 <p>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ KULU MESLEK YÜKSEKOKULU</p>	BİLGİSAYAR LABORATUVARI KULLANIM TALİMATI	Doküman No	KLMYO/TL02
		Yayın Tarihi	07.08.2017
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	21.01.2021
		Sayfa No	1-2


AMAÇ: Bilgisayar Laboratuvarı kullanım kurallarını belirlemektir.

SORUMLULAR: Bilgisayar Laboratuvarını Kullanan Öğretim Elemanları

GENEL KURALLAR

1. Laboratuvara öğretim elemanı gelmeden kesinlikle girilmemelidir.
2. Öğretim elemanına ait bilgisayar, laboratuvardaki projeksiyon cihazı ve yazıcı öğretim elemanının izni olmadan kesinlikle kullanılmamalıdır.
3. Her öğrenci kendisine ait bilgisayar kullanmalıdır.
4. Kullanılan bilgisayarda bir arıza varsa, klavye veya mouse yoksa(vb.) hemen laboratuvardaki öğretim elemanı haberdar edilmelidir.
5. Monitöre 40 cm'den daha yakından bakmayınız.
6. Öğretim elemanının bilgisi dışında Hard disk'e (sabit disk) herhangi bir program yüklenmeyecektir.
7. Bilgisayarlardaki virüs ve koruma programları kesinlikle devre dışı bırakılmamalıdır.
8. Bilgisayarlar her açıldığında yeniden başlama standart ayarlarına dönmektedir. Kaydedilmesi gereken dosyalar depolama birimlerine kaydedilmelidir.
9. Bilgisayarların kasası kesinlikle açılmamalıdır.
10. Bilgisayarlara herhangi bir elektronik devre, kart, modül vb. harici donanım kesinlikle bağlanamamalıdır.
11. Bilgisayar çalışırken monitör, Mouse, klavye vb. aletlerin kablolarını çıkarmayınız ve takmayınız.
12. Programlardan çıkmadan bilgisayarınızı resetlemeyiniz ve kapatmayınız
13. İnternet üzerinden işlenecek tüm bilişim suçlarının yasal sorumluluğu öğrenciye aittir.
14. Laboratuvara kesinlikle YİYECEK VE İÇECEK getirilmemelidir.

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Ünvanı	Yönetim Temsilcisi	Ünvanı	Müdür
Öğr Gör.	Muhammet Sait ŞİMŞEK	Dr.Öğr. Üyesi	Mehmet Turan DEMİRCİ

 <p>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ KULU MESLEK YÜKSEKOKULU</p>	BİLGİSAYAR LABORATUVARI KULLANIM TALİMATI	Doküman No	KLMYO/TL02
		Yayın Tarihi	07.08.2017
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	21.01.2021
		Sayfa No	2-2

15. Laboratuvar temiz ve düzenli tutulmalıdır.

16. Ders bittiğinde bilgisayarları kapattıktan sonra, kullanılan araç gereci düzenli bırakarak laboratuvardan ayrılınız.

17. Laboratuvardaki bilgisayar ve ekleri ders sorumlusu tarafından ders öncesinde ve sonrasında kontrol edilmeli, diğer öğretim elemanına teslim ederken durum (eksiklik, arıza vb.) tespitiyle teslim edilmeli.

İLGİLİ DOKÜMAN

İlgili doküman bulunmamaktadır.

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Ünvanı	Yönetim Temsilcisi	Ünvanı	Müdür
Öğr Gör.	Muhammet Sait ŞİMŞEK	Dr.Öğr. Üyesi	Mehmet Turan DEMİRCİ