



**HAZINE VE MALİYE
BAKANLIĞI**

**Harcama Yönetim Sistemi
Kamu Avans Kart İşlemleri Uygulama
Kılavuzu**

18.11.2024

T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı
Dikmen Caddesi, No:12
Çankaya / ANKARA
Tel: (312) 415 29 00
<https://www.muhasibat.gov.tr>

Kamu Avans Kart İşlemleri Genel Bilgilendirme

Kamu idareleri harcama birimlerinde görevli harcama yetkilisi mutemetlerine; harcama yetkilisinin uygun görmesi ve karşılığı ödeneğin saklı tutulması kaydıyla; ilgili kanunlarında öngörülen haller ile gerçekleştirme işlemlerinin tamamlanması beklenilemeyecek ivedi veya zorunlu giderler için avans verilmektedir. Mevcut durumda verilen avanslar mutemetlerin şahsi banka hesaplarına ödenmektedir.

Kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hesap verebilirlik ve mali saydamlık temelinde kamu mali yönetim döngüsünün bir parçası olan harcama sürecinin, şeffaf, öngörülebilir ve sürdürülebilir olması, kamu mali yönetimi sisteminin etkin bir şekilde uygulanması, kamu avans işlemlerinde kalite, hız, tasarruf ve takibin artırılması amacıyla Harcama Yönetim Sisteminde (HYS) TROY özellikli Kamu Avans Kart Projesi uygulamaya alınmıştır.

Söz konusu Kamu Avans Kart Projesi ile kamu idareleri harcama birimlerinde görevli mutemetlere hesap açılması ve TROY özellikli banka kartı verilmesi sağlanarak kamu avans işlemlerinin hızlı ve güvenli bir yöntemle gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.


Kamu avans kart işlem adımları genel olarak aşağıdaki gibi sıralanabilir:

- HYS’de mutemet adına hesap başvurusu yapılması,
- Başvuru talebinin HYS üzerinden T.C Ziraat Bankasına iletilmesi,
- Mutemet tarafından şubeye gidilerek hesap açılışının onaylanması ve kamu avans kartın teslim alınması,
- Hesap açılışından sonra HYS’de avans ait ödeme emri belgesi düzenlenerek avans ödemesinin hesaba yapılması,
- Kamu avans kart kullanılarak avans harcamalarının yapılması,
- Harcamalara ait hesap hareketlerinin HYS’de takip edilmesi,
- Mahsup işlemlerinin HYS’de ödeme emri belgesi oluşturularak yürütülmesi,
- Avans artığının HYS’den harcama biriminin hizmet aldığı muhasebe birimine iletilmesi.

İşlem adımları yukarıdaki gibi olup işleyişe yönelik detaylar aşağıda anlatılmıştır.

Kamu Avans Kart İşlemleri Modülü

“Kamu Avans Kart İşlemleri” modülü altında yer alan “Mutemet İşlemleri” sekmesine tıklandığında aşağıdaki ekran açılacaktır:



T.C. HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI
Harcama Yönetim Sistemi

HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (MERKEZ)-12.32

IBRAHİM ERBAŞ
MUHASEBAT_KULLANICISI

Teklil / Aralık

	No	Ad	Soyad	T.C. Kimlik No	Durum	Şube	IBAN	Bakiye
<input type="checkbox"/>	107	ESİN	GÜRSOY	432	Hesap Açılışı Tamamlandı	760 - AKAY/ANKARA ŞUBESİ	TR87000100076	₺0,00

Toplam 1 kayıttan 1 ile 1 arasındakiler gösteriliyor

Mutemet İşlemleri

Mutemet İşlemleri alt modülünde; harcama biriminde görevli mutemetlere banka hesap açılış başvuru yapılması, hesap başvuru durumu sorgulanması, hesaba ilişkin hesap hareketlerinin sorgulanması, hesapta kalan bakiye artığının iade edilmesi ve hesap kapama işlemleri yapılmaktadır.

Q Menüde ara...

