

 <p>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ KARAPINAR AYDOĞANLAR MESLEK YÜKSEKOKULU</p>	KARAPINAR AYDOĞANLAR MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ PROSESİ	Doküman No	YGG--PRS-06
		Yayın Tarihi	18.01.2017
		Revizyon Tarihi/No	-/00
		Sayfa No	1/1

PROSESİN AMACI	Düzenli olarak yapılan YGG toplantıları ile Kalite Yönetim Sisteminin denetlenmesi, sürekli iyileştirmenin sağlanması		
KAPSAMI	YGG toplantılarının düzenlenme faaliyetlerini kapsar.		
GİRDİLERİ	TS EN ISO9001:2015 Madde 9.3.2'de belirtilmiştir.	ÇIKTILARI	TS EN ISO9001:2015 Madde 9.3.3'de belirtilmiştir.
KAYNAKLAR	İNSAN Akademik ve idari personel	ÇALIŞMA ORTAMI Toplantı salonları	ALTYAPI Bilgisayar, projeksiyon.vb.
ETKİLEDİĞİ PROSES	Eğitim-Öğretim, Sosyal Faaliyetler, Öğrenci İşleri, Satın Alma, Hizmetiçi Eğitim	ETKİLENDİĞİ PROSES	Eğitim-Öğretim, Sosyal Faaliyetler, Öğrenci İşleri, Satın Alma, Hizmetiçi Eğitim
PERFORMANS KRİTERLERİ	YGG toplantılarında alınan kararları gerçekleştirme oranı.		
KONTROL KRİTERLERİ	YGG girdileri ve çıktıları.		
GÖZ. GEÇİRME PERİYODU	1 yıl	PROSES HEDEFİ	Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
PROSES SORUMLUSU	Müdür, Müdür Yardımcıları, KYS Temsilcisi, Yüksekokul Sekreteri		

SORUMLU	PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
KYS temsilcisi	YGG toplantı tarihinin belirlenerek duyurulması	EBYS ve/veya davet yazıları
KYS Temsilcisi	YGG gündeminin belirlenmesi ve duyurulması	EBYS ve/veya davet yazıları
Müdür	YGG toplantısının gerçekleştirilmesi	Toplantı katılım tutanağı
Yüksekokul Sekreteri	YGG toplantısının raportörlüğünün yapılması	Rapor tutanağı
KYS temsilcisi	Raporların toplantıya katılanlara dağıtılması	Dağıtım tutanağı ve/veya EBYS

RİSKLER	YGG Toplantı tarihinde sapma, davet edilen katılımcıların toplantıya katılamaması, duyuruların geç yapılması, girdi ve çıktı faaliyetlerinin etkin yürütülememesi.
FIRSATLAR	Kurumumuzda KYS kültürünün oturmuş olması.

Hazırlayan	Onaylayan
KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ TEMSİLCİSİ	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