



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULU

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU HİZMET İÇİ EĞİTİM PROSESİ

Doküman No	HİZ-EĞT-PRS-05
Yayın Tarihi	09.08.2017
Revizyon Tarihi/No	-
Sayfa No	1

PROSESİN AMACI	Meslek Yüksekokulumuz personelinde oluşan eğitim ihtiyacını karşılamak.		
KAPSAMI	Meslek Yüksekokulu personeline verilecek eğitimleri kapsar.		
GİRDİLERİ	Eğitim talep dilekçesi	ÇIKTILARI	Eğitim yoklama listeleri
KAYNAKLAR	İNSAN Görevlendirilen eğitmen	ÇALIŞMA ORTAMI Sınıflar	ALTYAPI Bilgisayar, projeksiyon
ETKİLEDİĞİ PROSES	Eğitim-Öğretim, Sosyal Faaliyetler, Öğrenci İşleri, Satın Alma, YGG	ETKİLENDİĞİ PROSES	Eğitim –Öğretim, Sosyal Faaliyetler, Öğrenci İşleri, Satın Alma, YGG
PERFORMANS KRİTERLERİ	Talep edilen eğitimin yapılan eğitime oranı		
KONTROL KRİTERLERİ	Eğitim talep dilekçeleri, eğitim yoklama listeleri.		
GÖZ. GEÇİRME PERİYODU	1 yıl	PROSES HEDEFİ	Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
PROSES SORUMLUSU	Müdür, Kalite Yönetim Sistemi Temsilcisi, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri		

SORUMLU	PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
Eğitim isteyen personel	Eğitim talep dilekçesinin KYS temsilcine iletilmesi	Eğitim talep dilekçesi
KYS temsilcisi	KYS temsilcisinin gelen talepler doğrultusunda ve gerekli gördüğü alanlarda eğitim takvimini oluşturması	Eğitim takvimi
KYS temsilcisi	Eğitim verecek kişi ya da kişilerin belirlenmesi	Görevlendirme yazıları
KYS temsilcisi, Yüksekokul sekreteri	Eğitim yer ve saatinin ilan edilmesi	İlan metni
Eğitmen	İlan edilen yerde ve saatte eğitimin gerçekleşmesi	Eğitim yoklama listesi

RİSKLER	İhtiyaç duyulan eğitim konusunda, konusunda uzman/personelin bulunmaması, ilan edilen eğitim takvimine uyulmaması
FIRSATLAR	Konusunda uzman/bilgili personelin olmaması durumunda rektörlükten eğitmen istenmesi, telafi programları oluşturularak eğitim takviminden sapmaların giderilmesi.

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan MÜDÜR	Sayfa No 1/1
Dr. Öğr. Üyesi Bayram ATASAGUN	Prof. Dr. Gülşin ARSLAN	