- Duyurular
- Harcama İşlemleri
- Ödeme İşlemleri
- Yolluk İşlemleri
- e-Fatura İşlemleri
- Emanet İşlemleri
- Ret ve İade İşlemleri
- Teminat İşlemleri
- Taahhüt İşlemleri
- Bütçe ve Ödenek İşlemleri
- Döner Sermaye Bütçe İşlemleri
- Mahkeme Harç ve Giderleri İşlemleri
- Pay ve Fon İşlemleri
- Kamu Avans Kart İşlemleri
- Mutemet İşlemleri
- Hesap Hareketleri

No

Ad

Soyad

Tekil / Aralık

Şube Ad

Şube Kod

Harcama Birimi VKN

Q Sorgula
Excel Raporla
PDF Raporla
Temizle

	No	Ad	Soyad	T.C. Kimlik No	Durum	Şube	IBAN
<input type="checkbox"/>							

« 1 »

İşlem Geçmişi

Hesap Ekle İşlemler

- Başvuru Durumu Sorgula
- Hesap Hareketleri Sorgula
- Bakiye İade
- Gerçekleştirme Görevlisinin Onayına Gönder
- Gerçekleştirme Görevlisinden Geri Çek
- Veri Giriş Görevlisine Geri Gönder
- Onayla
- Bankaya Gönder
- Hesap Kapama

Harcama birimi mutemedi adına banka hesabı açmak ve buna ait başvuru oluşturmak için **Hesap Ekle** ekle butonuna tıklanır. Butona tıklanmasıyla aşağıdaki ekran açılır ve gerekli alanlar mutemet bilgilerine göre doldurulur. Bilgi girişi yapıldıktan sonra **Hesap Ekle** butonuna tıklanır.

Q Menüde ara...

- Duyurular
- Harcama İşlemleri
- Ödeme İşlemleri
- Yolluk İşlemleri
- e-Fatura İşlemleri
- Tedarik İşlemleri
- Emanet İşlemleri
- Ret ve İade İşlemleri
- Teminat İşlemleri
- Taahhüt İşlemleri
- Proje İşlemleri
- Bütçe ve Ödenek İşlemleri
- Döner Sermaye Bütçe İşlemleri
- Mahkeme Harç ve Giderleri İşlemleri
- Pay ve Fon İşlemleri
- Alacak İşlemleri
- Kamu Avans Kart İşlemleri
- Mutemet İşlemleri
- Hesap Hareketleri

DİKKAT! Bu sistem test sürümüdür. Sadece test verilerini içermektedir.
Test veya eğitim amacıyla kayıtlar üzerinde işlem (ekleme, güncelleme, vb.) yapabilirsiniz.
Yaptığınız bu işlemler gerçek sisteme aktarılmayacaktır.

T.C. Kimlik No	Ad	Soyad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon	Şube	Doğum Tarihi
<input type="text" value="+90 (5xx) xxx xx xx"/>	<input type="text" value="Şube"/>	<input type="text"/>
Baba Adı	E-Posta adresi	UAVT No (Dask Adres Kodu)
<input type="text"/>	<input type="text" value="E-Posta adresi"/>	<input type="text" value="TC kimlik numarası ve doğum tarihi girilip sorgulanabilir"/>

Hesap Ekle
Vazgeç

Yapılan hesap başvuru talebi Mutemet İşlemleri alt modülünde görüntülenir. Yapılan başvurunun durumu “Hesap başvuru Talebi Oluşturuldu” şeklinde sistem tarafından ekrana yansıtılır.

T.C. HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI
Harcama Yönetim Sistemi

HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (MERKEZ)-12.32

İBRAHİM ERBAŞ
MUHASEBAT_KULLANICISI

Menüde ara...

