

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1: Bu Yönergenin amacı, Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesi'ne yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce, uzaktan eğitim programları hariç, Selçuk Üniversitesi dahil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2: Bu yönerge,

- yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen,
- daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan mezun olan veya öğrenci iken ilişkisi kesilen ve Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesi'ne kayıt yaptırmaya hak kazanan,
- Fakülte bölümlerinden birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denkliği kabul edilen üniversite içi ya da dışında başka bir yükseköğretim programında özel/misafir öğrenci statüsünde ders alan,
- Farabi Programı, Erasmus vb. ulusal/uluslararası değişim programı ile öğrenim gören,
- yukarıda belirlenen veya benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek olan öğrencilerin, daha önce alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemler ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3: Bu yönerge Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4: Bu yönergede adı geçen;

- a) **Üniversite:** Selçuk Üniversitesini,
- b) **Fakülte:** Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesini,
- c) **Bölüm:** Öğrencinin kayıt yaptırdığı ve intibak işlemlerinin yapıldığı bölümü

- d) **İntibak:** Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı veya muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,
- e) **Muafiyet:** Daha önce alınmış ve başarılı ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu
- f) **Komisyon:** Bölüm Kurulunca teklif edilen, Dekan tarafından atanan, muafiyet ve intibak incelemelerini yapan ve raporlayan, bir öğretim üyesi başkanlığında, öğretim üyeleri ve/veya araştırma görevlilerinden oluşan en az 3 kişilik muafiyet ve intibak komisyonunu,
- g) **Yönetim Kurulu:** Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Yönetim Kurulunu ifade etmektedir.

Başvuru

MADDE 5:

- a) Fakülteye geçişi kabul edilen öğrencinin, başvuru sırasında vermiş olduğu transkript ve ders içerikleri Bölüme gönderilerek intibak işlemi doğrudan başlatılır. Bu durum dışındaki herhangi bir sebeple intibak işlemi yapılması gerektiğinde fakülte web sayfasında verilen ilgili form doldurularak başvuru yapılır.
- b) Tamamlanmış olan muafiyet/intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekler ile sonraki yarıyıllarda yapılacak muafiyet talepleri kabul edilmez.
- c) Başvuru şahsen veya resmi vekiller tarafından yapılmalıdır. İlan edilen tarihler haricindeki başvurular ya da başkalarınınca yapılan başvurular kabul edilmez.
- d) Başvuru Dilekçesine eklenen transkript ve ders içerikleri mutlaka ilgili kurumdan onaylı (mühürlü, kaşeli ve imzalı) olmalı, ders içerikleri dersin alındığı yıla ait olmalı ve ders kredileri transkript ile tutarlı olmalıdır. Bu konuda, fotokopi, faks, onaysız belge, imzasız (ıslak imzasız veya e-imzasız) belge ve eksik belge olması durumunda başvuru değerlendirmeye alınmaz.

Muafiyet ve İntibak ile İlgili Hususlar

MADDE 6:

- a) Muafiyet ve İntibak Komisyonları, öğrencinin transkript ve ders içeriklerinde gerekli incelemeleri yaparak, daha önce alınan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için kararını bir kerede verir.
- b) Öğrencinin daha önce alıp başarılı olduğu dersin kredisi veya AKTS'si Fakültemizdeki eşdeğer sayılacak dersin kredisi veya AKTS'sinden az olmamak şartıyla, zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın; ders içeriği uyumu/yeterliliği komisyonca incelenerek bir rapor düzenlenir. Bu raporda öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği ve öğrencinin daha önce okuduğu dersin kodu, adı, kredisi, dersi İngilizce alıp almadığı ve başarı notu ile bu derse karşılık muaf olunan dersin adı, kodu, kredisi harf notu belirtilir. Düzenlenen bu rapor Bölüm tarafından Dekanlığa iletilir. Rapor Fakülte yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrencilerin intibakları ilgili yarıyla yapılır.
- c) Öğrencilerin muafiyet ve intibakları ile ilgili işlemler, evrakların Bölüme ulaşma tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde tamamlanarak Dekanlığa gönderilir ve öğrenciye bildirilir. Öğrenci, özel durumlarda gerekçesini belirtmek şartıyla, bildirim tarihinden itibaren 2 (iki) hafta içinde ilgili formu doldurup Dekanlığa başvurarak

intibakına itiraz edebilir. Bu süre dışında yapılan itiraz başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

