

2021 YILI
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

(KARAPINAR AYDOĞANLAR MESLEK YÜKSEKOKULU)

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Teşkilat Yapısı.....	
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Program Alt Program Faaliyet Bilgileri	
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

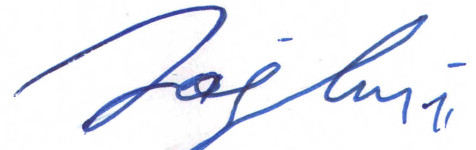
BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Meslek Yüksekokulu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda "Belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim öğretim sürdüren, önlisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumudur" şeklinde tanımlanmıştır. Özellikle gelişmekte olan ülkelerde ekonominin kalkınma sürecini hızlandırmak için en önemli faktörlerden biri mesleki ara elemanlardır. 2000'li yılların başında ülkemizde meslek yüksekokullarının popülaritesi artmaya başlamış ancak son yıllarda ülkemizdeki tüm meslek yüksekokullarında öğrenci sayılarında azalmalar görülmüştür.

Meslek Yüksekokullarının öğrenci sayılarında görülen bu düşüşten asgari oranda etkilenmek için; kalite felsefesini benimseyen, üreten, paylaşan, çevresine ve topluma örnek olan, bilimsel düşünceyi temel alan, araştırmacı, sorgulayıcı, analitik düşünmeye sahip, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirerek bölgemize ve ülkemize katma değer sağlayacak öğrenci yetiştirmeyi kendimize misyon edinmekteyiz. Öğrencilerimizin daha kalifiyeli mezun olabilmeleri için; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, KOMEK gibi kurumlarla sağlam ikili ilişkiler kurarak, kendilerini geliştirecek kursların açılmasına vesile olmaktayız. Okul bittikten sonra DGS ile fakülteye geçiş yapmak isteyen öğrencilerimize ücretsiz Matematik ve Türkçe kursları açılması, Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı öğrencilerimize yönelik açılan KOMEK kursları, düzenli aralıklarla yapılan teknik geziler bunlardan sadece bir kaçıdır.

"Üretimde Güçlü, Tüketimde Tasarruflu Meslek Yüksekokulu" sloganıyla yola çıktığımız bu süreçte, Meslek Yüksekokulumuza tahsis edilmiş 339.000 m2 tarım uygulama sahasının ekilebilir alanının tamamında üretim yapılmaktadır. Veterinerlik Bölümü ve Gıda İşleme Bölümü öğrencilerimizin uygulamalı eğitim alabilmesi için üretimin her aşamasına öğrencilerimizi de dahil ederek, alanında uzman akademik ve idari kadromuzla ülke tarımına destek olmaktayız. Bünyemizde bulunan Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı öğrencilerimizle okul çatısına kurduğumuz güneş enerjisi panelleri ile elektrik üretmekte ve üretilen elektrik sayesinde okul faturalarının daha düşük tutarda oluşmasını sağlamaktayız. Yapılan tüm üretim faaliyetlerinde kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak, bilgiyi üreten ve ürettiği bilgiyi ürüne çevirerek, Üniversitemizin büyümesine ve gelişimine katkı sunacak çalışmalar şeffaf, hesap verebilir, dürüstlük ilkeleri gözetilerek yürütülmeye çalışılmaktadır.

Selçuk Üniversitesi Karapınar Aydoğanlar Meslek Yüksekokulu 2021 Faaliyet Raporu 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu ve 41 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmış olan "**Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**" in kurallarına uygun olarak saydamlık ve titizlikle hazırlanmıştır.



Öğr. Gör. Naim Çağlar DİRİ
Meslek Yüksekokulu Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

