

YÖNETMELİK

Selçuk Üniversitesinden:

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA
DAİR YÖNETMELİK**

MADDE 1- 21/9/2018 tarihli ve 30542 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinde yer alan “EAB” ibaresi “Enstitü anabilim dalı (EAB)” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 2- Aynı Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) EAB/anasanat dalı kurulu, her öğrenci için öncelikle öğrencinin kayıtlı olduğu bilim dalı ve ana bilim dalı öğretim üyelerinden olmak kaydıyla ve yine öncelikle doktora veya doçentliği o alanda almış Üniversite kadrosunda bulunan bir öğretim üyesini tez danışmanı olarak enstitüye önerir. 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi kapsamında kısmi zamanlı olarak görevlendirilen en az doktora derecesine sahip araştırmacılar da tez danışmanı olarak seçilebilir. Ancak bu kişilerin danışman olarak görevlendirilebilmesi için öğrencinin talebi, ilgili araştırmacının yazılı muvafakati, ilgili EAB/anasanat dalı kurulunun teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı şarttır.”

MADDE 3- Aynı Yönetmeliğin 17 nci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Üniversitede lisansüstü eğitim ve öğretim programları yarıyıl esasına göre düzenlenir. Doktora veya eşdeğeri lisansüstü eğitim mezunu öğretim elemanları ile 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi uyarınca görevlendirilen araştırmacılar her bir yarıyıld, tezli yüksek lisans, tezli yüksek lisans ikinci öğretim ve doktora programları dâhil en fazla üç ders veya dokuz kredilik ders açabilir. Bir ders üç krediden fazla olamaz. Ön şart ve zorunlu dersler her iki yarıyıld da açılabilir. Bir öğrenci, bir programda aynı öğretim üyesinden dokuz krediden fazla ders alamaz; Sağlık Bilimleri Enstitüsü doktora öğrencilerine verilmekte olan Teze İlişkin Araştırma Konuları I ve II derslerinin kredileri dokuz krediye dâhil edilmez.”

MADDE 4- Aynı Yönetmeliğin 18 inci maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(3) İntibak yapılan derslere, intibakı istenilen dersin bu Yönetmelikteki harf notu karşılığı verilir. Notun yüzlük sistemde olması halinde 20 nci maddenin üçüncü fıkrasında yer alan tabloya göre harf notu dönüşümü yapılır. Dersin notunun sayısal değer olarak ibraz edilememesi halinde ise bahsi geçen tabloya göre harf notunun yüzlük sistemdeki not aralıklarının ortası kabul edilir.”

“(4) Üniversiteden veya farklı bir üniversiteden daha önce alınan derslerin muafiyeti ve dönem intibak işlemleri, bir defaya mahsus olmak üzere, öğrencinin programa ilk kayıt yaptırdığı dönem sonuna kadar gerçekleştirilir. Muaf tutulan dersler öğrenci otomasyonuna kurum dışı ders olarak ve muafiyet kararı alınan yarıyıl temel alınarak ibraz edilen notlarla birlikte işlenir.”

MADDE 5- Aynı Yönetmeliğin 19 uncu maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(7) Bilimsel hazırlık programı sonunda tek dersten başarısız olan bilimsel hazırlık öğrencileri, sınav sonucu açıklandıktan sonra beş iş günü içinde dilekçe ile enstitü müdürlüğüne başvurmaları halinde bütünleme sınavını takip eden bir ay içinde ilgili ana bilim dalı tarafından açılacak tek ders sınavına girer. Tek ders sınavına, devamsızlıktan kalan öğrenciler giremez.”

MADDE 6- Aynı Yönetmeliğin 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan “Öğrencinin” ibaresinden sonra gelmek üzere “kayıtlı olduğu programdaki öğrenciliği süresi içinde” ibaresi eklenmiş ve aynı fıkranın (c) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(c) Tamamlanan tezli yüksek lisans tezi veya düzeltme verilen tezlerde düzeltilmiş olan tez, öğrenci tarafından danışmana sunulur. Danışman, tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu ve tezi enstitüye gönderilmek üzere EAB/anasanat dalı başkanlığına teslim eder. Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile söz konusu teze ilişkin danışman tarafından onaylanan intihal yazılım programı raporu ve tez, EAB/anasanat dalı başkanlığı sorumluluğunda danışman veya öğrenci tarafından jüri üyelerine gönderilir. Jüriye gönderilen raporda gerçek bir intihalin jüri üyelerince de tespit edilmesi halinde tez, jüri üyeleri tarafından gerekçeli bir rapor ile birlikte karar verilmek üzere enstitü yönetim kuruluna gönderilir. Jüri üyeleri söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde enstitü tarafından belirlenecek bir tarihte toplanarak öğrenciyi sınava alır.”

MADDE 7- Aynı Yönetmeliğin 40 inci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(ç) Doktora programına öğrenci kabulünde adayın; anadili dışında İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Arapça, Çince, Japonca, Farsça dillerinden birinin merkezi yabancı dil sınavından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından kabul edilen uluslararası bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olması gerekir. Bu

puanların girilecek programların özelliklerine göre yükseltilmesi konusunda Senato yetkilidir. Doktora bilim alanı bir yabancı dil eğitimi ya da edebiyatı olan adaylar, yabancı dil sınavına alanı dışındaki başka bir dilden girer. Bu şart, ilgili ana bilim dalı başkanlığının talebi, Enstitü Yönetim Kurulunun önerisi ve Senatonun kararı aranmayabilir. Fakat bu durumda birinci cümlede istenen dil puanının en az 85 puan olması gerekir.”

