

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ KARAPINAR AYDOĞANLAR MESLEK YÜKSEKOKULU	KARAPINAR AYDOĞANLAR MESLEK YÜKSEKOKULU UYGUN OLMAYAN ÇIKTININ KONTROLÜ PROSEDÜRÜ	Doküman No	P-04
		Yayın Tarihi	18.01.2017
		Revizyon Tarihi/No	-/00
		Sayfa No	1/1

1. Amaç

Bu prosedürün amacı; öğrencilerin/personelin isteklerini tam anlamıyla karşılayabilmek, öğrencilerin/personelin memnuniyetini sağlayabilmek, uygun olmayan durumları bertaraf etmek ve oluşmasını önlemek ayrıca YGG toplantılarında belirlenen amaçlara ulaşamadığı durumlarda ya da istenilen çıktılara ulaşamadığı durumlarda bir sistem tarif etmek ve bunu standart hale getirmektir.

2. Kapsam

Bu prosedür, Kalite Yönetim Sistemi kapsamında gerçekleştiren hizmetlerde oluşabilecek uygunsuzluklara alınan tedbir ve/veya faaliyetlerini kapsar.

3. Sorumluluklar

Bu prosedürün hazırlanmasından KYS Temsilcisi, uygulanmasından tüm bölüm sorumluları sorumludur.

4. Tanımlar

Herhangi bir tanım yoktur.

5. Uygulama

5.1.Hizmetlerin öğrenci/personel isteklerine uygun olması için, her aşama Kalite Yönetim Sistemi'nin proseslerine uygun olarak gerçekleştirilir. Görülen uygunsuzluklar ve ulaşılamayan amaçlar kayıt edilir.

5.2.Alınan tedbir ve düzeltici faaliyetler; KYS Temsilcisi tarafından onaylanarak ilgili kişilere bildirilir.

5.3.Yapılan hizmetlerin kontrollerine ve gerekli görüldüğünde yapılan düzeltme faaliyetlerine ait tüm bilgiler kayıtlı tutulur.

5.4.Uygunsuz hizmet ve/veya ulaşılamayan amaç tespit edildiğinde, öncelikle ilgili personel uyarılır ve hatalı işlemin devam etmesi önlenir. Gerekli hallerde hatalı hizmet veya hizmetlere ilişkin düzeltici faaliyetin başlatılması amacıyla KYS Temsilcisi tarafından karar alınır. Bu konudaki faaliyetler, Düzeltici Faaliyetler Prosedürüne uygun olarak yürütülür.

6. Ek Dokümantasyon:

Düzeltilici ve Önleyici Faaliyet Formu (P-03-FRM-01)

Öğrenci İstek ve Öneri Formu (P-03-FRM-03)

Hazırlayan	Onaylayan
KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ TEMSİLCİSİ	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