1. Ülkemizde ve bölgemizde bulunan gençlere eğitim fırsatı vererek evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.
2. Güncel bilgilere ve global bakış açısına sahip, kültürel birikimi olan, araştırma ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk ilke ve inkılaplarını özümsemiş, hukukun üstünlüğüne inanmış, çevresine ve topluma örnek olan, yurtsever bireyleri yetiştiren eğitim sistemini devamlı kılmaktır.
3. Çağın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış nitelikli meslek elemanları ile orta ve üst kademe yönetici adaylarını en iyi şekilde yetiştirmek ve hayata hazırlamaktır.
4. Bir eğitim öğretim kurumu olarak, eğitim-öğretim yöntem ve imkânlarını kullanıp en kapsamlı ve kaliteli mesleki eğitimi verebilmenin yanında, sürekli yenilenen, gelişmeleri takip ederek çevresine yol gösteren, projeler üreten, rehberlik ve öncülük yaparak toplumun ekonomik ve sosyal gelişimine katkıda bulunan bir anlayış ve yaklaşımı ortaya koymaktır.
5. Kurum ve kuruluşların beklentilerinin de ötesinde bilgi ve teknolojiye dayalı, etkili ve etkin hizmet sunabilecek sorumlu bireyler yetiştirmektir.
6. Öğrencilerimize teknolojik gelişmelere paralel olarak eğitim-öğretim vermek, bilgiyi üretmek, uygulamak ve yaymaktır.
7. Üstün nitelikli girişimci, yenilikçi, meslek ara elemanı yetiştirerek ülkemizde kamu ve özel sektörün girişimci ve kaliteli insan gücü ihtiyacını karşılamada bu alanda ihtiyaç duyulan boşluğun doldurulmasını sağlamaktır.
8. Mezunlarıyla yakın iletişim içinde olup, onların mezuniyet sonrası tecrübe, bilgi birikimi ve donanımlarından mevcut öğrencilerinde faydalanmasını sağlamaktır.
9. Yörenin bilimsel ve kültürel açıdan kalkınmasına katkıda bulunmaktır.
10. Öğretim elemanlarının kendilerini yenilemeleri ve geliştirmelerini sağlamaktır.

Vizyon

Selçuk Üniversitemizin de öz ülkesünü oluşturan,

1. Atatürk'ün gösterdiği çağdaş uygarlık yolunda modern bir eğitim kurumu oluşumunu sürekli kılmak,
2. Halkımızın ve insanlığın bilimsel, sosyal, kültürel, teknolojik ve ekonomik gelişimi için bilgi üretmek,
3. Yönetimde şeffaflık, özdenetim ve toplam kaliteyi sağlayarak eğitim-öğretim ve topluma hizmet faaliyetlerinde evrensel standartları yakalamak,
4. Araştırmacı, sorgulayıcı, analitik düşünceye sahip insan hak ve özgürlüklerine saygılı aydın öğrenciler yetiştirmek,

İlkelerini benimseyen Karapınar Aydoğanlar Meslek Yüksekokulumuz,

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye' de tanınmış ve ilk sıralarda tercih edilen;
- Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip;
- İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini sağlamada öncü;
- Teknik Programlar Bölümlerinin her birine uygulama sahası ve laboratuvarı kurularak öğrencilere teorik derslerin dışında uygulamalı derslerinde çok düzenli bir şekilde verilmesini sağlayan;
- Teknik Programlar Bölümlerinin ortak kullanımına açılan mikrobiyoloji laboratuvarında süt, et ve gıda ürünlerinin her türlü analizlerini yapan;
- Yerel Yönetimler Programı olarak çağdaş yönetim tekniklerinin ortaya çıkarmış olduğu devlet yapısında ve buna bağlı olarak yerel yönetimlerin işleyiş sürecindeki değişimin öğrenciye fark ettirilerek piyasa koşullarının gerektirdiği tarzda eğitim ve öğretim faaliyeti sağlayan;
- Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimseyen ve sürekli gelişmeyi kendisine vizyon edinmiştir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 1) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- 2) Yüksekokulumuzun görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- 3) Hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- 4) Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak, Yüksekokulumuz görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- 5) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- 6) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- 7) Harcama birimi olarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- 8) Yüksekokulumuzun mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- 9) Takibi gereken malî iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak,
- 10) Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Bütçede öngörülen ödenek kadar, ödenek gönderme belgesiyle, tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapmak,
- 11) Bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olarak, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve Kanun çerçevesinde yapılmasını sağlamak,
- 12) İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek,
- 13) Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek,
- 14) İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek,
- 15) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek,
- 16) İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek,
- 17) İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek,
- 18) İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek,
- 19) Üniversitemiz tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	1	-	-
Sınıf	11	16	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	1					
Diğer Lab.	4					
Toplam	16	16	-	1	-	-

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 200 m2

Kafeterya Sayısı: - Adet

Kafeterya Alanı: - m2

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 1 Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: 200 m2

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 150 Kişi

Personel yemekhane Sayısı: - Adet

Personel yemekhane Alanı: - m2

Personel yemekhane Kapasitesi: - Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: 5 Adet

Misafirhane Kapasitesi: 10 Kişi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 - 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı	-	-	-	-
Alanı m2	-	-	-	-