MADDE 8- Aynı Yönetmeliğin 43 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“c) Yeterlik sınavları, EAB/ana sanat dalı kurulu tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir. Görev süresi bir yıl olan komite üyelerinin görevlendirmeleri eğitim-öğretim yılı başında yapılır. Üniversiteden ayrılan veya emekli olan üyelerin yerine birinci cümledeki usulle yeni görevlendirme yapılır. Komite farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürilerini Enstitü Yönetim Kuruluna önerir. Sınav jürisi Enstitü Yönetim Kurulunun Kararı ile kesinleşir. Sınav jürisi en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere, danışman dâhil beş asıl, biri EAB/ana sanat dalı, diğeri Üniversite dışındaki bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyelerinden olmak üzere iki yedek üyeden oluşur. Jüriye mazereti nedeniyle katılamayacak olan üyenin durumu sınavdan önce enstitüye bildirilir. Mazereti nedeniyle sınava katılamayan Üniversite içi jüri üyesinin yerine Üniversite içi yedek jüri üyesi, Üniversite dışı jüri üyesinin yerine ise Üniversite dışı yedek jüri üyesi ile sınav yürütülür. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili Enstitü Yönetim Kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. Dinleyiciler sınav sürecine müdahil olamazlar.”

MADDE 9- Aynı Yönetmeliğin 46 ncı maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (c) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“b) Öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki öğrenciliği süresi içinde alanı ile ilgili en az bir adet bilimsel makalesinin SSCI, ESCI, SCI/SCI-expanded veya TR Dizin listesindeki dergilerde kabul almış/yayımlanmış olması veya bir adet kitap yazarlığı olması veya en az bir karma sanatsal etkinliğe katılmış olması şartlarından birini/birkaçını yerine getirmesi, doktora tez savunma jürisinin kurulması için ön şart olarak aranır.

c) Tamamlanan doktora tezi veya düzeltme verilen tezlerde düzeltilmiş olan tez, öğrenci tarafından danışmana sunulur. Danışman, tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu ve tezi enstitüye teslim eder. Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile söz konusu teze ilişkin danışman tarafından onaylanan intihal yazılım programı raporu ve tez EAB/anasanat dalı başkanlığı sorumluluğunda danışman veya öğrenci tarafından jüri üyelerine gönderilir. Jüriye gönderilen raporda gerçek bir intihalin jüri üyelerince de tespit edilmesi halinde tez, jüri üyeleri tarafından gerekçeli bir rapor ile birlikte karar verilmek üzere enstitü yönetim kuruluna gönderilir. Jüri üyeleri söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde enstitü tarafından belirlenecek bir tarihte toplanarak öğrenciyi sınava alır.”

MADDE 10- Aynı Yönetmeliğin 52 nci maddesinin ikinci ve üçüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki öğrenciliği süresi içinde alanı ile ilgili en az bir adet bildirisinin bir ulusal ya da uluslararası konferans, kongre veya sempozyumda poster ya da sözlü olarak sunulmuş olması, bir adet bilimsel makalesinin kabul almış/yayımlanmış olması, bir adet kitap yazarlığı olması, en az bir karma sanatsal etkinliğe katılmış olması şartlarından birini/birkaçını yerine getirmesi, doktora tez savunma jürisinin kurulması için ön şart olarak aranır.

(3) Öğrenci, sanatta yeterlik çalışmasının savunmasından önce ve düzeltme verilen tez ve çalışmalarda ise düzeltme ile birlikte tezini/çalışmasını tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile söz konusu teze ilişkin danışman tarafından onaylanan intihal yazılım programı raporu ve tez EAB/anasanat dalı başkanlığı sorumluluğunda danışman veya öğrenci tarafından jüri üyelerine gönderilir. Jüriye gönderilen raporda gerçek bir intihalin jüri üyelerince de tespit edilmesi halinde tez, jüri üyeleri tarafından gerekçeli bir rapor ile birlikte karar verilmek üzere enstitü yönetim kuruluna gönderilir. Jüri üyeleri söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren ana bilim/anasanat dalı akademik kurul kararı ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile en geç bir ay içinde belirlenecek bir tarihte toplanarak öğrenciyi sınava alır.”

MADDE 11- Aynı Yönetmeliğin 55 inci maddesinin onuncu fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(10) Öğrenciye yapılacak bildirimler otomasyon sisteminden öğrenci tarafından takip edilmek zorundadır. Öğrenciliğin sona ermesi durumunda ise öğrenciye yapılacak bildirimler öğrencinin otomasyon sisteminde kayıtlı olan adresine posta ile veya e-posta adresine elektronik posta ile gönderilir ve tebliğ işlemi tamamlanmış sayılır.”

MADDE 12- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 13- Bu Yönetmelik hükümlerini Selçuk Üniversitesi Rektörü yürütür.