

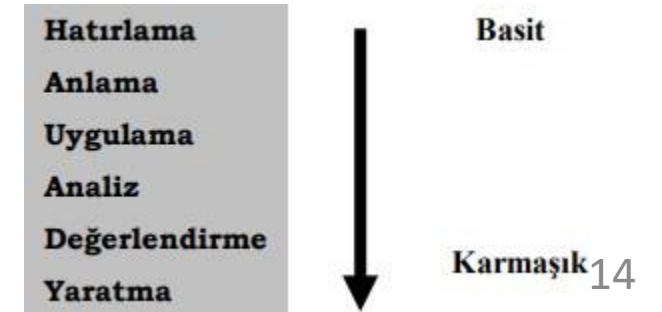
3.2.Öğrenme Çıktıları ve Öğrenme Alanları – Bloom Taksonomisi

BİLİŞSEL ALAN

İki boyuttan oluşur: “Bilgi boyutu” (Knowledge Dimension) ve “Bilişsel süreç boyutu” (Cognitive Process Dimension). Bilgi ve bilişsel süreç boyutları hiyerarşik bir yapıda sıralanmıştır. Bu iki alan birbiriyle ilişkili olup öğrenci, bilişsel süreç boyutunun herhangi bir aşamasında bilgi boyutundaki dört çeşit bilgiyi de kullanabilmektedir.

| BİLGİ | BİLİŞSEL SÜREÇ | | | | | |
|------------------------|----------------|-----------|-------------|----------------|------------------|------------|
| | 1.Hatırlamak | 2.Anlamak | 3.Uygulamak | 4.Analiz Etmek | 5.Değerlendirmek | 6.Yaratmak |
| Olgulara Dayanan Bilgi | | | | | | |
| Kavramsal Bilgi | | | | | | |
| İşlemsel Bilgi | | | | | | |
| Biliş Ötesi Bilgi | | | | | | |

Bilişsel Süreç boyutu, basitten karmaşığa, kolaydan zora, somuttan soyuta ve birbirinin önkoşulu olacak şekilde aşamalı olarak şöyle sıralanmıştır:



3.2.Öğrenme Çıktıları ve Öğrenme Alanları-Bloom Taksonomisi

1.Hatırlama (Remember): Uzun süreli bellekten ilgili bilgiyi hatırlama.

1. Tanıma
2. Anımsama

Örnek:

- Türkiye Cumhuriyeti tarihindeki önemli olaylarının tarihlerini söyler/yazar.(Tanıma)
- Tarihte önemli olayların tarihlerini sorulduğunda anımsar/söyler. (Anımsama)

3.2.Öğrenme Çıktıları ve Öğrenme Alanları – Bloom Taksonomisi

2. Anlama (Understand): Sözlü, yazılı, sembol ve grafik yoluyla gönderilen mesajlardan anlam çıkarma.

1. Yorumlama (Interpreting)
2. Örnek Gösterme (Exemplifying)
3. Sınıflama (Classifying)
4. Özetleme (Summarizing)
5. Sonuç Çıkarmak (Inferring)
6. Karşılaştırma (Comparing)
7. Açıklama (Explaining)

Örnek:

- Resim sanatındaki çeşitli stillere ilişkin örnekler verir.(Örnek gösterme)
- Bir kavram, ilke ve vb'nin hangi kategoriye ait olduğunu belirler.(Sınıflama)
- Videoda gösterilen olayların kısa bir özetini yazar. (Özetleme)
- Yabancı dil öğrenirken örneklerden gramerlerin ilkelerini belirtir.(Sonuç çıkarma)
- Tarihî olayları günümüz şartlarıyla karşılaştırır. (Karşılaştırma)
- Fransa'da 18. yüzyılda yaşanan önemli olayların nedenlerini açıklar.(Açıklama)

3.2.Öğrenme Çıktıları ve Öğrenme Alanları – Bloom Taksonomisi

3.Uygulama (Apply): Bir işlemi/yöntemi verilen bir durumda kullanma veya yapma.

1. Yapma (Executing)
2. Tamamlama (Implementing)

Örnek:

- Uygun istatistik yöntemleri kullanarak bir testin güvenilirliğini hesaplar.(Yapma)

4. Analiz (Analyze): Bütünü bileşenlerine ayırma ve parçaların birbirleriyle ve bütünün genel yapısı veya amacı ile ilişkisini belirleme.

1. Farklılaştırma (Differentiating)
2. Organize Etme (Organizing)
3. Niteleme/ Atfetme (Attributing)

Örnek:

- Bir matematik probleminde ilgili ve ilgisiz sayılar arasında ayırım yapar.(Farklılaştırma)

- Yazarın politik görüşlerine dayanarak bir makalesindeki görüşünü belirler.(Atfetme)

3.2.Öğrenme Çıktıları ve Öğrenme Alanları – Bloom Taksonomisi

5. Değerlendirme (Evaluation): Kriter ve standartlara göre karara varma / hüküm verme.

1. Kontrol Etme (Checking)
2. Kritik Etme (Critique)

Örnek:

- Bir problemi çözenin olası yolları içinden en uygun olana karar verir. (Kritik etme).
- Gözlemlediği verilere göre bir bilim adamının düşüncelerini ve ulaştığı sonuçların uygunluğunu inceler.(Kontrol etme)

6. Yaratma (Create): Orijinal bir ürün oluşturmak ya da tutarlı bir bütün oluşturmak için parçaları bir araya getirme.

1. Oluşturma (Generating)
2. Planlama (Planning)
3. Üretme (Producing)

Örnek:

- Verilen bir tarihî konuda bir araştırma planlar. (Planlama)
- Gözlenmiş bir olgunun sebebini açıklamak için hipotezler oluşturur. (Oluşturma)

3.2.Öğrenme Çıktıları ve Öğrenme Alanları – Bloom Taksonomisi

DUYUŞSAL ALAN

- Bu öğrenme alanı, öğrenmenin duygusal tarafı üzerine odaklanıp bilgi edinme isteğinden, inançların, fikirlerin ve davranışların birleştirilmesine kadar geniş bir alanı kapsar.
- Duyuşsal alanın öğrenme çıktılarını yazarken kullanılan bazı fiiller aşağıda gösterilmiştir;

"Harekete geçme, kabul etme, tamamlama, mücadele etme, müdahale etme, savunma, tartışma, gösterme, takip etme, dinleme, yargılama, sıralama, düzenleme, katılma, paylaşma, ilişkilendirme, rapor etme, çözme, destekleme, değer verme, iş birliği yapma sentezleme, değerlendirme, uygulama, soru sorma."

