

SÜYÖS-2024 KAYIT BİLGİLERİ

- **Aday ilgili bölüme yerleştirme süreci yapıldıktan sonra belirlenen harç ücretini yatırmazsa kayıt hakkını kaybedecektir.**

- Adayların bir bölüme yerleştirilmesi yapıldıktan sonra Kayıt ücretini ve öğrenci numarasını;

<http://asp1.selcuk.edu.tr/asp/osym/giris.htm> linkinden öğrenebilecektir. **TC Kimlik numarası yerine** sisteme giriş için **başvuru sürecinde kullanmış oldukları pasaport numaralarını** kullanmaları gerekmektedir.

Adaylar, otomasyon sistemine girerken, başvuruda belirttikleri **mail adreslerini** ve **şifrelerini** kullanacaktır.

Yerleştirilen Öğrencilerin Harç Ücretini Yatırması

- Kazanan adayların sistemden aldıkları **öğrenci numarasını** kullanarak herhangi bir **Vakıfbank Şubesi'nden Selçuk Üniversitesi Harç Ödeme Sistemine** en az 1 dönemlik harç ücretini **Türk Lirası olarak** yatırmaları gerekmektedir.

- Adayların harç ödemesi yaptıklarına dair **dekontu gerektiğinde ibraz edilmesi için saklı tutması** gerekmektedir.

- Öğrenciler, Harç ücretini yatırdıktan sonra kazandıkları bölüme ait **doğrulama kodlu kabul mektubunu** indirebilecektir. **(Kabul mektubunu almak sadece üniversiteye kayıt yaptırmaya hak kazandığınızı göstermektedir. Üniversiteye kayıt olduğunuzu göstermemektedir. Gerekli kayıt evraklarını son teslim tarihine kadar ilgili Fakülte ve Yüksekokullarının Öğrenci İşlerine teslim ettikten sonra üniversite kaydınız yapılmış olacaktır.**

- Aşağıda tamamı belirtilen belgeleri eksiksiz ve tam bir şekilde bireysel elden yüzyüze veya vekalet yoluyla Fakültenin-Yüksekokulun-Meslek Yüksekokulunun öğrenci işleri birimine teslim etmeleri gerekmektedir. **Aksi takdirde, öğrencilerin kayıtları silinecektir.**

- Adaylar Fakültelerin/Meslek Yüksekokulların ve Yüksekokulların adreslerine https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/247/icerik/adres_637937385210872779.pdf adresinden erişebilirler.

- **Tüm süreçler tamamlandıktan sonra Kesin Kayıt için aşağıdaki belgelerle ilgili birime kaydınızı yaptırmanız gerekmektedir.**

Kesin Kayıt İçin Fakültelere/Yüksekokullara/Meslek Yüksekokullarına Teslim Edilmesi Gereken Belgeler

a) Lise diplomasının aslı ve Türkçeye çevrilmiş onaylı nüshası

b) Diploma denklik belgesi, (İl Millî Eğitim Müdürlükleri veya Türk Dış Temsilciliklerden alınır)(Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 18.08.2023 tarihli ve E-95916564-720-55519 sayılı Uluslararası Öğrencilerden Talep Edilen Belgelere ilişkin yazısında lise denklik belgesinin talep edilmesi hususunda alınmış bir YÖK kararı belirtilmemiştir)

c) Pasaport aslı ve fotokopisi

d) Türk Dış Temsilciliklerinden alınacak Öğrenim Vizesinin noter tasdikli kopyası veya fotokopisi, (öğrenim vizesinin aslı fotokopisi ile birlikte getirildiği takdirde ilgili birimce onaylanır)

e) İkamet İzni Belgesi

f) T.C. uyruklu adayların T.C. Kimlik No beyanı veya Nüfus Cüzdanı fotokopisi,

g) T.C. uyruklu erkek adayların Askerlik Durum Beyanı,

h) Doğumla yabancı uyruklu olup daha sonra T.C. vatandaşlığına geçen çift uyruklulardan Vukuatlı Nüfus Kayıt örneği,

ı) T.C. uyruklu olup ortaöğreniminin (lise) tamamını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanlardan (ortaöğreniminin (lise) tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki Türk okullarında tamamlayanlar dahil) transkript (karne),

i) Fotoğraf (6 adet)

j) Varsa, Yabancı Dil Yeterlik Belgesi,

k) Varsa, Türkçe Yeterlik Belgesi

l) TR-YÖS Sonuç Belgesi, Uluslararası Sınav Puanları ve Lise Diploma Puanı

m) Transkript ve onaylı Türkçe çevirisi.