

EK-2. Öğrenci Staj Başvuru Formu



T.C.  
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU  
ÖĞRENCİ STAJ BAŞVURU FORMU

ÖĞRENCİNİN KİMLİK BİLGİLERİ

Adı-Soyadı	.....
Bölümü	.....
T.C. Kimlik Numarası	.....
Sınıfı/Dönemi	...../.....
Adresi	.....
Cep Telefon No'su	.....
E-posta Adresi	.....@.....

STAJ YERİ BİLGİLERİ

Kurum/Kuruluş Adı	.....
Kurum/Kuruluş Adresi	.....
Staj Başlama Tarihi	.....
Staj Bitiş Tarihi	.....
Staj Süresi	.....

ÖĞRENCİ SGK BİLGİLERİ

<b>AŞAĞIDA SİZE UYGUN OLAN SEÇENEĞİ İŞARETLEYİNİZ.</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SGK SİCİL NUMARAM YOK</b>
<input type="checkbox"/>	<b>SGK SİCİL NUMARAM VAR AMA AKTİF DEĞİL</b>
<input type="checkbox"/>	<b>SSK'LI OLARAK OKUMAKTA OLDUĞUNUZ PROGRAMA İLİŞKİN İŞ KOLLARINDAN BİRİNDE KADROLU PERSONEL OLARAK ÇALIŞIYORSANIZ, BU SEÇENEĞİ İŞARETLEYİNİZ.</b>
<input type="checkbox"/>	<b>SSK'LI OLARAK OKUMAKTA OLDUĞUNUZ PROGRAM DIŞINDA FARKLI İŞ KOLLARINDAN BİRİNDE KADROLU PERSONEL OLARAK ÇALIŞIYORSANIZ, BU SEÇENEĞİ İŞARETLEYİNİZ.</b>
	SGK SİCİL No: .....

ÖĞRENCİ BEYANI

Yukarıda yer alan bilgilerin doğru olduğunu onaylar, Sivil Havacılık Yüksekokulu Staj Yönergesine uygun biçimde stajımı yapacağımı beyan ederim.	...../...../.....
	..... <b>İMZA</b>

BÖLÜM STAJ KOMİSYONU DEĞERLENDİRMESİ

Yukarıda yer alan staj yerinde öğrencinin staj yapması uygundur.	...../...../.....
	..... <b>İMZA</b>

## EK-2. Öğrenci Staj Başvuru Formu



### T.C. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİ STAJ BAŞVURU FORMU



Sayı:

Konu: Staj Başvurusu

İlgili Makama,

Sivil Havacılık Yüksekokulu öğrencilerinin mezuniyet haklarını kazanabilmeleri için eğitimleriyle ilgili kurum/kuruluşlarda staj yapma zorunlulukları vardır. Staj için öğrencilerin sigorta işlemleri, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Yasası gereğince Yüksekokulumuz tarafından yapılmaktadır. Aynı Kanununun 13'üncü maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendi gereğince stajyerin işyeri kazasına uğraması durumunda aynı gün içinde yetkili kolluk kuvvetlerine ve Sivil Havacılık Yüksekokulu'na bilgi verilmesi zorunludur. Ayrıca öğrenciye staj ücreti ödenecek ise "Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Öğrenci ve İşveren Bilgi Forumu" nun doldurulması zorunludur.

Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını kurumunuzda/kuruluşunuzda işgünü staj yapmasının uygun görülmesi durumunda formun ilgili bölümünün doldurulması ve onaylanarak Yüksekokulumuza iletilmesini arz/rica ederim.

Prof. Dr. Süleyman NEŞELİ  
Selçuk Üniversitesi  
Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürü

ÖĞRENCİ KİMLİK BİLGİLERİ		
Adı-Soyadı		
T.C. Kimlik Numarası		
Bölümü	Uçak Gövde ve Motor Bakımı	
Sınıfı/Dönemi	...../.....	
Yazışma Adresi		
Telefon Numarası	Tel: ..... Cep:.....	
E-posta Adresi	.....@selcuk.edu.tr	
SGK Kaydı	Var <input type="checkbox"/>	Yok <input type="checkbox"/>
STAJ YAPILACAK KURUM/KURULUŞ BİLGİLERİ		
Kurum/Kuruluş Adı		
Kurum/Kuruluş Adresi		
Telefon/E-posta	Tel: .....E-posta: .....	
Kurum/Kuruluş internet Adresi		
Cumartesi tam gün mesai	Var <input type="checkbox"/>	Yok <input type="checkbox"/>
Yukarıda belirttiğim bilgilerin doğruluğunu, aşağıda belirtilen tarihler arasında .....günlük stajımı yapacağımı, stajımın başlangıç ve bitiş tarihlerinin değişmesi veya stajdan vazgeçmem hâlinde en az 10 gün önceden Staj Komisyonu'na bilgi vereceğimi aksi taktirde SGK prim ödemeleri nedeniyle doğabilecek maddi zararları karşılayacağımı; staj süresince öğrendiğim olayları, kişileri, isimleri ve diğer bilgileri üçüncü kişilerle paylaşmayacağımı, paylaştığım takdirde her türlü sorumluluğu üstleneceğimi beyan ve taahhüt ederim.		
.../.../.....		
Öğrencinin İmzası .....		
Yukarıda kimlik bilgileri bulunan öğrencinin kurumumuzda/kuruluşumuzda .....günlük ZORUNLU STAJINI YAPMASI UYGUN GÖRÜLMÜŞTÜR/GÖRÜLMEMİŞTİR.		
ÖĞRENCİNİN;		
STAJ BAŞLANGIÇ TARİHİ	:...../...../.....	
STAJ BİTİŞ TARİHİ	:...../...../.....	
Kurum/Kuruluş Staj Sorumlusu	Staj Süresi :.....gün	
Adı-Soyadı :.....	Staj Komisyonu Başkanı	
Adı-Soyadı :.....	Adı-Soyadı : .....	
İmzası :.....	Tarih :...../...../.....	
Tarih :...../...../.....	İmzası : .....	
Mühür/Kaşe :		

**ÖNEMLİ NOT:** Öğrencinin bu formu staja başlamadan önce SHYO nun belirleyeceği tarihe kadar Öğrenci İşleri Birimine teslim etmesi zorunludur. Bu form **2 asıl kopya** olarak hazırlanmalıdır (Kopyalardan biri kurum/kuruluşta kalacak, diğeri SHYO'ya öğrenci tarafından teslim edilecektir.