Örnek:

- Kendi davranışının sorumluluğunu kabul eder.
- Bağımsız olarak çalışma isteğine değer verir.

3.2.Öğrenme Çıktıları ve Öğrenme Alanları – Bloom Taksonomisi

PSİKOMOTOR ALAN

- Beyin fonksiyonlarının ve kas hareketlerinin koordinasyonunu içeren fiziksel beceriler üzerine odaklanır. Psikomotor alan, genellikle, sağlık bilimleri, sanat, müzik, mühendislik, tiyatro ve beden eğitimi ve laboratuvar çalışmaları gerektiren alanlarda kullanılmaktadır.
- Psikomotor öğrenme çıktılarını yazarken kullanılan bazı fiiller aşağıda gösterilmiştir.

"Seçme, tanımlama, ayırt etme, ilişkilendirme, başlama, gösterme, hareket etme, tepkide bulunma, gösterme, izleme, tekrar etme, yapılandırma, güçlendirme, organize etme, uyarlama, değiştirme, yeniden organize etme, çeşitlendirme, ayarlama, birleştirme, oluşturma, yapma, sonuç çıkarma."

Örnek:

- Kurallara uygun olarak otomobil kullanır

3.2.Öğrenme Çıktıları ve Öğrenme Alanları – Bloom Taksonomisi

| BİLİŞSEL ALAN | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | | | | Yaratma Tutarlı veya fonksiyonel bir form oluşturmak için parçaları bir araya getirme, yeni bir yapı içerisinde parçaları organize etme. Örnek fiiller: Değerlendirme Çıkarımda bulunma Gerekçeleştirme Destekleme Araştırma Çözme |
| | | | Değerlendirme Kriter ve standartlara göre hüküm verme. Örnek fiiller: Bir araya getirme Birleştirme Yapılandırma Dizayn etme Geliştirme Yaratma Planlama Önerme Yeniden düzenleme Tasarlama Karar verme | |
| | | Analiz Bütün halindeki parçaların içerisindeki materyalleri ayırma ve tüm yapıyla ve kısımlarıyla olan ilişkileri belirleme. Örnek fiiller: Analiz etme Kategorize etme Karşılaştırma Neden-sonuç ilişkisi kurma Ögelere ayırma Eleştirme Anahatlarını gösterme | | |
| | Uygulama Verilen bir durumda bir işlemi kullanma veya yapma. Örnek fiiller: Uygulama Düzenleme Yürütme Çalıştırma Çözme Kullanma Hazırlama Hesaplama Yapma | | | |
| | Anlama Sözlü, yazılı, sembol ve grafik iletişimle gönderilen mesajlardan anlam çıkarma. Örnek fiiller: Örneklendirme Yorumlama Yeniden düzenleme Değiştirme Özetleme | | | |
| Hatırlama Uzun süreli bellekten ilgili bilgiyi hatırlama. Örnek fiiller: Tanımlama Hatırlama Listeleme Tanıma İşaret etme Adlandırma Sıralama Eşleştirme | | | | |

3.2.Öğrenme Çıktıları ve Öğrenme Alanları – Bloom Taksonomisi

| DUYUŞSAL ALAN | | | Kişilik haline getirme |
|--|---|---|---|
| | | Değer verme Bireyin bir değerden bir sözü kabul etmesine kadar uzanan geniş bir alanı kapsar. Ör. Bireysel ve kültürel farklılıklara duyarlılık, demokratik süreçlere inanma. | Bireyin, tutarlı ve belirli bir tutum içerisinde kendi davranışlarını kontrol ederek, kendi inançlarını, fikirlerini ve davranışlarını kapsayan bir değerler sistemine sahip olması. Ör. Bağımsız çalışmada kendine güven |
| | Tepkide bulunma Bireyin kendi öğrenme sürecine katılımı. Ör. Sunum yapmaya isteklilik, tartışmalara katılma | | |
| Alma Bilgiyi öğrenme isteği. Ör. Diğerlerini saygı ile dinleme | | | |
| Örnek fiiller: Harekete geçme, kabul etme, tamamlama, mücadele etme, müdahale etme, savunma, tartışma, gösterme, takip etme, dinleme, yargılama, sıralama, düzenleme, katılma, paylaşma, ilişkilendirme, rapor etme, çözme, destekleme, değer verme, iş birliği yapma, sentezleme, değerlendirme, uygulama, soru sorma. | | | |

3.2.Öğrenme Çıktıları ve Öğrenme Alanları – Bloom Taksonomisi

| PSİKOMOTOR (DEVİNİŞSEL) ALAN | | | | | Yaratma | |
|--|--|---|--|---|---|--|
| Algı Fiziksel faaliyetin gerçekleştirilebilmesi amacıyla gözlemlenen ipuçlarını kullanabilme | Hazır bulunuşluk Belirli bir eylemi gerçekleştirme için hazır bulunuşluk | Kılavuzla yapma Bir fiziksel beceriyi kazanmaya yönelik deneme yanılma girişimi | Mekanikleşme Öğrenilen beceriler alışkanlık haline gelir. Hareketler daha düzgün bir şekilde daha az çaba harcayarak ve daha profesyonelce yapılır | Beceri haline getirme Eylem boyunca yapılan hareketler otomatikleşmiştir, aktivite çok az bir çaba sarf ederek doğru bir şekilde profesyonel olarak gerçekleştirilir. | Adaptasyon Bu aşamada beceriler oldukça gelişmiştir ve birey her hangi bir sorun çıktığında ya da özel istekler doğrultusunda öğrendiği hareketleri değiştirebilme yetisine sahip olur. | Beceriler, özel durumlarda yaratıcılığın kullanılabilmesini sağlayacak kadar profesyonelleşir. |

Örnek fiiller: Seçme, tanımlama, ayırt etme, ilişkilendirme, başlama, gösterme, hareket etme, tepkide bulunma, gösterme, izleme, tekrar etme, yapılandırma, güçlendirme, organize etme, uyarılma, değiştirme, yeniden organize etme, çeşitlendirme, ayarlama, birleştirme, oluşturma, yapma, sonuç çıkarma.

