

# İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM REHBERİ

Bilgisayar Mühendisliği - Teknoloji Fakültesi

## İÇİNDEKİLER

GİRİŞ .....	1
<b>A. İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM ÖNCESİNDE YAPILACAKLAR .....</b>	<b>1</b>
Başvuların alınması ve değerlendirilmesi.....	1
EVRAK TESLİMİ .....	1
İŞLETMENİN SİSTEME KAYDI .....	1
ÖĞRENCİNİN SİSTEME GİRİŞ YAPMASI .....	1
<b>B. İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM ESNASINDA YAPILACAKLAR .....</b>	<b>1</b>
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM RAPORLARININ DOLDURULMASI.....	1
MAZERETLİ İZİN DURUMU .....	2
ÖNEMLİ NOT: SAĞLIK RAPORLARI .....	2
<b>C. İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM SONRASINDA YAPILACAKLAR.....</b>	<b>2</b>
İŞLETMENİN SİSTEM ÜZERİNDEKİ BİLGİLERİ DOLDURMASI.....	2
DÖNEM SONU EVRAKLARININ TESLİMİ .....	2
NOTLANDIRMALAR .....	2
<b>D. ÖZEL DURUMLAR .....</b>	<b>3</b>
YURT DIŞINDA İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM.....	3
YATAY GEÇİŞ, DİKEY GEÇİŞ ÖĞRENCİLERİNİN İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİMLERİ.....	3

## GİRİŞ

- 4. sınıfın bahar döneminde yapılır.
  - Bahar döneminde devam zorunluluğu olan başka bir ders olmamalıdır.
  - Staj-1 başarı ile tamamlanmış olmalıdır.
- Uzatmalı öğrenciler (5. sene ve sonrası) güz döneminde de yapabilir.
- Akademik takvimdeki derslerin başlangıç ve bitiş tarihleri arasında yapılır.

## A. İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM ÖNCESİNDE YAPILACAKLAR

SON TARİH: İME TAKVİMİ 12.02.2024

### BAŞVULARIN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

- Başvuru duyurusunda yer alan online form eksiksiz doldurulmalıdır.

SON TARİH: İME TAKVİMİ 26.02.2024

### EVRAK TESLİMİ

- Aşağıdaki [formlar](#) eksiksiz doldurularak ıslak imzalı halleri elden veya kargo yoluyla, S.Ü. Teknoloji Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Sekreterliğine ulaştırılmalıdır.
  - FORM 01 – İşletmede Mesleki Eğitim Bilgi ve Taahhütname Formu
  - FORM 04 - İşletmede Mesleki Eğitim Sözleşmesi

SON TARİH: 16.02.2024

### İŞLETMENİN SİSTEME KAYDI

- İşletme, [İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Otomasyonuna](#) kaydolmalıdır. İşletmenizi bu hususta yönlendiriniz.
  - **Kullanıcı adı:** E-mail **Şifre:** Cep telefonu numarası
- Otomasyonda daha önceden hesabı bulunan işletmelerin tekrar kaydolmalarına gerek yoktur.
  - Giriş bilgilerinin unutulması ve şifre değiştirme sürecinin başarısız olması durumunda komisyonla iletişime geçiniz.
- Hesabına giriş yapan işletme, ilgili dönem için öğrenci talep etmelidir. Açıklama kısmına talep etmek istedikleri öğrencinin ismi yazılmalıdır. İşletmelerinizi bu hususta yönlendiriniz.

SON TARİH: 16.02.2024

### ÖĞRENCİNİN SİSTEME GİRİŞ YAPMASI

- Öğrencilerin otomasyon hesapları, İşletmede Mesleki Eğitim komisyonu tarafından en geç dönemin ilk haftası içerisinde aktif hale getirilecektir.
  - **Kullanıcı adı:** Öğrenci numarası **Şifre:** OBİS şifresi
- Öğrencilerin bu aşamada sistem üzerinden yapmaları gereken bir işlem yoktur.

## B. İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM ESNASINDA YAPILACAKLAR

SON TARİH: DÖNEM SONU

### İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM RAPORLARININ DOLDURULMASI

- İşletmede Mesleki Eğitim raporları, sistem üzerinden tercihe göre günlük veya haftalık olarak doldurulmalıdır.
- Zamanında doldurulmayan raporlar öğrencinin notunu etkileyebilir. Bu konuda tüm sorumluluk öğrenciye aittir.

