

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
UYGULAMA YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç:

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Selçuk Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin uygulamalı derslerin çalışmalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin temel ilke, usul ve esasları düzenlemek, sorumlu öğretim elemanlarının uygulama ile ilgili görevlerini ve öğrencilerin uymaları gereken kuralları belirlemektir.

Kapsam:

MADDE 2- Bu Yönerge; Selçuk Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin eğitim- öğretim müfredatında yer alan uygulamalı derslerinin yurt içi ve yurt dışındaki gerçek iş ortamlarında gerçekleştirmekle yükümlü oldukları uygulamalı derslerin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesindeki esasları ve ilkeleri kapsar.

Dayanak:

MADDE 3- Bu yönerge Eğitim Programlarının asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Kanun'un 5. Maddesinin b fıkrasına ve Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve 17/06/2021 tarihli 31514 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır."

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar, Organlar ve Nitelikler

MADDE 4- (1) Bu yönergede adı geçen;

- a) Üniversite: Selçuk Üniversitesi'ni,
- b) Yüksekokul: Selçuk Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nu,
- c) Müdür: Selçuk Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdür'ünü,

- ç) Bölüm Başkanları: Selçuk Üniversitesi Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı'nı, Sağlık Bakım Hizmetleri Bölüm Başkanı'nı, Terapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı'nı, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı'nı,
- d) Öğrenci: Selçuk Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencisini,
- e) Uygulama: Ön Lisans eğitim-öğretim programındaki yeterlilikleri karşılamak üzere öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve becerilerini uygulamaya aktarmak amacıyla öğretim elemanlarının rehberliğinde aktif olarak katılım sağladıkları ve sorumluluk aldıkları eğitimin gerçek iş ortamında yapılan uygulamalarını,
- f) Uygulama Yürütücüsü: Uygulamanın planlanmasından, yürütülmesinden ve değerlendirilmesinden sorumlu ve görevlendirilen öğretim elemanı/elemanlarını,
- g) Uygulamalı Ders: Ders programında belirtilen uygulamalı dersleri,
- ğ) Uygulama Alanı: İlgili dersi yürüten Bölüm Başkanlıkları tarafından belirlenen ve Yüksekokul Müdürlüğü tarafından ilgili resmi yazışmaların yürütüldüğü resmi ve özel kurum/ kuruluşları,
- h) Uygulama Süresi: Müfredatta belirtilen ilgili derse ait haftalık uygulama süresini,
- ı) Uygulama Notu: Öğrencilerin uygulamalı dersler kapsamında yapılan değerlendirmelerden aldıkları notunu ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamalı Derslerin Yürütülmesine İlişkin Esaslar

Uygulamanın Yürütülmesi

MADDE 5-

(1) Uygulamalı dersler, ilgili Bölüm Başkanlığının önerisi, Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenen öğretim elemanı/elemanları tarafından yürütülür.

(2) Uygulamalar için öğretim elemanı/elemanlarının yanı sıra öğrenci sayısı ve uygulama alanlarının ihtiyaçları doğrultusunda hekim ve alanında uzman ilgili personel görevlendirilebilir

MADDE 6- Uygulamalar, uygulama yürütücüsü, uygulamada görevlendirilen hekim ve alanında uzman ilgili personel denetiminde yürütülür.

Uygulama Yerleri

MADDE 7- Selçuk Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından uygun görülen yurt içinde koruyucu, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmeti veren devlet ve özel kurumlar, Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okullar, Okul Öncesi Eğitim Kurumları ve Özel Eğitim kurumlarıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamalı Ders İlkeleri

Devam Zorunluluğu

MADDE 8- Öğrencilerin uygulamalara devam zorunluluğu Selçuk Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Yönetim Kurul Kararları geçerlidir.