3.2.Bloom Taksonomisi ve Ölçüm Araçları

- Bölüm (program) ve Ders Öğrenim çıktılarında farklı öğrenim seviyelerine göre farklı kelime ve ölçüm araçlarının kullanılması önemlidir.
- Bloom Taksonomi'sinde Hatırlama, Anlama, Uygulama, Analiz Etme, Değerlendirme ve Meydana Getirme olmak üzere gittikçe zorlaşan karmaşıklaşan 6 farklı seviye söz konusudur. Bölüm ve ders öğrenim çıktıları içerisinde bu farklı seviyelere denk gelen çıktılar söz konusu olacaktır.

| Seviye | Tanım | Süreç Fiilleri | Ölçüm Araçları | | Soru Kökleri |
|------------------|---|--|--|---|---|
| Uygulama | Bilgiyi benzer diğer durumlarda kullanma Uygulama, İcra etme, Kullanma, Yürütme | Açıkça belirtme, Çizelgeyle gösterme, Çözme, Davranma, Değiştirme, Deneme, Gösterme, Hazırlama, Hesaplama, İdare etme, İlgili olma, Keşfetme, Kullanma, Oluşturma, Örnekleme, Öğretme, Rapor etme, Resmetme, Seçme, Tamamlama, Taslak çizme, Uygulama, Üretme, Yorumlama, Yönetme | İspat, Grafik, Deney, Örnekleme, Dergi, Ders, Harita, Model | Performans, Afiş, Tahmin, Rapor, Albüm, Simülasyon | -Gruplandırabilir misiniz? -Hangi faktörleri değiştirebilirdiniz? -Hangi soruları sorardınız? -Verilen bilgilere göre şu konuda nasıl direktifler hazırlardınız? |
| Anlama | Fikirleri kavramları açıklama ve Yorumlama, Özetleme, Açıklama, Sınıflandırma | Açıklama, Alıntı yapma, Anlam çıkarma, Ayırt etme, Ayırma, Bağdaştırma, Belirleme, Belirtme, Çelişme, Çevirme, Dönüştürme, Genişleme, Gösterme, İfade etme, İlgili olma, Karşılaştırma, Keşfetme, Özetleme, Seçme, Sınıflandırma, Sorma, Tahmin etme, Tartışma, Tasvir etme, Yeniden ifade etme, Yorumlama | Belirleme, Dramatizasyon, Örnekleme, Açıklama, Etiket, Liste | Taslak, Sınav, Ezber, Aynısını Yapma, Dört İşlem Problemi, Özet, Test | -Kendi kelimelerinizle yeniden ifade edebilir misiniz? -Nasıl açıklardınız...? -Sonra ne olabilirdi? -Kim olduğunu düşünüyorsunuz...? -Ana fikir ne idi...? |
| Hatırlama | Bilgiyi hatırlama Tanıma, Dinleme, Betimleme, İsimlendirme, Bulma | Alıntılama, Anımsama, Anlatma, Belirleme, Betimleme, Çıkarma, Dinleme, Eşleştirme, Etiketleme, Numaralama, Okuma, Seçme, Sınıflandırma, Tanıma, Tanımlama, Yeniden Üretme, Yerleştirme, Yenileme | Tanım, Vaka, Liste, Sınav | Aynısını yapma, Test, Alıştırma, İşlem Tablosu | -Sonra ne oldu...? -Kaç tane...? -Ne...? -Kim...? -İsimlendirebilir misiniz...? -Hangisi doğru veya yanlış? |

3.2.Bloom Taksonomisi ve Ölçüm Araçları

- Bölüm (program) ve Ders Öğrenim çıktılarında farklı öğrenim seviyelerine göre farklı kelime ve ölçüm araçlarının kullanılması önemlidir.
- Bloom Taksonomi'sinde Hatırlama, Anlama, Uygulama, Analiz Etme, Değerlendirme ve Meydana Getirme olmak üzere gittikçe karmaşıklaşan toplam 6 farklı seviye söz konusudur. Bölüm ve ders öğrenim çıktıları içerisinde bu farklı bilgi seviyelerine denk gelen çıktılar söz konusu olacaktır.

| Seviye | Tanım | Süreç Fiilleri | Ölçüm Araçları | | Soru Kökleri |
|----------------------|---|--|--|--|---|
| Yaratma | <p>Yeni fikirler, ürünler veya yeni yöntemler meydana getirmek</p> <p>Tasarlama, İnşa etme, planlama, üretme, icat etme</p> | <p>Bekleme, Birleştirme, Canlandırma, Değiştirme, Derleme, Düzenleme, Entegre etme, Formülleştirme, Geliştirme, Genelleme, Hazırlama, İcat etme, İş birliği yapma, Oluşturma, Organize etme, Planlama, Seçme, Tasarlama, Uyarılama, Üretme, Varsayım, Yaratma, Yazma, Yeniden düzenleme, Yeniden yazma, Yerine koyma</p> | <p>Reklam Şiir Şablon/Proje Karika tür Kolaj Film Formül Buluş Yeni oyun</p> | <p>Gazete Resim Plan Oyun Şarkı Hikaye Video</p> | <p>-Dizayn edebilir misiniz? -Muhtemel bir çözüm görüyor musunuz? -Nasıl bir tavsiyede bulunurdunuz? -Olsaydı ne olurdu? -Bu sorunu kaç farklı yolla çözerdiniz? -Yeni ve farklı kullanımlar meydana getirebilir misiniz?</p> |
| Değerlendirme | <p>Bir düşüncenin veya bir hareket yöntemini doğrulama ve düzeltme</p> <p>Kontrol etme, hipotez oluşturma, eleştirme, deney yapma, yargılama</p> | <p>Ayırt etme, Değerlendirme, Değer belirleme, Derecelendirme, Destekleme, Dikkate alma, Eleştirme, Hatalarını bulma, İkna etme, Karar verme, Karşılaştırma, Ölçme, Özetleme, Puanlama, Savunma, Seçme, Sıralama, Sonuçlandırma, Tahmin etme, Tartışma, Tavsiye etme, Yargılama</p> | <p>Sonuç, Tartışma, Başyazı, Soruşturma, Karar, Düşünce</p> | <p>Rapor üzerine tavsiye, Anket, Karar</p> | <p>-Daha iyi bir çözüm var mı? -Şu konuda ne düşünüyorsunuz? -Şu konunun iyi yada kötü olduğunu düşünüyor musunuz? -Şu olsaydı nasıl hissederdiniz? -Şunlar ne kadar etkindir? -Şunun olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?</p> |
| Analiz Etme | <p>Bilgiyi, ilişkileri ve anlayışı keşfetmek için parçalara bölmek</p> <p>Karşılaştırma, Organize etme, Sorgulama, Bulma</p> | <p>Açıklama, Alt bölümlere ayırma, Analiz etme, Anlam çıkarma, Araştırma, Ayırt etme, Ayırma, Bağlamak, Bağlantı kurmak, Belirtme, Bozma, Bölme, Çıkarım yapma, Değerini takdir etme, Düzenleme, Eleştirme, Farklılaştırma, Hesaplama, Karşılaştırma, Seçme, Sınıflandırma, Sonuçlandırma, Tanıtımını yapma, Zıt yönlerini karşılaştırma</p> | <p>Çizelge Kontrol Listesi, Veri Tabanı, Şema, Grafik, Örneklerle Açıklama, Soruşturma</p> | <p>Liste Taslak Plan Anket, Rapor, Hesap Çizelgesi, Özet</p> | <p>-Problem neydi? -Diğer sonuçlar nelerdir? -Muhtemel sonuçlar nasıl sınıflandırılabilir? - Diğer olayla bağlantısı ne açıdan kurulabilir?</p> |