Duyurular

- Harcama İşlemleri
- Ödeme İşlemleri
- Yolluk İşlemleri
- e-Fatura İşlemleri
- Tedarik İşlemleri
- Emanet İşlemleri
- Ret ve İade İşlemleri
- Teminat İşlemleri
- Taahhüt İşlemleri
- Proje İşlemleri
- Bütçe ve Ödenek İşlemleri
- Döner Sermaye Bütçe İşlemleri
- Mahkeme Harç ve Giderleri İşlemleri
- Pay ve Fon İşlemleri
- Alacak İşlemleri
- Kamu Avans Kart İşlemleri**
- Mutemet İşlemleri
- Hesap Hareketleri

DİKKAT! Bu sistem test sürümüdür. Sadece test verilerini içermektedir. Test veya eğitim amacıyla kayıtlar üzerinde işlem (ekleme, güncelleme, vb.) yapabilirsiniz. Yaptığımız bu işlemler gerçek sisteme aktarılmayacaktır.

No Ad Soyad

Tekil / Aralık

Şube Ad Şube Kod Harcama Birimi VKN

Sorgula **Excel Raporla** **PDF Raporla** **Temizle**

İşlem Geçmişi **Hesap Ekle** **İşlemler**

No	Ad	Soyad	T.C. Kimlik No	Durum	Şube	IBAN	Bakiye	
<input checked="" type="checkbox"/>	7	İBRAHİM	ERBAŞ	60859	Hesap Başvuru Talebi Oluşturuldu	11 - POLATLI/ANKARA ŞUBESİ		
<input type="checkbox"/>	6	HALİL FEVZİ	ÜNAL	10001	Hesap Açılışı Tamamlandı	798 - ÇANKAYA/ANKARA ŞUBESİ	TR65000100901	₺99.999.990.652.369,48
<input type="checkbox"/>	5	ALPEREN	AKÇA	20326	Hesap Başvurusu Alındı	798 - ÇANKAYA/ANKARA ŞUBESİ		
<input type="checkbox"/>	4	YASİN	HERKEN	29185	Ürün Başvurusu Gerçekleştirme Görevlisi Tarafından Onaylandı	2143 - PAMUKKALE/DENİZLİ ŞUBESİ		
<input type="checkbox"/>	3	KEMAL	GEVGİLİ	40687	Hesap Başvurusu Alındı	1133 - KIZILAY/ANKARA ŞUBESİ		
<input type="checkbox"/>	2	MEHMET	AFACAN	309	Ürün Başvurusu Gerçekleştirme Görevlisi Tarafından Onaylandı	259 - AVANOS/NEVŞEHİR ŞUBESİ		
<input type="checkbox"/>	1	ANIL	CABAK	700781	Hesap Açılışı Tamamlandı	732 - BEKİLLİ/DENİZLİ ŞUBESİ	TR13000100901	₺10.137,00

Bu adımdan sonra hesap başvuru talebinin gerçekleştirme görevlisi tarafından onaylanması gerekmektedir. Bunun için veri giriş görevlisince ilgili başvuru satırı seçilerek **İşlemler** butonuna tıklanır. Açılan alandan da **Gerçekleştirme Görevlisinin Onayına Gönder** butonuna basılır.

Hesap başvuru talebi gerçekleştirme görevlisi onayına sunulur. Gerçekleştirme görevlisince **İşlemler** altında yer alan **Onayla** butonuna tıklanır. Başvurunun onaylanmasıyla ürünün durumu **Ürün Başvurusu Gerçekleştirme Görevlisi Tarafından Onaylandı** olarak güncellenir. Onaylama işleminden sonra **Bankaya Gönder** butonuna basılarak hesap açılış isteği T.C. Ziraat Bankasının ilgili şubesine iletilir. Hesap durumu ise **Hesap Açılış Başvurusu Bankaya Gönderildi** olarak güncellenir.




