

 <p>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ KARAPINAR AYDOĞANLAR MESLEK YÜKSEKOKULU</p>	KARAPINAR AYDOĞANLAR MESLEK YÜKSEKOKULU SOSYAL FAALİYETLER PROSESİ	Doküman No	SOS-FAAL-PRS-03
		Yayın Tarihi	18.01.2017
		Revizyon Tarihi/No	-/00
		Sayfa No	1/1

PROSESİN AMACI	Öğrencilerimizin ders dışı sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını sağlayarak hem kendilerinin hem de çevrenin sosyal gelişimine katkıda bulunmak.		
KAPSAMI	Meslek Yüksekokulumuzda yapılan sosyal faaliyetleri kapsar.		
GİRDİLERİ	Sosyal faaliyet talep dilekçeleri ve/veya üst yönetim tarafından organize edilen faaliyetler	ÇIKTILARI	Yapılan sosyal faaliyetlerin web sayfasında yayınlanması
KAYNAKLAR	İNSAN Akademik ve idari personel	ÇALIŞMA ORTAMI Konferans salonu, spor sahaları vb.	ALTYAPI Futbol-basketbol-voleybol sahaları, konferans salonunda kullanılan cihazlar vb.
ETKİLEDİĞİ PROSES	Eğitim-Öğretim, Öğrenci Kayıt, Satın Alma, Hizmetiçi Eğitim, YGG	ETKİLENDİĞİ PROSES	Eğitim-Öğretim, Öğrenci Kayıt, Satın Alma, Hizmetiçi Eğitim, YGG
PERFORMANS KRİTERLERİ	Talep edilen/programlanan etkinlik sayısına karşılık yapılan etkinlik sayısı		
KONTROL KRİTERLERİ	Web Sayfası		
GÖZ. GEÇİRME PERİYODU	1 yıl	PROSES HEDEFİ	Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
PROSES SORUMLUSU	Müdür Yardımcıları, KYS Temsilcisi, Yüksekokul Sekreteri		

SORUMLU	PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
Müdür yardımcısı	Sosyal faaliyet istek dilekçelerinin müdür yardımcısına iletilmesi ve/veya üst yönetim tarafından faaliyetlerin organize edilmesi	Web sayfası
Müdür yardımcısı	Yapılacak sosyal faaliyetler için takvim belirlenmesi ve duyurulması	İlan yazıları ve/veya web sayfası
Müdür yardımcısı	Etkinliklerin gerçekleştirilmesi	Etkinlik katılım listeleri

RİSKLER	Sosyal faaliyetlerin belirlenen takvimde yapılamaması, ilan edilen sosyal faaliyetlere ilginin olmaması yada az olması.
FIRSATLAR	Geniş katılımı sağlama adına yapılan faaliyetlerin ders saatleri dışında yapılması.

Hazırlayan	Onaylayan
KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ TEMSİLCİSİ	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