3.3. Alan Yeterlilikleri- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi

(TYYÇ) 6.Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri

- Fakülte bazında çalışıldığından 6.Düzey Yeterlilikleri esas alınacaktır.
- Yanda 6.Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri görülmektedir.

| TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLERİ ÇERÇEVESİ (TYYÇ) | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|
| 6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri | | | | | | |
| TYYÇ DÜZEYİ | BİLGİ -Kuramsal -Olgusal | BECERİLER -Bilişsel -Uygulamalı | YETKİNLİKLER | | | |
| | | | Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği | Öğrenme Yetkinliği | İletişim ve Sosyal Yetkinlik | Alana Özgü Yetkinlik |
| 6 LİSANS EQF-LLL: 6. Düzey QF-EHEA: 1. Düzey | - Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. | - Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme. - Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme. | - Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. - Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. - Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme. | - Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, - Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme. -Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme. | - Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. - Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme. -Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme. - Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme. - Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme. | - Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme. - Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma. |

4.Bölüm (Program) Öğrenim Çıktıları (Yeterlilikleri) Nedir?

- **Bölüm (program) çıktıları: Öğrencilerin mezuniyet sırasında neler bildiklerini ve/veya yapabildiklerini tanımlayan ifadelerdir.**
- Eğer öğrenciler bu çıktıları başarıyor iseler, mezuniyet sonrasındaki rollerinin gerektirdiği hedefleri de başarabilecekleri beklenir.
- **Bölüm Çıktıları (Program Yeterlilikleri): Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadelerdir.**

5.Bölüm (Program) Öğrenim Çıktıları (Yeterlilikleri) Nasıl Oluşturulmalıdır?

- Bölüm çıktıları bölüm (program) amacıyla tutarlı olmalıdır. Bölüm amacı bir bölümün eğitsel misyonunu nasıl planladığını ve paydaşlarının gereksinimlerinin nasıl karşılayacağını bildiren açık, genel ifadelerdir.

Örneğin İşletme Bölümü için Bölüm Amacı “İşletmeler, bir ülkenin ekonomik sisteminde temel bir rol oynar. İşletmecilik eğitimi, hızla değişen küresel bir çevrede faaliyet gösteren işletmelerin etkin bir biçimde yönetilmelerini sağlayan bilgi ve becerileri kazandırır. Bu bağlamda işletmecilik öğrenimi, kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlayacak doğru kararların alınması, stratejik yönetim, pazarlama, finansman, muhasebe, insan kaynakları ve çağdaş yönetim teknikleri ile ilgili süreçleri ele alır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü; Yönetim ve Organizasyon, Muhasebe ve Finansman, Sayısal Yöntemler, Üretim Yönetimi ve Pazarlama, Ticaret Hukuku ve Kooperatifçilik anabilim dallarından oluşmuştur. Bölümümüzün programları, anabilim dalları konularını kapsayan zorunlu derslerle, öğrencilerimizin 3.sınıftan başlayarak tercih yapabilecekleri çok sayıda seçmeli dersten oluşmuştur. Derslerin içeriği, öğrencilerimizin teorik ve uygulamalı işletmecilik bilgisi elde edebilmelerine, işletme problemlerini çözümleyebilmelerine ve analitik düşünmelerine olanak sağlayacak şekilde oluşturulmuştur.” şeklinde tanımlanmıştır.

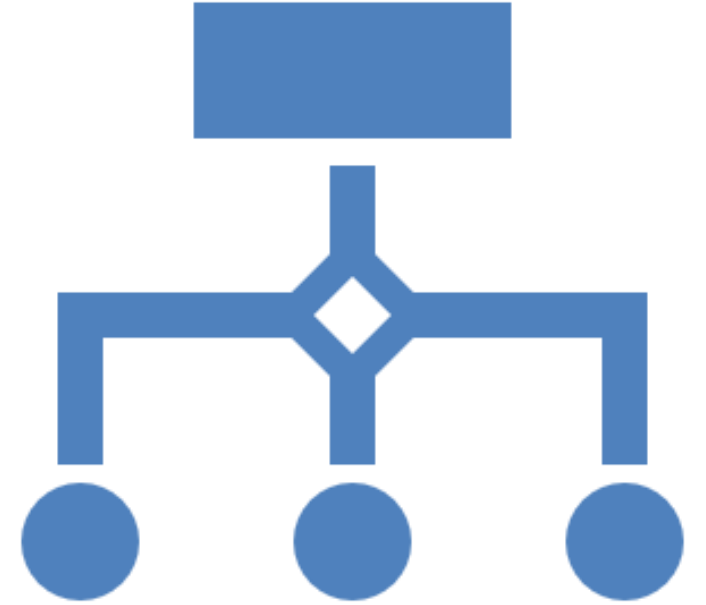
5.Bölüm (Program) Öğrenim Çıktıları (Yeterlilikleri) Nasıl Oluşturulmalıdır?