- Bu işlemlerle birlikte hesap açılış talebi, başvuruda seçilen T.C. Ziraat Bankasının ilgili şubesine iletilir. Banka şubesince başvurunun değerlendirmesi tamamlandığında sonuç ilgili mutemedin başvuruda belirtilen telefon numarasına SMS olarak iletilir. Başvurunun olumlu olması durumunda ilgili mutemedin banka şubesine giderek hesap açılış işlemlerini tamamlaması gerekmektedir.
- Hesabın açılması ardından ilgili mutemede TROY özellikli Kamu Avans Kart verilir.
- Mutemet hesabının açılmasıyla birlikte durum sistem tarafından **Hesap Açılışı Tamamlandı** olarak güncellenir.
- Harcama birimlerince harcama yetkilisi mutemetlerine; harcama yetkilisinin uygun görmesi ve karşılığı ödeneğin saklı tutulması kaydıyla; ilgili kanunlarında öngörülen haller ile gerçekleştirme işlemlerinin tamamlanması beklenilemeyecek ivedi veya zorunlu giderler için avans verilmesi durumunda; ilgili mutemet adına mevcut durumdaki gibi ödeme emri belgesi (ÖEB) oluşturulur. ÖEB’de hak sahibi olarak mutemedin TC kimlik numarası kullanılır ve açılan kamu avans kart hesabının IBAN bilgisi kullanılarak hesaba ödeme yapılır.
- Kamu avans kart işlemlerinde kullanılacak hesaba yalnızca ilgili kamu idaresinin ödeme hesabından para girişi olabilir kişisel veya kurumsal farklı hesaplardan para girişi olamaz.
- Kamu avans karta ait işlemler aynı zamanda mobil bankacılık üzerinden de takip edilebilir.
- Kamu avans kartın bağlı olduğu hesaptan farklı bir hesaba transfer yapılamaz.
- Hesaptan para çekilebilir ancak para yatırılmaz.
- Kamu avans kart internetten yapılan harcamalarda kullanılabilir.

NOT: Kamu avans kartın bağlı olduğu hesaba ödeme; mevcut durumda HYS'de avans ödemesinin yapıldığı gibi yürütülecektir. Aynı şekilde mahsup işlemleri de HYS'de ÖEB düzenlenerek yapılacaktır.

Hesap Bakiyesinin Takip Edilmesi

Hesapta yer alan bakiye miktarı; bakiye alanında yer alan sütunda anlık olarak takip edilebilir. Hesap bakiyesi ayrıca internet bankacılığı veya mobil bankacılık üzerinden de takip edilebilir.



T.C. HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI
Harcama Yönetim Sistemi

HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (MERKEZ)-12.32

İBRAHİM ERBAŞ
MUHASEBAT_KULLANICISI

Menüde ara...

DİKKAT! Bu sistem test sürümüdür. Sadece test verilerini içermektedir.
Test veya eğitim amacıyla kayıtlar üzerinde işlem (ekleme, güncelleme, vb.) yapabilirsiniz.
Yaptığınız bu işlemler gerçek sisteme aktarılmayacaktır.

No Ad Soyad

Tekil / Aralık

Şube Ad Şube Kod Harcama Birimi VKN


[Sorgula](#) [Excel Raporla](#) [PDF Raporla](#) [Temizle](#)

[İşlem Geçmişi](#) [Hesap Ekle](#) [İşlemler](#)

No	Ad	Soyad	T.C. Kimlik No	Durum	Şube	IBAN	Bakiye
<input checked="" type="checkbox"/>	7	İBRAHİM	ERBAŞ	60859	Hesap Başvuru Talebi Oluşturuldu	11 - POLATLI/ANKARA ŞUBESİ	Bakiye Bulunamadı
<input type="checkbox"/>	6	HALİL FEVZİ	ÜNAL	10001	Hesap Açılışı Tamamlandı	798 - ÇANKAYA/ANKARA ŞUBESİ	TR65000100901 ₺99.999.990.652.369,48
<input type="checkbox"/>	5	ALPEREN	AKÇA	20326	Hesap Başvurusu Alındı	798 - ÇANKAYA/ANKARA ŞUBESİ	Bakiye Bulunamadı
<input type="checkbox"/>	4	YASİN	HERKEN	29185	Ürün Başvurusu Gerçekleştirme Görevlisi Tarafından Onaylandı	2143 - PAMUKKALE/DENİZLİ ŞUBESİ	Bakiye Bulunamadı
<input type="checkbox"/>	3	KEMAL	GEVGİLİ	406877	Hesap Başvurusu Alındı	1133 - KIZILAY/ANKARA ŞUBESİ	Bakiye Bulunamadı
<input type="checkbox"/>	2	MEHMET	AFACAN	309	Ürün Başvurusu Gerçekleştirme Görevlisi Tarafından Onaylandı	259 - AVANOS/NEVŞEHİR ŞUBESİ	Bakiye Bulunamadı
<input type="checkbox"/>	1	ANIL	CABAK	700781	Hesap Açılışı Tamamlandı	732 - BEKİLLİ/DENİZLİ ŞUBESİ	TR13000100901 ₺10.137,00