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: - Adet

Lojman Bürüt Alanı: - m2

Dolu Lojman Sayısı: - Adet

Boş Lojman Sayısı: - Adet

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: 1 Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: 100 m2

Açık Spor Tesisleri Sayısı: 2 Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: 1400 m2

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	3	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	1
Toplam	3	-	-	-	-	1

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: - Adet

Sinema Salonu Alanı: - m2

Sinema Salonu Kapasitesi: - Kişi

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: - Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: - Kişi

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: - Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: - m2

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: - Adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: - m2

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	24	15	14
Toplam	24	360	14

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	10	30	24
Toplam	10	300	24

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet
Ambar Alanı: 10 m2

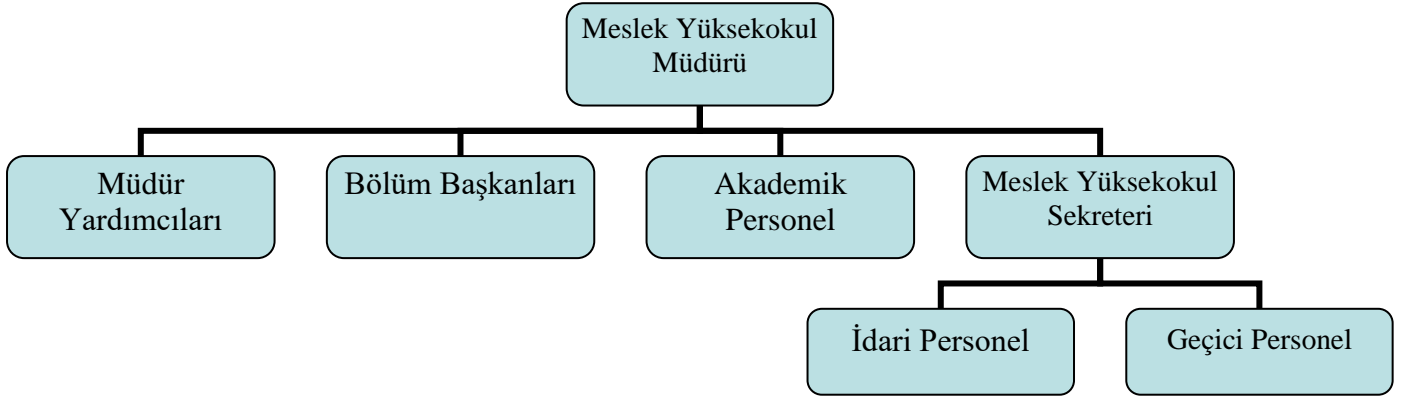
1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet
Arşiv Alanı: 10 m2

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: - Adet
Atölye Alanı: - m2

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 90 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 7 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 3695 Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: - Adet

Elektronik Yayın Sayısı: - Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	2	20	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	5	2	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	2	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	5	2	-
Tarayıcılar	3	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	13	-
DVD ler	-	-	-

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	1	-	1	1	-
Dr. Öğr. Üyesi	1	-	1	1	-
Öğretim Görevlisi	22	-	22	22	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Görevlisi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Toplam	-	-

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	Gıda İşleme	Fen Fakültesi
Öğretim Görevlisi	Veterinerlik	Akşehir Kadir Yallagöz Sağlık Yüksekokulu
	Veterinerlik	Sarayönü Meslek Yüksekokulu
	Veterinerlik	Ziraat Fakültesi
	Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Karapınar Aydoğanlar M.Y.O	Sağlık Bilimleri Fakültesi
Araştırma Görevlisi	-	-
Toplam		6

4.4- Başka Ün. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Görevlisi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Toplam	-	-

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	4	9	9	1
Yüzde	-	%4,16...	%16,66...	%37,49...	%37,49...	%4,16...

4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	9	-	9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	11	-	11
Toplam	20	-	20

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	6	6	6	1	1
Yüzde	%30	%30	%30	%5	%5

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	1	4	2	-	-	2
Yüzde	%11,11...	%44,44...	%22,22...	-	-	%22,22...

4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	1	1	4	-
Yüzde	%11,11...	%22,22...	%11,11...	%11,11...	%44,44...	-

4.10- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	11	-	11
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Toplam	11	-	11

4.11- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	-	3	3	2	2	1
Yüzde		%27,27...	%27,27...	%18,18...	%18,18...	%9,0909...

4.12- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	2	5	2
Yüzde	-	%9,0909...	%9,0909...	%18,18...	%45,45...	%18,18...