- d) İntibakı yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler ders/derslere devam ederler.
- e) Muafiyet talebinde bulunan öğrencilere şartlı geçiş ile geçtiği derslerden muafiyet verilemez. Muaf olunan dersin durumu transkriptte, notlu muaf olarak gösterilir ve bu dersler Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO) hesaplanmasında değerlendirmeye katılır. Muaf olunan dersin notları dönem ortalaması veya şartlı geçiş için hesaba katılmaz. Bir defadan fazla alınan derslerde son alınan not esas alınır.
- f) Daha önce birden fazla üniversitede öğrenim görmüş olan öğrencilerin, en son öğrenim gördükleri üniversite tarafından muafiyet verilen derslerden Selçuk Üniversitesinde muaf olmak için intibakının yapılmasını talep edebilir. Bu durumda ilgili dersleri okudukları yıl ve o yıla ait ders içerikleri esas alınır. Bu içerikler ve kredi uyumları incelenmeden başka bir üniversite tarafından yapılan muafiyet işlemi değerlendirmeye alınmaz.
- g) Staj dersinden muafiyetleri söz konusu olduğunda, öğrencinin yaptığı Stajın içeriği ve süresinin, kayıt olduğu bölümün Staj içeriği, süresi ve belirlediği kriterlere uygun olup olmamasına bakılır. Bunun için öğrenciden Staj evrakının onaylı bir nüshası istenebilir.
- h) Öğrenci İş Yeri Eğitimi'nden (İntörn Mühendislik) muaf tutulamaz.
- i) Muaf olunan derslerin AKTS kredisi veya kredi-saat toplamı, öğretim planında gösterilen hangi yıla kadar toplam kredi/AKTS yükünün %50'sinden fazla ise öğrenci ondan bir sonraki yıla intibak ettirilir. İlgili yarıyıldaki görülmeyen veya muaf olunamayan dersler alttan ders şeklinde öncelikle alınır.
- j) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Ders değerlendirmesinde, dersin AKTS/kredisi eşit veya daha fazla olmalı ve komisyonca içeriği eşdeğer olarak kabul edilmiş olmalıdır. Dışarıda alınmış olan bir ders, bölüm öğretim planındaki birden fazla dersin kredi toplamı ve müfredatı tutuyorsa eşdeğer sayılabilir. Birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda derslerden en yüksek harf notuna sahip ders alınarak geçme notu olarak işlenir.
- k) Muaf tutulan derslerin 100'lük sistemdeki notları "Yükseköğretim Kurulu" tarafından yapılan düzenleme doğrultusundaki 4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları" tablosu esas alınarak 4'lük sisteme dönüştürülür ve karşılık gelen harf notu sisteme işlenir. Stajlar başarılı/başarısız olarak sisteme işlenir. Önceden alınan kredisiz bir ders buradaki öğretim planında kredili ise öğrenci muaf tutulmaz, öğrencinin dersi alması gerekir.
- l) İçerikleri üniversitelere göre değişmeyen Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, İşçi Sağlığı ve Güvenliği ile Yabancı Dil zorunlu derslerinin kredili olup olmadığına bakılmaksızın dersleri almış ve başarılı olmuş öğrencinin muafiyet işlemleri yapılır.
- m) Açık Öğretim Programlarında veya başka bir uzaktan eğitim programında verilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, İşçi Sağlığı ve Güvenliği, Yabancı Dil zorunlu derslerini başaran öğrenciler içerik bakımından uyumlu olmak kaydıyla, bu derslerden muaf sayılabilirler. Bu programlardan bunun haricindeki derslerden muaf tutulamaz.
- n) Öğrencinin, öğretim planındaki yabancı dil derslerinden muaf olabilmesi için her yıl akademik takvimde ilan edilen Zorunlu Yabancı Dil Muafiyet Sınavına girip başarılı olması gerekmektedir. Bunun dışında bir ders için muafiyet sınavı yapılmaz.

- o) Başka bir yükseköğretim kurumu Teknoloji Fakültesi Bilimsel Hazırlık programından başarılı olan öğrenciler herhangi bir şekilde Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesine kaydını yaptırdıklarında kredi ve içeriğine bakılmaksızın Bilimsel Hazırlık programından muaf tutulurlar.
- p) Farabi Programı, Erasmus vb. ulusal/uluslararası değişim gören öğrenciler için ilgili programın yönetmeliklerine göre hüküm verilir.

Dikey Geçiş İlişkin Esaslar

MADDE 7: Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere, Dikey geçişler hakkında Meslek Yüksek Okulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Bilimsel Hazırlık Programına İlişkin Esaslar

MADDE 8:

- a) Bilimsel Hazırlık Programına Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumları (MTOK) kontenjanından ilk kez kayıt yaptıran, daha önceki yıllarda başarısız olan, devamsızlıktan kalan, üniversite içi veya dışından yatay geçiş yapan öğrenciler için muafiyet sınavı akademik yılın başında Teknoloji Fakültesi Fakülte Yönetim kurulunca belirlenen esaslar çerçevesinde yapılır. Sınavda 100 puan üzerinden en az 60 puan alan öğrenciler Bilimsel Hazırlık Sınıfı Eğitiminden muaf tutulur.
- b) Muafiyet sınavı, her eğitim-öğretim yılı başında bilimsel hazırlık sınıfı programı müfredatı esas alınarak yapılır. Bu sınavın tarihi, yeri ve sınavda görevlendirilecek öğretim elemanları Bilimsel Hazırlık Koordinatörlüğü tarafından belirlenir.
- c) Muafiyet sınavı, soru sayısı ders ağırlıklarıyla orantılı olarak hazırlanan bir test sınavıdır.

Muafiyetle İlgili Diğer İşlemler

MADDE 9:

- a) Muafiyet işlemleri komisyon tarafından yürütülür. Komisyon raporu ilgili bölüm aracılığı ile Yönetim Kuruluna sunulur. Yönetim Kurulu karar sonuçları öğrencilere bildirilir. Yönetim Kurulu kararında öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği ve öğrencinin daha önce okuduğu dersin kodu, adı, kredisi, dersi İngilizce alıp almadığı ve başarı notu ile bu derse karşılık muaf olunan dersin adı, kodu, kredisi harf notu belirtilir.
- b) Öğrencilerden, YÖK tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alanlar, Farabi Programı, uluslararası değişim programları ile başka kurumda öğrenim görenlerin bu kurumlardan resmi yazı ile gönderilen notları harf şeklinde olduğu gibi, 100'lük sistemde ise Madde 6'da belirtilen şekilde 4'lük sistemde harf şekline dönüştürülerek transkriptlerine işlenir. Harf notunun Selçuk Üniversitesindeki başarı karşılığı geçerlidir.

Düzenlenmemiş Konulardaki Uygulama

MADDE 10: Bu yönergede yer almayan konularda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 'Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri ve mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile Üniversite Senatosunun kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11: Bu Yönerge hükümleri Selçuk Üniversitesi Senatosunun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12: Bu yönerge hükümlerini Teknoloji Fakültesi Dekanı yürütür.