Hesap Hareketleri

Kamu avans kart kullanılarak mutemetçe yapılan harcamalara ait hesap hareketleri aşağıda yer alan “Hesap Hareketleri” alt modülünde takip edilir. Hesap hareketleri ayrıca internet bankacılığı veya mobil bankacılık üzerinden de takip edilebilir.



T.C. HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI
Harcama Yönetim Sistemi

HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ-6110368859
MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (MERKEZ)-12.32



İBRAHİM ERBAŞ
MUHASEBAT_KULLANICISI

Q Menüde ara...

DİKKAT! Bu sistem test sürümüdür. Sadece test verilerini içermektedir.
 Test veya eğitim amacıyla kayıtlar üzerinde işlem (ekleme, güncelleme, vb.) yapabilirsiniz.
 Yaptığımız bu işlemler gerçek sisteme aktarılmayacaktır.

• Hatalı / eksik TC kimlik no

T.C. Kimlik No

Tarih Aralığı

608594165

24/10/2024

- 18/11/2024

Sorgula

İşlem Zamanı	Tutar	Açıklama	İşlem Sonrası Bakiye	Karşı Taraf Ünvan
<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> « « 1 » » </div>				

Hesap Bakiyesinin İadesi

Kamu avans kart kullanılarak yapılan harcamalardan kalan tutarların iadesi HYS’de yapılacaktır.

Bunun için; İşlemler altında yer alan **Bakiye İade** butonuna tıklanır. Butona tıklanmasıyla hesapta kalan bakiye harcama biriminin bağlı olduğu muhasebe biriminin tahsilat hesabına iade edilecektir. Bunun dışında mutemet tarafından ayrıca bir işlem yapılmayacaktır.

DİKKAT! Bu sistem test sürümüdür. Sadece test verilerini içermektedir.
 Test veya eğitim amacıyla kayıtlar üzerinde işlem (ekleme, güncelleme, vb.) yapabilirsiniz.
 Yaptığımız bu işlemler gerçek sisteme aktarılmayacaktır.

- [Duyurular](#)
- [Harcama İşlemleri](#)
- [Ödeme İşlemleri](#)
- [Yolluk İşlemleri](#)
- [e-Fatura İşlemleri](#)
- [Tedarik İşlemleri](#)
- [Emanet İşlemleri](#)
- [Ret ve İade İşlemleri](#)
- [Teminat İşlemleri](#)
- [Taahhüt İşlemleri](#)
- [Proje İşlemleri](#)
- [Bütçe ve Ödenek İşlemleri](#)
- [Döner Sermaye Bütçe İşlemleri](#)
- [Mahkeme Harç ve Giderleri İşlemleri](#)
- [Pay ve Fon İşlemleri](#)
- [Alacak İşlemleri](#)
- [Kamu Avans Kart İşlemleri](#)
- [Mutemet İşlemleri](#)
- [Hesap Hareketleri](#)

No

Ad

Soyad

Şube Ad

Şube Kod

Harcama Birimi VKN

[Sorgula](#)

[Excel Raporla](#)

[PDF Raporla](#)

[Temizle](#)