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları	196	316	512	3	12	15	199	328	527
Toplam	196	316	512	3	12	15	199	328	527

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	220	169	51	%76,8181...
Toplam	220	169	51	%76,8181...

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-
Enstitüler	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	1	3	4
Toplam	1	3	4

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulumuzun görevleri ile ilgili, yetki ve sorumluluk çerçevesinde yaptığı hizmetlerin (muhasabe-kesin hesap, iç kontrol, ön mali kontrol, bütçe) ve görevlerin her an her koşulda 5018 sayılı kanun çerçevesinde iç ve dış denetime tabi tutulacak şekilde açık, anlaşılır ve güvenilir biçimde hesabını verebilecek durumda olmak.

5018 sayılı kanunu çerçevesinde;

İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartları hazırlamak, Ön mali kontrol görevini yapmak, Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek, Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	<p>Hedef-1 Akademik, İdari ve teknik personel için performans alanlarının belirlenmesi</p> <p>Hedef-2 Akademik, idari ve teknik personelin performanslarının değerlendirilmesi ve sonuçların akademik ve idari yükseltilmelere ve ödüllendirmelere yansıtılması</p> <p>Hedef-3 Akademik, idari ve teknik personel sayısının artırılması, niteliğin yükseltilmesi</p> <p>Hedef-4 Personel ile düzenli toplantılar yaparak dilek, istek ve önerilerinin alınması</p> <p>Hedef-5 Kalite bilincinin yerleştirilmesi</p> <p>Hedef-6 genel kullanım alanlarının geliştirilmesi</p> <p>Hedef-7 Kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerin sayı ve nitelik olarak artırılması aktiviteler düzenlenmesi ve bunlara katılımın özendirilmesi</p> <p>Hedef-8 Personelin birbirini daha yakından tanımalarının sağlanması</p> <p>Hedef-9 İletişim konusundaki kişisel bilgi ve becerileri artırmak üzere kurs ve sertifika programları düzenlenmesi</p> <p>Hedef-10 Birimin medyada yer almasını sağlama</p>
Stratejik Amaç-2	<p>Hedef-1 Sanayi kuruluşlarıyla işbirliği ve iletişim için gerekli altyapının oluşturulması</p> <p>Hedef-2 Kamu, Özel ve Sanayi Kuruluşlarıyla işbirliğinin artırılması</p> <p>Hedef-3 Sivil Toplum Kuruluşlarıyla olan iletişim ve işbirliğini arttırmak</p> <p>Hedef-4 Yüksekokulumuzun ilk ve orta öğrenim kurumlarına daha iyi tanıtılması</p> <p>Hedef-5 Ortaöğrenim kurumlarındaki başarılı öğrencilerin tercihlerinde Selçuk Üniversitesi Karapınar Aydoğanlar M.Y.O. olmasının sağlanması</p> <p>Hedef-6 Türkiye'deki diğer Meslek Yüksekokulları ile iletişim ve işbirliğinin artırılması</p>

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Üniversite Stratejik Planı.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1.1-Bütçe Giderleri

	2021 Yılı BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2021 Yılı GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	3.856.225,00	3.937.764,09	%102,11
01 - PERSONEL GİDERLERİ	3.856.225,00	3.937.764,09	%102,11
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	378.022,00	440.349,23	%116,49
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	222.294,00	221.243,12	%99,53
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2021 yılında harcamaların yıl sonu ödeneğine oranı; Personel Giderlerinde % 102,11 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinde %102,11 Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinde %99,53 olarak gerçekleşmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

2021 yılı içerisinde Sayıştay tarafından sorguya alınmış bir harcama veya ilama bağlanmış herhangi bir borç yoktur.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

AMAÇLAR

A1- Eğitim-öğretim kalitesini uluslararası düzeyde rekabet edilebilir hâle getirmek. Öğrencilerimize laboratuvar imkanlarında ve Tarım uygulama sahamızda birebir uygulama yaptırarak nitelikli bir şekilde mezun olma imkanı tanımaktayız. Farklı alanlarında kalifiye eleman olarak yetiştirilen öğrencilerimiz kendi alanlarında diğer çalışanlara göre bir adım daha önde olmakta ve rekabette üstün olmaktadır.

A2- Toplumsal ve ekonomik faydayı önceleyen çıktı odaklı, sürdürülebilir, etkin araştırma faaliyetlerini geliştirmek/desteklemek.