Uygulamanın Değerlendirilmesi

MADDE 9-

- (1) Uygulamalı ders Selçuk Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre değerlendirilir. Değerlendirmeler değerlendirme formları, sözlü sınav olarak öğretim elemanlarınca yapılır ve “uygulama notu” verilir. Değerlendirmeye esas olan uygulamalar ve dersin genel geçme notuna etkisi dersin ilgili sorumlu öğretim elemanları tarafından öğrencilere uygulama başlangıcında duyurulur.
- (2) Uygulamalı ders başarısı 100 puan üzerinden değerlendirilir; Uygulama notu final sınavından en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur. 60 ve üzerinde puan alan öğrenci başarılı sayılır. 60 puanın altında alan öğrenci başarısız sayılır ve final sınavına giremez. Uygulama notu final notunun %40'ını oluşturur. Uygulamaya devam etmeyen veya başarısız olan öğrenciler uygulamalı dersi bir sonraki yıl ilgili dönemde devamlı tekrar eder. Uygulama sınavı yapılmadığı durumda final notu değerlendirmeye alınır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

Uygulama Öncesi

MADDE 10- (1) Öğrencilerin uygulama öncesinde uymaları gereken ilke ve kuralları tanımlar.

a) Öğrenci, ilgili dersin sorumlu öğretim üye/elemanları tarafından ilan edilen uygulama tarih ve yerlerini, uygulama yapacakları alanların özelliklerini, uygulamada kendisinden beklentileri, değerlendirme ve genel uygulama kurallarına ilişkin bilgiyi öğrenmekle yükümlüdür.

- b) Öğrenci, uygulamanın yapılacağı kurum tarafından talep edilen ilgili belgeleri (nüfus cüzdanı, aşı belgesi, hepatit markerları, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi sertifikası vb.) uygulamaya başlamadan önce ilgili kuruma teslim etmek üzere hazırlar.
- c) Öğrenci, Müdürlük ve Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen üniformayı ve uygulama yaka kartını uygulamadan önce temin etmekle yükümlüdür. Kılık kıyafette üniforma düzenine ve belirtilen hususlara dikkat etmeyen öğrenci uygulama alanına alınmaz.

Uygulama Sırasında

Madde 11- (1) Öğrencilerin uygulama sırasında uymaları gereken ilke ve kuralları tanımlar.

- a) Öğrenci, uygulama yürütücüsü tarafından hazırlanan uygulama programına uymak, gerekli olan görevleri zamanında ve eksiksiz olarak tamamlamak ve uygulama yapılan kurumlarda çalışan diğer ekip üyeleri ile profesyonel iletişim kurmakla yükümlüdür.
- b) 12. maddenin (b) bendinde belirtilen hususlara uymak koşuluyla, çalıştığı uygulama alanının gerektirdiği giyinme biçimine (bone, galoş, maske vb.) uyar.
- c) Öğrenci ilan edilen yer, zaman ve sürelerde uygulama alanında bulunur. Uygulamaya dersin öğretim elemanından habersiz 15 dakikadan geç gelen öğrenciler, o gün uygulama yapmamış sayılır.
- ç) Öğrenci gün içinde uygulaması tamamlanmadan klinik ya da sahadan ayrılamaz. Uygulama bitiş saati öncesinde uygulama alanını terk ettiği tespit edilen öğrenciler, o gün için uygulama yapmamış sayılır.
- d) Öğrenci kendisi ve uygulama sırasında bakımından sorumlu olduğu sağlıklı/hasta birey ve ailesi için enfeksiyon riski oluşturmayacak hijyenik kurallara uymakla yükümlüdür.
- e) Öğrenci uygulama gereği kendisine teslim edilen araç-gereci özenle kullanarak zamanında ve eksiksiz teslim etmekle yükümlüdür.
- f) Öğrenci, uygulamaları uluslararası ve ulusal bildirgeler ve mevzuatta öngörülen mesleki, etik ve yasal yükümlülükler doğrultusunda gerçekleştirir.
- g) Öğrenci, uygulamalarını, dersin gerektirdiği bilgi ve beceriler doğrultusunda sorumlu öğretim elemanı/elemanları denetiminde gerçekleştirir.
- ğ) Öğrenci uygulama sırasında sorumlu öğretim elemanı denetimi olmadan, bağımsız olarak ilaç tedavisi yapamaz, hastanın beden bütünlüğüne yönelik herhangi bir girişimsel işlem (intravenöz kateter yerleştirme vb.) uygulayamaz.
- h) Öğrenci uygulama esnasında stres, kaygı ya da korkuya yol açan herhangi bir durumla karşılaştığında ya da fiziksel zarar gördüğünde, bu durumu öncelikle ilgili öğretim elemanı/elemanlarına bildirerek olayı rapor eder.

