

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	T.C. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ RADYO TELEVİZYON YAPIM VE YAYINCILIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ	
---	--	--

KURUM BİLGİLERİ	Üst Birim	Selçuk Üniversitesi
	Birim	SERATEM
	Görevi	Müdür
	Üst Yönetici/Yöneticileri	Rektör
	Astları	Müdür Yardımcıları/Birim Sorumluları

Bu görev tanımı formu;
26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

Görevin Tanımı

Selçuk Üniversitesi SERATEM tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Üniversite Televizyonu(ÜNTV) ve Radyo Üniversite (91.5) vizyonu, misyonu doğrultusunda Yayın/Yapım gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

Misyon: Yayıncılık sektöründe, kaliteyi arttırmak adına içeriğe ilişkin ilkelerin belirlenerek işlevselliğin sağlanmasına, yeni teknolojilerin kullanılmasına olanak sağlayarak duyarlılığı arttıracak çalışmalar yapmak aynı zamanda eğitim ve öğretime faaliyetlerine devam etmek...

Vizyon: Yayıncılığın, kamusal sorumluluk anlayışıyla, ifade ve haber özgürlüğü olmak üzere insan hakları ve temel özgürlüklerini gözeterek gerçekleştirilmesini sağlamak.

Birimin Görevi ve Sorumlulukları

- 1.Yayıncılık İlkeleri çerçevesinde görev yapmak.
- 2.Yayın /Yapım İlkeleri çerçevesinde misyon ve vizyonu belirler; bunu, Televizyonun tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder.
- 3.Kurumun televizyon program yapımı ve yayınına ilişkin hizmetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini gözetmek,
- 4.Hedef kitlenin yayın akışına, program içerik ve biçimine yönelik ilgi, ihtiyaç ve tercihlerini tespit etmek üzere program araştırmaları yapmak veya yaptırmak, izlenme oranlarının takibini ve analizini yapmak,
- 5.Kuruluşlarla ortaklaşa ve karşılıklı yardımlaşma yoluyla gerçekleştirilecek televizyon program ve film yapımı ile ilgili sözleşme işlemlerini yürütmek,

6. Kurumun ürettiği televizyon radyo ve yeni medya program ve hizmetlerinin satışı, kiralanması ve değişimine dair faaliyetleri yürütmek; ilgili birimler ile işbirliği içinde bu faaliyetlerle ilgili fuarlara katılmak,
7. Kurumun ihtiyacı ola program, film, dizi ve benzeri yayın materyalini, ilgili birimlerle işbirliği içinde temin etmek,
8. Televizyon ile ilgili yeni medya hizmetlerinin, ilgili birimlerle koordineli olarak yürütülmesini sağlamak,
9. Tanıtım faaliyetlerini koordine etmek ve gerçekleştirmek.

Birimin Yetkileri

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
3. Televizyonu temsil hakkına sahip olmak,
4. İmza yetkisine sahip olmak,
5. Harcama yetkisi kullanmak.
6. Yönetici olarak personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
7. Yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.
8. Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

Üst Yöneticisi

Rektör

Birime Bağlı İş Unvanları

Müdür Yardımcıları, Genel Koordinatör, Birim Koordinatörleri, Özel Kalem, Ulaştırma

Nitelikleri

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
2. Görevinin gerektirdiđi düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
3. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
4. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Sorumlulukları

Müdür, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Rektöre karşı sorumludur.

ONAYLAYAN	MÜDÜR
------------------	--------------