### MAZERETLİ İZİN DURUMU

- İşletmede Mesleki Eğitim alan öğrencilerin; işletmelerinde **tam zamanlı ve dönem boyunca kesintisiz çalışma zorunluluğu vardır**. Ancak; sınav, hastalık, ailevi sebeplerden dolayı izin almasını gerektiren bir mazereti varsa, işletme yetkilisinden alacağı izin ile [FORM-7 - İşletmede Mesleki Eğitim Mazeret İzin Formu](#)'nu doldurup imzalatarak dosyasına eklemeli ve dönem sonu evrakları ile teslim etmelidir.

**SON TARİH: AYNI GÜN**

### ÖNEMLİ NOT: SAĞLIK RAPORLARI

- Sağlık raporu alındığı durumda ilgili rapor saklanmalı ve otomasyona sadece "Sağlık raporum var" yazılmalıdır.
- Sağlık raporunun taranmış hali 3 gün içinde [kpto@selcuk.edu.tr](mailto:kpto@selcuk.edu.tr) ve [ime.bilgisayar@selcuk.edu.tr](mailto:ime.bilgisayar@selcuk.edu.tr) adreslerine gönderilmelidir. Öğrenci mail adresinizi kullanınız.
- Sağlık raporları dönem sonu evrakı ile teslim edilmelidir.

\*\*Süreçle ilgili takvim fakültenin internet sitesinden temin edilecektir

## C. İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM SONRASINDA YAPILACAKLAR

**SON TARİH: DÖNEM SONU**

### İŞLETMENİN SİSTEM ÜZERİNDEKİ BİLGİLERİ DOLDURMASI

- İşletmeler, öğrenci değerlendirmelerini ve devam durumlarını otomasyon üzerinden eksiksiz girmelidirler. İşletmelerinizi bu hususta yönlendiriniz.

**SON TARİH: DÖNEM SONU DUYURULACAK**

### DÖNEM SONU EVRAKLARININ TESLİMİ

- Final sınavlarının ilk haftası İME otomasyonu üzerinden İşletmenin çıktısını alacağı İşletmede Mesleki Eğitim Değerlendirme Formu ve Öğrenci Devam Çizelgesi (Dönem Sonu İşlemler > Eğitim Değerlendirmesi > Öğrenci Formu (PDF)) ıslak imzalı olarak elden veya kargo yoluyla bölümümüz İşletmede Mesleki Eğitim komisyonuna ulaştırılmalıdır.
- Adres: Selçuk Üniversitesi Alaeddin Keykubat Kampüsü Teknoloji Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu Selçuklu / Konya

\*\*Süreçle ilgili takvim fakültenin internet sitesinden temin edilecektir

**SON TARİH: DÖNEM SONU DUYURULACAK**

### NOTLANDIRMALAR

- Öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim süresince devamı zorunludur. Öğrenci işletmeden izinsiz ayrılamaz. Hastalık, birinci derece yakınlarının hastalığı, vefatı gibi acil durumlarda izin kullanabilir. İşletmede Mesleki Eğitim süresince en fazla %20 oranında mazeret izni (sağlık raporları dahil) kullanabilir. Aksi durumda öğrenci devamsızlıktan dersi tekrar etmek zorundadır.
- Değerlendirme; Denetçi Öğretim Üyesi, İşletme Yetkilisi ve Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu tarafından yapılacaktır. Bu değerlendirme sonunda Denetçi Öğretim Üyesi'nin

notunun %20'si, İşletme Yetkilisi'nin notunun %60'ı ve Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu'nun notunun %20'sinin toplamı, İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu tarafından final notu olarak girilir.

- Bu dersle ilgili bütünleme veya tek ders hakkı verilmeyecektir. Geçerli bir mazeret sebebiyle, belirlenen süre içerisinde istenen evrakları teslim edemeyen öğrencinin notu bütünleme tarihlerinde girilecektir.

## **D. ÖZEL DURUMLAR**

### **YURT DIŞINDA İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM**

- Erasmus anlaşması kapsamında yurtdışında İşletmede Mesleki Eğitim yapılabilir. Öğrenci kendi imkanları ile de yurt dışında İşletmede Mesleki Eğitim yapabilir.

### **YATAY GEÇİŞ, DIKEY GEÇİŞ ÖĞRENCİLERİNİN İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİMLERİ**

- İşletmede Mesleki Eğitim uygulama esasları normal öğrencilere uygulandığı haliyle yatay ve dikey geçiş öğrencilerine uygulanır. Bu öğrenciler de İşletmede Mesleki Eğitim dersini almakla yükümlüdürler.