- i) Öğrenci, uygulama sırasında cep telefonunu sessiz konumda tutar ve yalnızca gerektiğinde kullanır.
- i) Öğrenci uygulamalar sırasında kişi, kurum, kuruluş ve hastanın mahremiyeti ya da gizliliğini ihlal eden herhangi bir eylemde bulunamaz, kişiye özel bilgileri ve fotoğrafları ifşa edemez. Bu durumun tespit edilmesi halinde disiplin soruşturması Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ihlali soruşturmasını engellemez.
- j) Öğrenci uygulama sırasında uygulama alanına ziyaretçi kabul edemez, uygulama yaptığı alanın dışında herhangi bir yere ziyarete gidemez.
- k) Öğrenci uygulamaya başlamadan önce kayıtlı olduğu programa ait öğrenci görev tanımı görev ve sorumlulukları formunu imzalayıp dersin sorumlu öğretim elemanına teslim etmek zorundadır.
- l) Öğrencilerin uygulama süresi içerisinde uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uyma ve kullandığı araç-gereç ve malzemeyi özenle kullanma yükümlülüğü vardır. Tüm görev ve sorumlulukların ihlali durumunda “Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

Üniforma Düzeni

MADDE 12- (1) Öğrencilerin uygulama alanında uyması gereken üniforma düzenini tanımlar.

- a) Öğrenci uygulama alanlarında kimlik kartını takmak zorundadır.
- b) Öğrenciler; yataklı olmayan kamu kurum ve kuruluşlarında uygun kıyafetin üzerine beyaz önlük giymeleri gerekmektedir.
- c) Öğrenciler, uygulamalarında Selçuk Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Bölüm Başkanlıkları tarafından belirlenen formayı giymek zorundadır. Selçuk Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Bölüm Başkanlıkları üniformanın model, rengini belirler ve yeniden düzenleyebilir. Her program için üniformanın model, rengi dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından uygulamadan önce öğrencilere iletilmek zorundadır.
- ç) Üst üniforma kısa veya uzun kollu, zarf yaka, amblemi ve yazısı bulunan formadır. Alt üniforma; yandan cepli, klasik kesimli, kumaş yapıdadır. Üst ve alt üniforma, programda belirtilen renkte olacaktır. Hırka; koyu renkte (siyah/lacivert), üzerinde baskı içermeyen sade, düz uzun kolludur. Başörtüsü kullanan öğrenciler koyu rengi (siyah/lacivert) seçmelidir. Kılık-kıyafet enfeksiyon riski oluşturmayacak şekilde olmalıdır. Ayakkabı/terlik; altı ses çıkarmayacak malzemeden yapılmış lacivert veya siyah tek renkte olacaktır. Çorap; pantolon altı için siyah-lacivert renkte olmalıdır.

- d) Bu yönerge dışında kalan kısımlarda 1303 sayılı kanun kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan personelin kılık ve kıyafetine dair yönetmeliğe tabidir.

ALTINCI BÖLÜM

Uygulama Yürütücüsünün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 13-

(1) Uygulama yürütücüsünün görev ve sorumlulukları şunlardır.

- a) Öğrencileri uygulamayla ilgili ilke ve sorumluklar, uygulama alanları, tarihler, uygulama süresi ve zorunluluklar hakkında bilgilendirmek,
- b) Öğrencilerin uygulama için ihtiyacı olan araç-gereçleri temin edebilmeleri için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- c) Öğrencilerin uyumunu kolaylaştıracak programları (rotasyon, oryantasyon vb.) düzenlemek,
- ç) Uygulama süresince, öğrencilerin uygulama yapılacak kuruma uyumunu sağlamak,
- d) Öğrencilerin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olmak,
- e) Öğrencilere imkanlar dahilinde öğrenme ortamları sağlamak,
- f) Öğrencilere rehberlik yapmak,
- g) Öğrencilerin uygulama alanındaki eğitimlere katılmasını sağlamak,
- ğ) Uygulama değerlendirme formunu doldurarak uygulama notunu vermek,
- h) Uygulama yerindeki öğrenciler tarafından doldurulan formları değerlendirip; öğrenciye geri bildirim vermek,
- ı) Dönem sonu değerlendirme toplantılarında uygulama ile ilgili geri bildirim vermek.

YEDİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yönergede yer almayan hususlar

MADDE 14- (1) Bu yönergede yer almayan hususlar, ilgili Bölüm Başkanlıkları ve Yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE 15- Bu yönerge Selçuk Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- Bu yönergenin hükümlerini Selçuk Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.