- Bölüm çıktıları alan yeterliliklerine uygun olmalıdır. Ülkemizde alan yeterlilikleri için “Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilik Çerçevesi (TYYÇ)” referans olarak alınmaktadır. Lisans seviyesi için TYYÇ 6.Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri göz önünde tutulmalıdır. Yanda bu yeterliliklerin göz önünde tutulduğu İşletme Bölümü Alan Yeterlilikleri görülmektedir.

| | |
|----|--|
| 1 | Alanında ileri düzeyde bilgilere sahiptir. |
| 2 | Alana ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir. |
| 3 | Karar, uygulama ve davranışlarında alana ilişkin edindiği bilgileri kullanmak suretiyle verileri yorumlayabilme, analiz edebilme, sorunları tanımlayabilme ve çözüm önerileri getirebilme becerisine sahiptir. |
| 4 | Alana ilişkin konularda araştırma ve çalışma yapar. |
| 5 | Proje yürütücüsü ya da katılımcısı olarak proje hedeflerine uygun sorumluluk alır. |
| 6 | Örgüt/Kurum için amaç ve hedef belirler. |
| 7 | Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir. |
| 8 | Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavradığını gösterir. |
| 9 | Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır. |
| 10 | Mesleki alanda paydaşlarla etkili iletişim kurar. |
| 11 | Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır. |
| 12 | Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |
| 13 | Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |
| 14 | Örgütün/Kurumun paydaşlarıyla ilişkilerini analiz eder ve etkin biçimde yürütür. |
| 15 | Yenilikleri teşvik edebilme becerisine sahiptir. |
| 16 | Örgüte/kuruma ilişkin eleştirel düşünür. |
| 17 | Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir. |

5.Bölüm (Program) Öğrenim Çıktıları (Yeterlilikleri) Nasıl Oluşturulmalıdır?

- Her bir öğrenim çıktısı öğrenme alanlarına (bilişsel, duygusal, psikomotor) uygun yazılmalıdır,
- Çıktıların sıralanışı öğrenme ilkelerine (genelden özele, basitten karmaşığa, somuttan soyuta vb.) uygun olmalıdır,
- Çıktılar gözlemlenebilir, özgün, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve zaman ölçekli olmalıdır,
- Çıktılar kendi içerisinde anlamlı bir bütün oluşturacak şekilde ifade edilmelidir,
- Bölüm çıktıları için tavsiye edilen çıktı sayısı (10-15 arası) arasındadır.



5.Bölüm (Program) Öğrenim Çıktıları (Yeterlilikleri) Nasıl Oluşturulmalıdır?

- Yanda İşletme Bölümü'nün örnek öğrenme çıktıları görülmektedir.

| | Bölüm Çıktıları (Yeterlilikleri) |
|----|--|
| 1 | İleri düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olmak ve bir işletmeyi farklı açılardan değerlendirebilmek. |
| 2 | İşletmecilik ile ilgili güncel ve gelişen eğilimleri mesleki İngilizce yeterliliğine sahip olarak izleyebilmek. |
| 3 | Sorunları bilimsel yöntemlerle inceleyip etkin çözüm önerileri getirebilmek. |
| 4 | Uygulamada karşılaşılan sorunları çözebilmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilmek. |
| 5 | Disiplinler arası düşünebilmek ve etkili takım çalışmaları gerçekleştirebilmek. |
| 6 | Alanındaki mesleki faaliyet ve projelerde sorumluluğu altında çalışanların mesleki gelişimine yönelik etkinlikleri planlayabilmek ve yönetebilmek. |
| 7 | Kazanılan yaşam boyu öğrenme ve kendi kendine öğrenme becerisi ile öğrenme gereksinimlerini belirleyebilmek ve bunun giderilmesine yönelik ileri düzeyde çalışmalar sürdürebilmek. |
| 8 | Ekonomide iş fırsatlarını görebilmek, doğru şekilde uygulayabilmek. |
| 9 | Düşüncelerini, sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilmek. |
| 10 | Bilgi ve iletişim teknolojilerin etkinliğini kullanabilmek. |
| 11 | Etkili proje planlaması gerçekleştirmeye yönelik olarak doğru proje yönetimi tekniklerini kullanabilmek. |
| 12 | Yasal ve etik ilkeleri anlayabilmek ve uygulayabilmek. |
| 13 | Sosyal ve mesleki ilişkileri anlayabilmek ve yönetebilmek. |
| 14 | Yenilikçi ve yaratıcı fikirler üretebilmek ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilmek. |

6.Bölüm (Program) Öğrenim Çıktıları ve Alan Yeterlilikleri Uyumumu?

- Bölüm Öğrenim Çıktıları ve Alan Yeterlilikleri birbiri ile uyumlu olmalıdır. İlgili Bölüm için yandaki görülen İşletme Bölümü için yapılmış olan gibi bir matris meydana getirilerek her bir alan yeterliliğinin her bir öğrenim çıktısındaki desteği değerlendirilmelidir.

Değerlendirmede

0- Desteklemiyor

1- Alt seviyede destekliyor

2- Orta seviyede destekliyor

3- Üst seviyede destekliyor

Şeklinde açıklamalar konulmalıdır.

| Alan Yeterlilikleri | Bölüm Öğrenim Çıktıları | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Alanında ileri düzeyde bilgilere sahiptir. | | | | | | | | | | | | | | |
| Alana ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir. | | | | | | | | | | | | | | |
| Karar, uygulama ve davranışlarında alana ilişkin edindiği bilgileri kullanmak suretiyle verileri yorumlayabilme, analiz edebilme, sorunları tanımlayabilme ve çözüm önerileri getirebilme becerisine sahiptir. | | | | | | | | | | | | | | |
| Alana ilişkin konularda araştırma ve çalışma yapar. | | | | | | | | | | | | | | |
| Proje yürütücüsü ya da katılımcısı olarak proje hedeflerine uygun sorumluluk alır. | | | | | | | | | | | | | | |
| Örgüt/Kurum için amaç ve hedef belirler. | | | | | | | | | | | | | | |
| Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir. | | | | | | | | | | | | | | |
| Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavradığını gösterir. | | | | | | | | | | | | | | |
| Alan ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır. | | | | | | | | | | | | | | |
| Mesleki alanda paydaşlarla etkili iletişim kurar. | | | | | | | | | | | | | | |
| Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim | | | | | | | | | | | | | | |
| Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. | | | | | | | | | | | | | | |
| Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. | | | | | | | | | | | | | | |
| Örgütün/Kurumun paydaşlarıyla ilişkilerini analiz eder ve etkin biçimde yürütür. | | | | | | | | | | | | | | |
| Yenilikleri teşvik edebilme becerisine sahiptir. | | | | | | | | | | | | | | |
| Örgüte/kuruma ilişkin eleştirel düşünür. | | | | | | | | | | | | | | |
| Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği | | | | | | | | | | | | | | |

7.Bölüm (Program) Öğrenim Çıktılarının Dersler Tarafından Desteklenmesi?

