**ÇALIŞTAY KOLAYLAŞTIRICISI'NA YÖNELİK BİLGİ NOTLARI – RİSKE YÖNELİK ALINACAK KARARLARIN BELİRLENMESİ**

**Çalıştay Esnasında**

1. Katılımcıların risklere yönelik kararları belirlemeleri adına fikir yürütmelerini sağlayın. Bu aşamada aşağıda yer alan sorulardan yararlanılabilir:
* Belirlenen riskler **mevcut durumda nasıl yönetiliyor**?
* Belirlenen riskleri **daha iyi yönetmek için** neler yapılabilir? **Stratejik ve operasyonel seviyede alınacak kararlar** neler olur?
* Mevcut kontroller **riski, risk iştah seviyesine indirmek** için yeterli midir? **Ek** olarak **hangi risk yönetimi faaliyetleri** yürütülebilir?
* Riske yönelik olarak karar alırken **fayda-maliyet değerlendirmesi** yapıldı mı? İlgili riski yönetmek için idare **yeterli kaynağa** sahip mi?
* İdare kaynakları **öncelikli hangi alanlara** yönlendirilmeli?
1. Katılımcıların risklere yönelik karar alırken aşağıda yer alan **hususları göz önünde bulundurduğundan** emin olun:
* Fayda ve maliyet dengesi
* Risk iştahı ve risk önceliği
* Yasal düzenlemeler
* Paydaş beklentileri
* Etki ve olasılık seviyeleri
1. Risklere yönelik alınacak kararların “**riski kabul etmek, riski azaltmak, riski devretmek ve riskten kaçınmak**” olmak üzere **4 sınıfta** belirlendiğini kontrol edin.
2. **Riskin azaltılması** kararı verilmesi durumunda ilave risk yönetimi faaliyetlerinin aşağıda yer alan **4 grupta** toplandığını kontrol edin:
* Önleyici risk yönetimi faaliyeti
* Tespit edici risk yönetimi faaliyeti
* Düzeltici risk yönetimi faaliyeti
* Yönlendirici risk yönetimi faaliyeti
1. Tanımlanan ilave risk yönetimi faaliyetlerinin **kök nedenler ve alt kök nedenler ile uyumlu** ve **yeterli açıklıkta** tanımlandığını kontrol edin.
2. Katılımcıların belirledikleri riske yönelik karar ve ilave risk yönetimi faaliyetlerini **Risk Kayıt ve İlave Risk Yönetimi Faaliyeti Takip Formu’na (Ek–12)** bilgisayar ortamında kaydettiğinizden emin olun.