

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ KARAPINAR AYDOĞANLAR MESLEK YÜKSEKOKULU	KURUMSAL BİLGİ PROSEDÜRÜ	Doküman No	P-09
		Yayın Tarihi	18.01.2017
		Revizyon Tarihi/No	-/00
		Sayfa No	1/1

1. Amaç

Bu prosedürün amacı KYS gereği kurumsal bilgi oluşturmaktır.

2. Kapsam

Kurumsal bilgi oluşturmak için yapılan faaliyetleri kapsar.

3. Sorumluluklar

Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri.

4. Uygulama

KYS gereği kurumsal bilgi oluşturmak amacıyla, her proje sonrası kazanılan deneyimlerin, dergi ve diğer basılı yayınlarda çıkan özet/tam metinlerin, katılım sağlanan çalıştay sonuçlarının, seminerler ve konferansların sonucunda elde edilen deneyimlerin, alınan eğitimlerin kurum içi aktarılması vb. uygulamaların sistemli bir şekilde yürütülerek kurum içi bilgi ve deneyim seviyesi artırılır.

Yüksekokul müdürünün onayı ile kurumsal bilgi süreci başlatılır. Görevlendirilen kişi tarafından deneyimler aktarılır ve katılımcılara imza tutanağı imzalatılır.

Hazırlayan	Onaylayan
KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ TEMSİLCİSİ	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