- Bölüm Öğrenim Çıktıları ve Dersler birbiri ile uyumlu olmalıdır. İlgili Bölüm Öğrenim Çıktıları ile dersler arasında matris meydana getirilerek her bir dersin Bölüm Öğrenim çıktıları nasıl desteklediği değerlendirilmelidir. Yanda İşletme Bölümü için seçilmiş bazı derslerin Bölüm Öğrenim Çıktılarını nasıl desteklediği görülmektedir.

Değerlendirmede;

0-Desteklemiyor

1-Alt seviyede destekliyor

2- Orta seviyede destekliyor

3- Üst seviyede destekliyor

Şeklinde açıklamalar konulmalıdır.

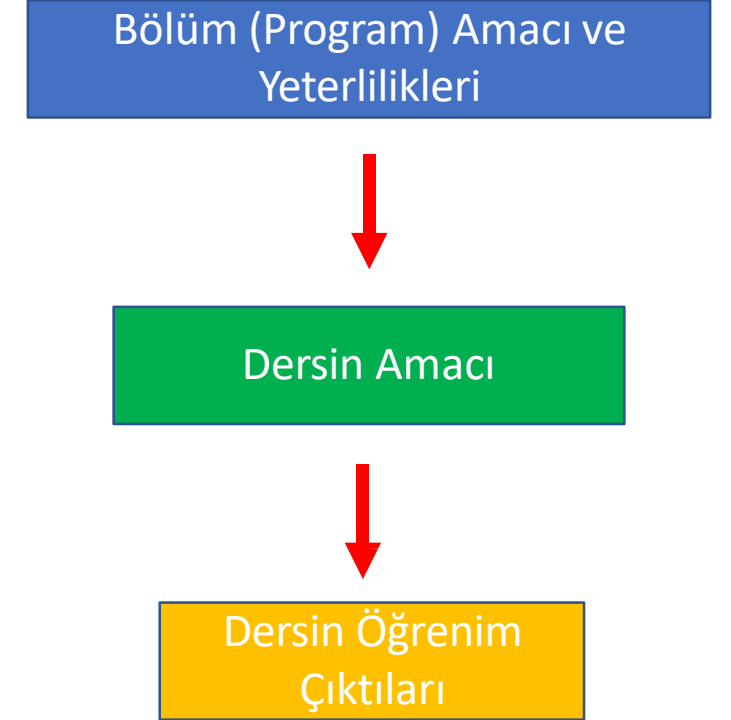
| Dersler | Bölüm Öğrenim Çıktıları | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Bilimsel Araştırma ve Rapor Yazma | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 | 3 | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| Beden Eğitimi | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| Bilgisayar Laboratuvarı | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Finansal Yönetim I | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Finansal Yönetim II | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Finans Matematiği | 2 | 1 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| Sigortacılık | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| Uluslararası Finansman | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Sermaye Piyasaları | 1 | 2 | 0 | 2 | 1 | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 0 | 2 | 2 | 3 |
| Bankacılık | 2 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 |
| Hukukun Temel Kavramları | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 |
| Borçlar Hukuku | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 |
| Ticaret Hukuku | 3 | 0 | 3 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3 | 1 | 1 |
| Mikro İktisat Teorisi | 1 | 0 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Çok Uluslu İşletmelerde Finansal Yönetim | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

8.Ders Öğrenim Çıktısı Nedir ve Neden Önemlidir?

- Ders öğrenme çıktıları, öğrenme deneyiminden sonra öğrencinin yeni davranışlarının neler olacağını ortaya koyar.
- Ders öğrenme çıktıları, bir ders sürecini tamamlayan öğrencinin neleri bileceği, anlayacağı ve/veya yapabileceğini açıklayan ifadelerdir.
- Bir ders için temel öğrenmeyi belirtmektedir. Öğrenciler, öğretim üyeleri, dış gözlemciler ve işverenler için yol gösterici niteliktedir. Örneğin; ilgili dersi almış bir aday istihdam etmek isteyen bir işveren, adayın neleri bileceğini, anlayacağını veya yapabileceğini rahatlıkla ders öğrenim çıktılarından elde edebilir.
- Öğretim üyelerinin ders anlatımında kullanacakları öğretim yöntem ve tekniklerinin de belirlenmesinde yardımcı olur.

9.Ders Öğrenim Çıktısı Yazımına Nasıl Başlanmalıdır?

- Ders öğrenim çıktılarının yazımına ilk olarak içinde bulunulan bölümün amacı ve yeterliliklerinin (öğrenim çıktıları) iyi bilinmesi gerekmektedir.
- Öğrenim çıktısı yazılacak olan dersin amacı net olarak ortaya konmalıdır. Örneğin İşletme Dersi ile ilgili olarak dersin amacı “İşletmecilikle ilgili temel kavram ve bilgiler, diğer bilim dallarıyla ilişkisi, kuruluş süreç ve sorunlarının tanınması, işletme fonksiyonlarını öğrenerek güncel iş yaşamı ile öğrenilen kavramlar arasındaki ilişkiyi görmektir” şeklinde belirtilmiş ise ders öğrenim çıktılarının bu amaca hizmet edecek şekilde oluşturulması gerekir.
- Ders öğrenim çıktılarının içinde bulunduğu bölümün amacı ve yeterliliklerinden ve ders amaçlarını destekler nitelikte olması gerekir.



10.Ders Öğrenim Çıktısı Yazımında Nelere Dikkat Edilmelidir?