No	Ad	Soyad	T.C. Kimlik No	Durum	Şube	IBAN	
<input type="checkbox"/>	7	İBRAHİM	ERBAŞ	608594	Hesap Açılış Başvurusu Bankaya Gönderildi	11 - POLATLI/ANKARA ŞUBESİ	
<input type="checkbox"/>	6	HALİL FEVZİ	ÜNAL	1000100	Hesap Açılış Tamamlandı	798 - ÇANKAYA/ANKARA ŞUBESİ	TR650001009010048733005
<input type="checkbox"/>	5	ALPEREN	AKÇA	203261	Hesap Başvurusu Alındı	798 - ÇANKAYA/ANKARA ŞUBESİ	
<input type="checkbox"/>	4	YASİN	HERKEN	291857	Ürün Başvurusu Gerçekleştirme Görevlisi Tarafından Onaylandı	2143 - PAMUKKALE/DENİZLİ ŞUBESİ	
<input type="checkbox"/>	3	KEMAL	GEVİLİ	4068	Hesap Başvurusu Alındı	1133 - KIZILAY/ANKARA ŞUBESİ	
<input type="checkbox"/>	2	MEHMET	AFACAN	309952	Ürün Başvurusu Gerçekleştirme Görevlisi Tarafından Onaylandı	259 - AVANOS/NEVŞEHİR ŞUBESİ	Bakiye Bulunamadı
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ANIL	CABAK	70	Hesap Açılış Tamamlandı	732 - BEKİLLİ/DENİZLİ ŞUBESİ	TR130001009010048955205001 ₺10.137,00

Hesap Kapatma İşlemleri

Mutemetlerin görevden ayrılması veya biriminin değişmesi ya da farklı bir sebepten dolayı kamu avans kartının bağlı olduğu hesabın kapatma işlemi HYS'de başlatılacaktır. Bunun için mutemet işlemleri alt modülünde işlemler sekmesinde yer alan **Hesap Kapama** butonuna tıklanır.

DİKKAT! Bu sistem test sürümüdür. Sadece test verilerini içermektedir.
 Test veya eğitim amacıyla kayıtlar üzerinde işlem (ekleme, güncelleme, vb.) yapabilirsiniz.
 Yaptığınız bu işlemler gerçek sisteme aktarılmayacaktır.

Tekil / Aralık

	No	Ad	Soyad	T.C. Kimlik No	Durum	Şube	IBAN	
<input type="checkbox"/>	7	İBRAHİM	ERBAŞ	608594	Hesap Açılış Başvurusu Bankaya Gönderildi	11 - POLATLI/ANKARA ŞUBESİ		İşlem Geçmişİ Hesap Ekle İşlemler ▾ Başvuru Durumu Sorgula Hesap Hareketleri Sorgula Bakiye İade
<input type="checkbox"/>	6	HALİL FEVZİ	ÜNAL	1000100	Hesap Açılışı Tamamlandı	798 - ÇANKAYA/ANKARA ŞUBESİ	TR650001009010048733005	Gerçekleştirme Görevlisinin Onayına Gönder Gerçekleştirme Görevlisinden Geri Çek Veri Giriş Görevlisine Geri Gönder Onayla Bankaya Gönder
<input type="checkbox"/>	5	ALPEREN	AKÇA	203261	Hesap Başvurusu Alındı	798 - ÇANKAYA/ANKARA ŞUBESİ		
<input type="checkbox"/>	4	YAŞİN	HERKEN	29185	Ürün Başvurusu Gerçekleştirme Görevlisi Tarafından Onaylandı	2143 - PAMUKKALE/DENİZLİ ŞUBESİ		
<input type="checkbox"/>	3	KEMAL	GEVİLİ	4068	Hesap Başvurusu Alındı	1133 - KIZILAY/ANKARA ŞUBESİ		Hesap Kapama
<input type="checkbox"/>	2	MEHMET	AFACAN	309952	Ürün Başvurusu Gerçekleştirme Görevlisi Tarafından Onaylandı	259 - AVANOS/NEVŞEHİR ŞUBESİ		Bakiye Bulunamadı
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ANIL	CABAK	70	Hesap Açılışı Tamamlandı	732 - BEKİLLİ/DENİZLİ ŞUBESİ	TR130001009010048955205001	610.137,00