

TOPLANTIYI YAPAN BİRİM : S.Ü. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul Müdürlüğü

TOPLANTI KONUSU : Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı

TOPLANTI TARİHİ ve YERİ : 08/02/2023 Toplantı Salonu Saat: 11.00

TOPLANTI GÜNDEMİ : Yıllık ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Kapsamında Yıllık Olağan Toplantısı

Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı Girdileri:

- Açılış
- 1. Önceki yönetimin gözden geçirme toplantılarında karar alınan faaliyetlerinin durumu,
- 2. Aşağıdaki kalite yönetim sisteminin performansı ve etkinliği ile ilgili konular gündeme alınarak görüşülecek.
 - Kalite amaçlarına erişme derecesi,
 - Proses performansı ile verilen hizmetlerin uygunluğu,
 - Uygunsuzluklar ve düzeltici faaliyetler,
 - İzleme ve ölçme sonuçları,
 - Tetkik sonuçları,
 - Anket sonuçlarının değerlendirilmesi
- 3. Kaynakların varlığı,
- 4. Risk ve fırsatları belirleme faaliyetleri
- 5. İyileştirme için fırsatlar.
- 6. Hedefler
- 7. Dilek ve Temenniler
- Kapanış

Yönetimin Gözden Geçirme Toplantı Çıktıları:

1. İyileştirme için fırsatlar,
2. Kalite yönetim sistemi ile ilgili değişiklik ihtiyacı,
3. İhtiyaç duyulan kaynaklar.

TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

No	GÜNDEM KONUSU	GÖRÜŞÜLEN VE ALINAN KARARLAR	SORUMLU	TERMİN	SONUÇ
1	Önceki yönetimin gözden geçirme toplantılarında karar alınan faaliyetlerinin durumu,	<ul style="list-style-type: none">• Önceki yönetimin gözden geçirme toplantılarında karar alınan faaliyetlerinin durumu ile ilgili gündem maddesi ile toplantı açılışı yapıldı. Yönetim Temsilcisi Doç. Dr. Bayram ATASAGUN tarafından YGG toplantı formatı ve gündem konuları hakkında katılımcılara bilgilendirme yapıldı. Yüksekokul Müdürü Prof. Dr. Gülşin ARSLAN tarafından katılımcılara toplantıda görüşülen ve alınacak kararlarda sürekli iyileşmemizi sağlayacak yapılarda ele alınarak devam edilmesi gerekliliği konusunda bilgi verildi. Yönetim Temsilcisi Doç. Dr. Bayram ATASAGUN tarafından 2022 yılı YGG toplantısında alınan kararlar katılımcılara okundu ve değerlendirilmesi yapıldı.• 2022-2023 Güz Dönemi sonunda 15 Ocak 2024 tarihinde akademik kurul toplantısı yapıldı. Bu toplantıda geçtiğimiz dönemin değerlendirmesi ve başlayacak olan yeni dönem ilgili bilgilendirilme yapıldı. Mesai ve izin konusunda dikkat edilmesi gerektiği belirtilmiştir. Birim akreditasyonu ve 2023 yılı akademik teşvik başvuruları için bilgilendirme yapıldı. Öğretim elemanlarının öğrenci görüşme saatlerinde odalarda bulunması gerektiği bildirildi. Okul web sayfasının Türkçe-İngilizce olarak güncellenmesi gerektiği ve eksik olan ders içeriklerinin tamamlanması gerektiği ifade edilmiştir. Birim iç değerlendirme raporunun oluşturulan komisyon tarafından yapılacağı belirtildi. Yapılan sosyal faaliyet ve etkinliklerin yetersiz olduğu bahar dönemi ve sonraki eğitim-öğretim yıllarında daha çok etkinlik yapılması istendi. Bahar döneminde ders seçimi sırasında sınav şeklinin de belirtilmesi gerektiği ifade edildi. 2024 yılında'da hedef ve performansların https://hedef.selcuk.edu.tr/ üzerinden yapılacağı bildirildi. Öğretim elemanlarına belirlenen çeşitli alanlarda ileri bir tarihte performans ve başarı ödülleri verileceği açıklandı. Staj kapsamında "Kariyer Kapısı" uygulaması hakkında bilgilendirme yapıldı. Okulumuzun spor ve egzersiz topluluğunun faaliyetleri gözden geçirildi.• Kalite bilincinin tüm personel tarafından anlaşılabilmesi için "TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi" ile ilgili Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından bilgilendirme yapıldı. Kalite hedefleri anlatıldı.• Yüksekokulun kalite hedeflerinde yer alan nitelikli bilimsel araştırmanın artırılması başlıklı hedef kapsamında okul genelinde 10 makaleyi tamamladığı görülmüştür.	Kalite Yönetim Temsilcisi	1 Yıl	
2	Aşağıdaki kalite yönetim sisteminin performansı ve	<p>Kalite yönetim sisteminin performansı ve etkinliği ile ilgili konular gündeme alınarak görüşüldü.</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci memnuniyeti ile ilgili yapılmış anket sonuçları Yönetim Temsilcisi tarafından paylaşıldı. Yüksekokul Müdürü Prof. Dr. Gülşin ARSLAN	Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri,	1 Yıl	