- Ders sonunda öğrencilerin ne yapmasının ya da ne göstermesi beklendiğine odaklanılmalıdır,
- Ders öğrenim çıktılarında sadelik ve muğlak olmayan ifadelerin kullanılması önemlidir. Öğrenciler, öğretim üyeleri, işverenler ve dış gözlemciler açıkça anlayabilmelidir. Normalde bir cümle ve bir fiilden oluşmalıdır.
- Öğrencinin dersi geçmesini sağlayacak asgari standartların açıkça belirtilmesi gerekir,
- Çok sayıda yüzeysel öğrenim çıktıları yerine az sayıda önemli öğrenim çıktılarının olması tavsiye edilmektedir.
- Genellikle bir ders için 8'den fazla öğrenim çıktısı yazılmaması gerekir. Şayet 10'dan fazla öğrenme çıktısı yazılmış ise muhtemelen çok fazla müfredat detayı belirtiyordur ve değerlendirme sürecinde idaresi oldukça güç olacaktır.
- Ders öğrenim çıktılarının sayısının dersin büyüklüğü ile orantılı olduğu unutulmamalıdır.
- Öğrenim çıktıları, öğrencinin öğrenme faaliyetini tamamladıktan sonra ne yapmaya yatkın olacağını belirten basit bir dilek listesi olmamalı aksine basit ve açık bir şekilde tanımlanmalı ve geçerli bir şekilde ölçmeye (değerlendirmeye) müsait olmalıdır.

11.Mevcut Ders Öğrenme Çıktılarının İyileştirilmesi Örnekleri?

Örnek-1

Bu dersin sonunda

“Öğrenciler doğum sırasında lokal anestezi uygulanacak enjeksiyon yerlerine aşina olacaktır.”

Yorumlar:

- Çok genel, daha çok bir hedef için uygun
- Öğrenen, bu öğrenim çıktısını kazandığını göstermek için ne yapmak zorundadır ? (değerlendirmeye ilişkili)
- Davranışta gözlemlenemeyen/ölçülemeyen değişiklik içeriyor
- Referans alınabilecek kriter veya koşul yok

Bu dersin sonunda

KRİTER

KOŞUL

“Öğrenciler, doğum sırasında lokal anestezi uygulanacak enjeksiyon yerlerini örnekler ve modeller üzerinde gösterebileceklerdir.”

DAVRANIŞ

11.Mevcut Ders Öğrenme Çıktılarının İyileştirilmesi Örnekleri?

Örnek-2

Bu dersin sonunda

“öğrenciler, psikoloji alanında yapılacak araştırmalar hakkında eleştirel düşünme yeteneklerini göstereceklerdir.”

Bu dersin sonunda

“öğrenciler, psikolojik araştırma yöntemlerini kullanarak, güncel araştırma makaleleri ve/veya kendi araştırmalarının güçlü ve zayıf yönlerini değerlendirme yoluyla eleştirel düşünme yeteneklerini gösterebilecektir.

KRİTER

KOŞUL

DAVRANIŞ

11.Mevcut Ders Öğrenme Çıktılarının İyileştirilmesi Örnekleri?

Örnek-3

Bu dersin sonunda

“Öğrenciler moleküler grafiklerin ilaç tasarımında uygulanmasına aşina olacaklardır.”

Bu dersin sonunda

KRİTER

“Öğrenciler genel ve özel durumları göstermek için

grafiklerin kullanım prensiplerini uygulayabileceklerdir.”

bilgisayar tabanlı bir sunum vasıtasıyla ilaç tasarımında moleküler

KOŞUL

DAVRANIŞ

KOŞUL

11.Mevcut Ders Öğrenme Çıktılarının İyileştirilmesi Örnekleri?

Örnek-4

Bu dersin sonunda

“Öğrenciler, avukat-müvekkil ilişkisi bağlamında mesleki uygulama bilgisi kazanacaklar.”

Bu dersin sonunda

KOŞUL

“Öğrenciler, bir vaka çalışması sunumu üzerinde avukat-müvekkil ilişkilerinde profesyonel olmayan uygulamaları tespit edebileceklerdir.”

DAVRANIŞ

KRİTER

11.Mevcut Ders Öğrenme Çıktılarının İyileştirilmesi Örnekleri?

Örnek-5

Bu dersin sonunda

“Öğrenciler, temel kavramları ve bilim felsefesindeki sorunları tanıyacaktır.”

Bu dersin sonunda

“Öğrenciler, **KOŞUL** bir kompozisyon ile, **KRİTER** temel kavramları ve bilim felsefesindeki sorunları **DAVRANIŞ** tanımlayabilecektir.”

MİKRO YETERLİK

Mikro Yeterlikler Çerçevesinin Amacı?



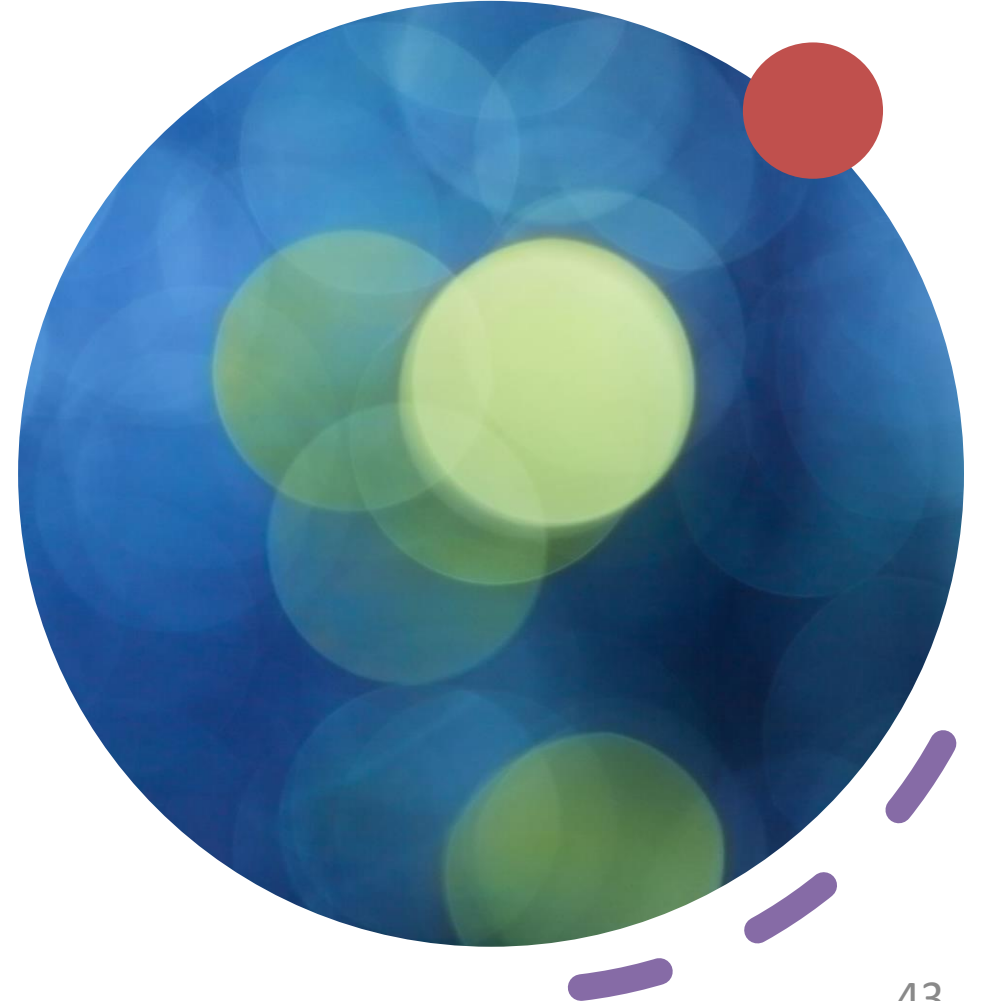
Küçük ölçekli öğretim programları ile ulusal, bölgesel ve küresel ölçekte gelişen jeopolitik-ekonomik değişimler, dijital dönüşüm ve iş gücü piyasasının beklentilerine uyum sağlamayı kolaylaştırmak;