Meslek Yüksekokulumuz 339.000 m² tarım uygulama sahasında 2021 yılında yaklaşık 105.000 ton buğday, 180.000 ton danelik mısır üretimi gerçekleştirmiştir. Bu üretimi her geçen yıl çeşitlendirerek artırmayı hedeflemekle birlikte ülke sanayisinin ve tarımının ihtiyaç duyduğu, çevre bilincini edinmiş kaliteli ara eleman yetiştirmeyi de amaç edinmekteyiz. Bununla birlikte meslek yüksek okulumuz yenilenebilir enerjide, tarımda, bilimde ve teknolojide ileri düzeyde araştırma-geliştirme faaliyetleri yürüten, eğitim-öğretim faaliyetleri ile üretimi bir birine entegre ederek üretim yapmayı hedefleyen bir yükseköğretim kurumu olduğunu tescilleyen önemli çalışmalara imza atmıştır.

A3- Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

Öğrencilerimizin daha iyi eğitim alabilmeleri için laboratuvar imkanlarımızı çağın gereklerine uygun olacak şekilde yenilemeye ve genişletmeye çalışmaktayız.

HEDEFLER

H1.3- Kalite güvence sistemi ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.

Meslek Yüksekokulumuz sahip olduğu TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesi ile süreçlerini aktif ve etkin bir şekilde takip etmektedir. Süreçler belirli periyotlarda kontrol edilerek ihtiyaç duyulması halinde düzeltici faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte sürekli iyileştirme faaliyetleri de desteklenerek kurumumuzun daha da ileriye taşınması hedeflenmektedir. Tüm bu faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için iç ve dış paydaşların yer aldığı bir danışma kurulu oluşturulmuştur. Danışma kurulunda iç paydaşlar olarak Meslek Yüksekokulu yönetimi ve bölüm başkanları yer alırken, dış paydaş olarak Karapınar Belediyesi, Karapınar Ticaret Borsası Başkanlığı ve Karapınar Ziraat Odası Başkanlığı yetkilileri yer almaktadır.

H4.1- Mezunlarımızla ilişkileri güçlendirerek etkileşimi artırmak.

Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında (https://www.selcuk.edu.tr/Birim/karapinar_my0) yer alan iç kontrol sekmesi içerisinde mezun öğrencilerimize yönelik bir anket yer almaktadır. Mezun öğrencilerimizin bu anketi doldurmaları teşvik edilmekte ve Kalite Yönetim Sistemi gereği düzenli olarak Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarında değerlendirilmektedir. Toplantı sonucunda gerekli görülen düzeltme ve iyileştirmeler yapılarak sistemin etkinliği sağlanmakta ve aktif ve mezun öğrencilerimizin beklentileri karşılanmaya çalışılmaktadır.

H4.2- Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif alanlarda sunulan hizmetlerin kapasitesini ve kalitesini artırmak.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan halı saha, basketbol ve voleybol sahaları ile yeni yapılan spor salonumuz ile öğrencilerin sportif faaliyet ihtiyaçları karşılanmaktadır. Bununla birlikte seminer, konferans vb. etkinlikler ile sosyal ve kültürel gelişimleri yakından takip edilerek öğrencilerin kalımları desteklenmektedir.

4- Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

GÖRÜŞ

Kullanmış olduğumuz Bilgi Sistemleri Meslek Yüksekokulumuzda idari ve akademik süreçleri kolaylaştırarak kontrol altına almakta ve stratejik kararların alınması için gerekli bilgilerinin kayıtlarının düzenli bir şekilde tutulmasına olanak sağlamaktadır.

ÖNERİ

- Zaman içerisinde bilişim ve yazılım sektöründeki gelişmeler takip edilerek ihtiyaçlara yönelik güncellemeler yapmak gerekebilir.
-
- Gelişen Bilgi Sistemi Programlarının çalışan niteliğini her geçen gün ileriye taşımak için eğitimler yapılabilir.

5- Diğer Hususlar

A- Üstünlükler

- Personelin Öz Verili olması
- Mevcut İş disiplinine sahip olması
- Diğer birimlerle ilişkilerinin güçlü olması
- Teknolojik olanakların yüksekliği
- Fiziksel yapı (bina, yerleşim
- Teknolojik kaynaklara erişme imkânı
- Yönetimde ekip ruhu,
- Öğrencilerin kullandığı bilgisayar laboratuvarının olması,
- Her dönem sonunda öğrencilerin eğitim kalitelerinin artırılmasına yönelik değerlendirme toplantılarının yapılması,
- Sürekli kurumsal gelişme isteğinin olması,
- Öğrencilere bire bir danışmanlık hizmetinin verilmesi,
- Ortaöğretim kurumlarıyla ortaklaşa yapılacak organizasyonlar için yeterli sayıda bilimsel, kültürel ve sportif tesislerin Yüksekokul bünyesinde yer alması
- Kariyer günleri düzenlenmesi
- Öğretim yapılan mevcut programlarının çeşitliliği,
- Öğretim elemanı ve öğrenci sayısının potansiyel güç olarak algılanabilirliği,
- İlçemizde tek ve ağırlığını duyuran bir Meslek Yüksekokul olmamız gerçeği,