<p>etkinliği ile ilgili konular gündeme alınarak görüşülmüştür.</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci ve personel memnuniyeti ve ilgili taraflardan gelen geri bildirimler,• Kalite Politikası ve Hedefler-amaçlarına erişme derecesi,• Proses performansı ile verilen hizmetlerin uygunluğu,• İzleme ve ölçme sonuçları,• Tetkik sonuçları,• Dış tedarikçilerin performansı.	<p>tarafından katılımcılara öğrenci anket sonuçlarının genel olarak % 71,3, personel memnuniyetinin ise % 76 olumlu düşünceye sahip olduğu, iç barışın etkilenmemesi adına öğretim elemanı isim bazlı paylaşım yapılmayacağı, Üst yönetim tarafından gerekli görülürse tek tek değerlendirilerek gerek görüldüğü zamanlarda bireysel görüşmeler yapılarak oluşabilecek uygunsuzlukların giderileceği konusunda tedbirler alınması konusunda açıklamalar yapıldı. Öğrenciler tarafından gelen sorunlar değerlendirilerek çözülebilecek uygunsuzlukların giderileceği noktasında bilgilendirme yapıldı.</p> <ul style="list-style-type: none">• Yüksekokul Müdürü Prof. Dr. Gülşin ARSLAN tarafından verilen hizmetlerde ve uygulamalarda ekip ruhunun önemi konusunda bilgi verildi. Temel amaçlarının öğrencilere ve personele verilen hizmetlerde maksimum verimi sağlamak adına gerekli desteklerin sürekli olacağı konusunda bilgi verildi. Ancak öğrenci temsilcileri danışmanlarla görüş alışverişinde bulunarak ve sınıf whatsapp grupları aktif olarak kullanılarak öğrencilerin öneri ve isteklerine cevap verildi.• İzleme ve ölçme sonuçları gündem maddesine ile ilgili Yönetim Temsilcisi tarafından Ölçme değerlendirme prosesi ve veri analiz planı kapsamında süreçlerin takip edildiği bilgilendirilmesi yapıldı. 2023 yılı için yapılan ölçme değerlendirme ve veri analiz sonuçlarına göre öğretim elemanı memnuniyet anketinin % 73, öğrenci okul memnuniyet anketinin % 73,1 olduğu belirtildi. <p>Ayrıca;</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi Yılda En Az 1 defa,▪ Okul Memnuniyet Anketi Yılda En Az 1 defa yapılmasının devam edilmesine karar verildi. <ul style="list-style-type: none">• Tetkik sonuçları ile ilgili gündem maddesi görüşüldü. Yapılan 2023-2024 yıllık planlamaya göre 31.01.2024 tarihinde Doç. Dr. Bayram ATASAGUN ve 02.02.2024 tarihinde Öğr. Gör. Fahriye SARI tarafından gerçekleştirilen iç denetimlerle ilgili Yönetim Temsilcisi (iç tetkikçi) tarafından bilgilendirme yapıldı. Yapılan iç tetkik sonucunda herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmediği belirtildi.• Yüksekokul Müdürü tarafından İlgili Taraflar ve Tarafların Şartları ile ilgili durumların KEK (Kalite El Kitabı)de belirlenerek tanımlandığı tek tek ele	<p>Yönetim Temsilcisi, Bölüm Başkanları</p>	
--	--	---	--

TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

		<p>alındı. Görüşme sonucunda;</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Yükseköğretim Kurulu-Mevzuata uygun Ön lisans hizmetlerinin gerçekleştirilmesi isteği▪ Rektörlük-Mevzuata uygun Ön lisans hizmetlerinin gerçekleştirilmesi isteği▪ Tedarikçiler-Mevzuata Uygun satın alma şartlarının uygulanması ile satın almaların gerçekleştirilmesi▪ CİMER-Söz Konusu Şikâyetlerle ilgili bilgi ve açıklamanın yapılması▪ Üniversiteler-Yatay geçişlerde Öğrenci Dosyası teslim edilmesi▪ TSE-ISO 9001:2015 Şartların uygunluğunun. <p>Yüksekokulumuz faaliyetleri açısından uygun olduğu gözden geçirildi.</p>			
3	Kaynakların varlığı,	<ul style="list-style-type: none">• Yüksekokul Müdürü tarafından ISO 9001 ve diğer şartların yürütümü açısından şuanda okulumuz öğretim elemanı ve öğrenci sayısı dikkate alındığında fiziki yapının (oda, derslik ve laboratuvar) yetersiz olduğu belirtildi. Bu ihtiyacının biran önce giderilmesi gerektiği belirtildi.• İhtiyaç duyulan idari personelin özellikle öğrenci sayısı dikkate alındığında öğrenci işleri açısından yeterli olmadığı belirtildi. Akademik personel bakımından bazı programlarda sayının yetersiz olduğuna karar verildi.• Faaliyetlerimiz açısından oluşabilecek kaynak ihtiyaçlarının mevzuatlara uygun olarak ve bütçemize uygun olarak karşılanabileceği hatırlatılarak gerekli taahhüt verildi.	Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri	1 Yıl	
4	Risk ve fırsatları belirleme faaliyetleri (bk. Madde 6.1 için gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliği,	<ul style="list-style-type: none">• Risk-Tehdit ve Fırsatlarla ilgili gündem maddesine geçildi. Yönetim Temsilcisi tarafından okulumuzda oluşturulmuş risk ve fırsatlar prosedürü ile ilgili risk ve fırsatlar hakkında bilgilendirme yapıldı. Ayrıca bu yıl hazırlanan İç Kontrol Eylem Planı ve Hassas Görev Tespit Formu ile ilgili de bilgilendirmeler yapıldı.	Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanları, İlgili Birim Sorumluları Yönetim Temsilcisi	1 Yıl	
5	İyileştirme için fırsatlar.	<ul style="list-style-type: none">• Sürekli iyileştirmenin, eğitimler ve düzeltici-iyileştirici faaliyetlerle devamlı olarak yapıldığı belirtildi. Ayrıca Öğrenme ve öğrencilere yaklaşım teknikleri ile ilgili akademik personele hizmet içi eğitim verilmesi gerektiği kararlaştırıldı.	Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri Yönetim Temsilcisi, Bölüm Başkanları, İlgili Birim	1 Yıl	

TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

			Sorumluları		
6	Hedefler	<ul style="list-style-type: none">Nitelikli bilimsel araştırmaların artırılması için tüm okul toplamında 10 bilimsel makaleKalite bilincinin tüm personel ve öğrenciler tarafından anlaşılabilmesi için her yıl en az bir eğitim etkinliğiÖğrencilerin kişisel ve sosyal gelişiminin desteklenmesi için her yıl en az üç adet kültürel faaliyet düzenlenmesiKişisel ve sosyal gelişimin desteklenmesi için herhangi bir spor organizasyonu düzenlenmesi	Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri Yönetim Temsilcisi, Bölüm Başkanları, İlgili Birim Sorumluları	1 Yıl	
7	İstek ve Temenniler	<ul style="list-style-type: none">Yönetim Temsilcisi tarafından bir sonraki YGG toplantı tarihi gündeme getirilmiştir. Bir sonraki YGG toplantısının 1 yıl sonra yapılmasına karar verilmiştir.	Yüksekokul Sekreteri Kalite Yönetim Temsilcisi	1 Yıl	

DAĞITIM YERLERİ: Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Toplantı Katılımcıları



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULU

TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

ÜNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
Prof. Dr.	Gülşin ARSLAN	Yüksekokul Müdürü	
Doç. Dr.	Bayram ATASAGUN	Kalite Yönetim Temsilcisi	
Dr. Öğr. Üyesi	Emine CİHAN	Yüksekokul Müdür Yardımcısı	
Öğr. Gör.	Özlem ERDEM	Yüksekokul Müdür Yardımcısı	
Prof. Dr.	Mustafa Onur ALADAĞ	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı	
Doç. Dr.	Mustafa GÜLER	Terapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı	
Prof. Dr.	Fulya ÖZTAŞ	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı	
Doç. Dr.	Bayram ATASAGUN	Sağlık Bakım Hizmetleri Bölüm Başkanı	
	Mehmet SORĞUN	Yüksekokul Sekreteri	

Toplantı Sayısı
Toplantı Tarihi 08/02/2024
Toplantı Saati: 11.00