Öğrenenlerin akademik ilerlemelerini ve kişisel gelişimlerini desteklemek ve yeni yetkinlikler kazanmalarını teşvik etmek;



Kalite güvencesi ölçütleri rehberliğinde yeterlikler ile kazanımları şeffaf olarak tanımlayarak, öğrenenlerin yeterlikler arasında yatay ve dikey geçişlerini sağlamak ve yaşam boyu öğrenmelerini desteklemektir.

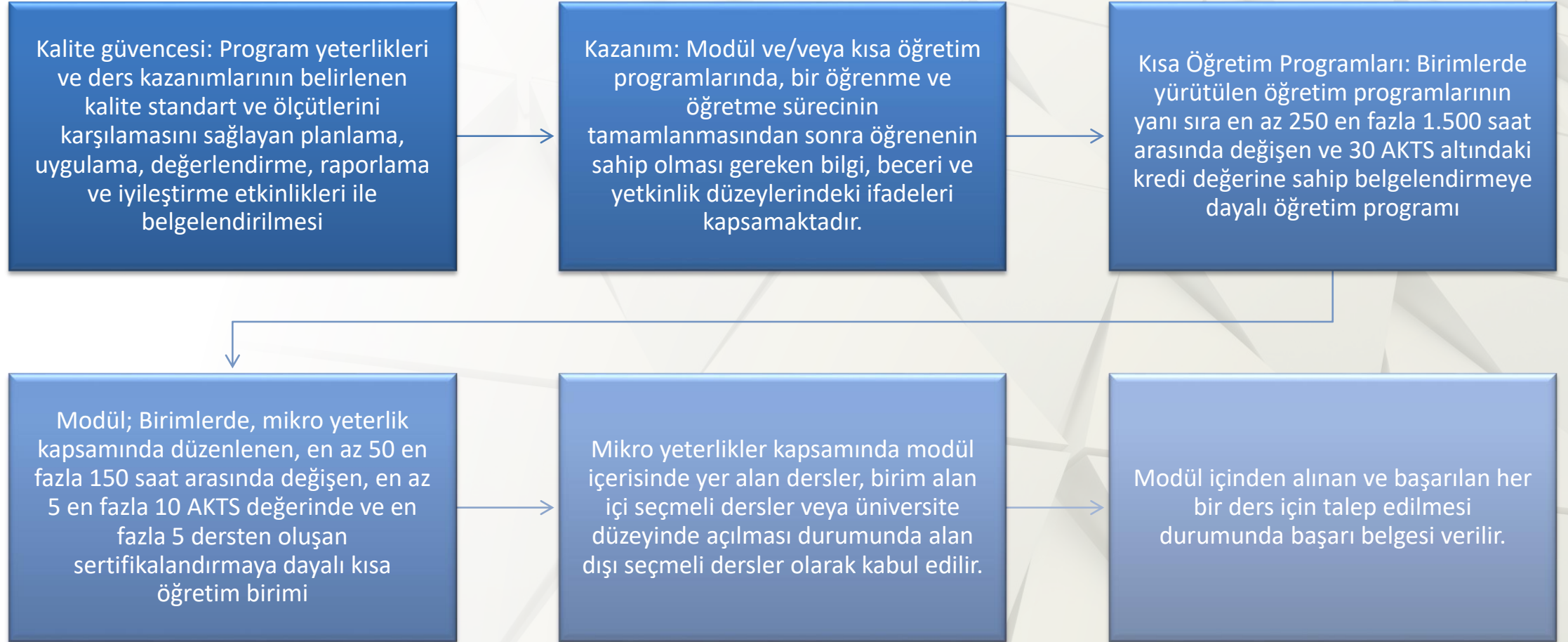


MİKRO YETERLİK NEDİR?

- Mikro Yeterlik: Kısa bir eğitim modülüne ya da programına ait bilgi, beceri ve yetkinlikleri içermektedir.
- Yaşam boyu öğrenme kapsamında her bir bireyin kazanması beklenen anadilde iletişim, yabancı dillerde iletişim, matematiksel yatkınlık ve bilim/teknoloji, dijitalleşme, öğrenmeyi öğrenme, sosyalleşme ve vatandaşlık, inisiyatif alma ve girişimcilik, kültürel farkındalık ve ifadeden oluşan sekiz yetkinliği kapsamaktadır.
- Türkiye Yeterlikler Çerçevesinde bilgi, beceri ve yetkinliklerle tanımlanmış 5 ile 8 arasındaki düzeylerden biri ile çerçevesi çizilmelidir.
- Avrupa Birliğinin kariyer yönetimi ve hayat boyu öğrenmeyi destekleyen, iş gücü niteliği ve verimliliğini artırmayı teşvik eden, Avrupa'da eğitim ve istihdam fırsatlarına erişimi kolaylaştıran web tabanlı merkezi bilgi platformu olan EUROPASS ile, dijital cüzdan gibi Avrupa Dijital Kredi sistemi ile bütünleşme sağlamak veya öğrenci tarafından kolay ulaşılabilir, saklanabilir ve paylaşılabilir veri depolama alt yapısına sahip olma imkanı sağlamaktadır.



MİKRO YETERLİK NEDİR?



Teşekkürler