- Kentsel büyüme ve gelişimiyle birlikte bölgesel sanayi kuruluşlarının gelişiminin işbirliğini arttıracak düzeyde olması,
- Ulaşım olanaklarının eskiye oranla gelişmiş olması ve ulaşım hızının artmış olması,
- Güçlü bir iletişim altyapısının var olması,
- SOCRATES/Erasmus programı gereği akademisyen ve öğrenci hareketliliğinin yürürlüğe konmuş olması,
- Selçuk Üniversitesinin EUA (Avrupa Üniversiteler Birliği)'a üye olması,

B- Zayıflıklar

- Çoğu öğrencinin öğrenim görmek için yeterli gelir düzeyinden yoksun olması, ya da burs olanağının kısıtlı olması,
- Öğrencilerin gelişimine yönelik kurs/staj vb. olanakların yetersiz kalması,

C- Değerlendirme

- Üniversitemiz değerleri ile örtüşen değerlerimiz; Akademik ve bilimsel özgürlük, toplumsal yararlılık, çağdaşlık, yenilikçilik ve yaratıcılık, katılımcılık, güvenilirlik, şeffaflık hizmet ve kalite anlayışı çerçevesinde oluşturulmuştur.
- İlkeler bildirimimiz Yüksekokulumuzun temel değerlerinin bir ifadesi olarak yer almakta olup; bunlar aşağıda belirtilmiştir:
- İdari çalışmaların liyakat ve başarısına önem vermek,
- Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- Etik anlayışa sahip olmak,
- Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek,
- Kaynakları etkin kullanmak,
- Özgürlük ile disiplini birlikte gözetmek,
- Kurumsal iletişime açık olmak,
- Teknolojik gelişmelere açık olmak süreklilik
- Meslek Yüksekokulumuzun zayıflıklarında hâkim olan unsurların bir çoğu Meslek Yüksekokulumuz dışındaki şartlardan kaynaklanmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Günümüzde bilgisayar kullanımı ve bilgisayarla iletişim, eğitim öğretim ve akademik araştırma etkinliklerinin vazgeçilmez bir ögesidir. Bilgiye erişme artık basılı dokümanlar yerine, çoğunlukla elektronik ortamlar üzerinden yapılmaktadır. Araştırmacıların bilgiye kolayca ulaşabileceği donanımın mutlaka sağlanması gerekmektedir

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim öğretimin yanında uygulama atölye ve laboratuvarlarında hizmet verdiğinden öğrenci sayısı fazlalığı ,atölye imkânlarının kısıtlılığı sıkıntılara sebebiyet vermektedir. Bu nedenle makine-teçhizat ve temrinlik ödeneklerinin mutlaka artırılması gerekmektedir.

Bilimsel üretimin artırılabilmesi için uygun ortamda gerekli koşulların sağlanmasının önemine inanmaktayız. Öğrencilerin eğitim-öğretim çalışmalarını, akademisyenlerin ise araştırmalarını gereği gibi yapabilmeleri için makine teçhizat konusunda bütçe belirlenirken kesintiye gidilmemelidir. Üniversitemizin değişik birimlerinde güvenliği sağlamak için özel güvenlik birimi oluşturulmuştur. Ancak güvenlik dâhil bütün birimlerimizin ihtiyacını karşılayacak yeterli kadroya henüz ulaşamamıştır.

Kullanılmakta olan veri tabanlarını etkin olarak kullanmak için eğitimlerinin yaygınlaştırılması sağlanmalıdır.

Stratejik yönetim ve ilgili konularda hizmet içi eğitim programları düzenlenmelidir

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

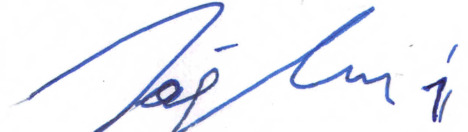
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.^[3]
(Karapınar-20.01.2022)



Öğr. Gör. Naim Çağlar DİRİ
Meslek Yüksekokul Müdürü