

# ÇİFT ANADAL REHBERİ



Teknoloji  
Fakültesi

BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ



SELÇUK  
ÜNİVERSİTESİ

ŞUBAT, 2025

## İÇİNDEKİLER TABLOSU

<b>BAŞVURU VE KAYIT SÜREÇLERİ.....</b>	<b>2</b>
BAŞVURU .....	2
KABUL .....	2
ASİL ÖĞRENCİ KAYITLARI.....	2
YEDEK ÖĞRENCİ KAYITLARI.....	3
<b>DERS KAYDI SÜRECİ.....</b>	<b>3</b>
<b>ÖZEL ŞARTLI DERSLERİN MUAFİYETİ.....</b>	<b>3</b>
<b>ÇİFT ANADAL ESASLARI .....</b>	<b>3</b>
BAŞVURU ŞARTLARI.....	4
BİR DEN FAZLA ÇİFT ANADAL.....	4
ÇAKIŞAN DERSLER VE DİĞER ÖĞRETİMDEN DERS ALMA .....	4
MEZUNİYET ŞARTLARI.....	4
PROTOKOL VE ÖZEL ŞARTLAR.....	5

# ÇİFT ANADAL REHBERİ

## BAŞVURU VE KAYIT SÜREÇLERİ

### BAŞVURU

- Çift Anadal öğrencisi alımı yapılacak dönem öncesinde Selçuk Üniversitesi ve Teknoloji Fakültesi ana sayfalarında çift anadal başvuruları ile ilgili duyurular yapılmaktadır ([Selçuk Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi Madde 4 - \(b\) bendi](#) gereğince yarıyıl başlangıcından 15 gün önce). Bu duyurularda Çift Anadal yapılabilecek bölümler, kontenjanlar, koordinatör bilgileri ve **çift anadal takvimi** yer almaktadır. Fakülte tarafından istenilen belgeler aşağıdaki gibidir:
  - Öğrenci başvuru dilekçesi
  - Transkript (Fakülte içi bölümlerde gerekmez)
  - Sınıfında başarı sıralamasının ilk %20'lik diliminde olduğunu gösterir belge (Fakülte içi bölümlerde gerekmez)
  - Kaydolduğu yıldaki ilgili programın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralamasını ve puanını gösterir belge

**İstenilen belgeler değişiklik gösterebilir. Duyuruları takip ediniz.**

### KABUL

- [Çift anadal takviminde](#) yer alan başvuru tarihi tamamlandıktan sonra programa kabul edilen asil ve yedek öğrenciler fakülte web sayfasında ilan edilir.

### ASIL ÖĞRENCİ KAYITLARI

- Asil öğrenci kayıtları için son tarih "[Çift Anadal Takviminde](#)" ve başvurular sonrası fakülte web sayfasındaki kabul ilanında yer alır.
- Öğrenci anadal programı ile çift anadal programı arasında yapılan "[ÇİFT ANADAL KABUL ve DERS PROTOKOL FORMU](#)"ndan 4 nüsha düzenler. Bu nüshalar aşağıdaki kişilere imzalatılır:
  - Öğrenci
  - Anadal Danışmanı
  - Anadal Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı
  - Çift Anadal Koordinatörü
  - Çift Anadal Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı
- İmzalatılan 4 nüsha aşağıdaki kişilere teslim edilir:
  - Öğrenci
  - Anadal danışmanı

## ÇİFT ANADAL REHBERİ

---

- Çift Anadal Koordinatörlüğü
- Çift Anadal Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlığı
- Öğrenci ilk ders kaydını kesin kayıtlar ile beraber yapar. Öğrenci ilk döneminde almak istediği dersleri "[ÇİFT ANADAL DERS KAYIT FORMU](#)"nu kullanarak 3 nüsha olarak hazırlar. Bu nüshalar aşağıdaki kişilere imzalatılır:
  - Öğrenci
  - Anadal danışmanı
  - Çift Anadal Koordinatörü
- İmzalatılan 3 nüsha aşağıdaki kişilere/yerlere teslim edilir:
  - Öğrenci
  - Çift Anadal Koordinatörlüğü
  - Çift Anadal Programının bulunduğu fakülte öğrenci işleri

## YEDEK ÖĞRENCİ KAYITLARI

- Yedek öğrenci kayıtları için son tarih "[Çift Anadal Takviminde](#)" ve başvurular sonrası fakülte web sayfasındaki kabul ilanında yer alır.
- Yedek öğrenci kayıt hakkı kazandığı takdirde fakülte öğrenci işleri kendisi ile iletişime geçer.
- Yedek öğrenci kayıt hakkı kazandığı takdirde, yukarıda açıklanan [ASİL ÖĞRENCİ KAYITLARI](#) bölümünde yer alan tüm aşamaları yerine getirmelidir.

## DERS KAYDI SÜRECİ

- Akademik Takvimi takip ediniz.
- OBİS üzerinden yapılabilir.

## ÖZEL ŞARTLI DERSLERİN MUAFİYETİ

- Çift anadal protokollerinin alt kısımlarında yer alan numaralandırılmış özel şartların bir veya birkaçını sağlayan öğrenciler, bu dersleri çift anadal programında muaf saydırmak için **mezuniyet öncesi** başvurabilirler. Aşamaları aşağıdaki gibidir:
  - Öğrenci, [Özel Şartlı Derslerin Muafiyeti Formunu](#) 2 nüsha olarak hazırlar.
  - Anadal danışmanına imzalatır.
  - Çift Anadal Koordinatörlüğüne imzalatır.
  - 1 nüsha öğrencinin kendisinde kalır, 1 nüsha çift anadal koordinatörlüğüne bırakılır.

## ÇİFT ANADAL ESASLARI

- Bu rehberdeki bilgiler aşağıdaki yönetmelik ve yönergeler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır. Herhangi bir çelişki durumunda yönetmelik ve yönergelerdeki hükümler geçerlidir.

## ÇİFT ANADAL REHBERİ

- [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)
- [Selçuk Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi](#)

## BAŞVURU ŞARTLARI

- [“Selçuk Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi”](#) Madde 4, (e) bendi gereğince:
  - Öğrenimin en erken 3. veya en geç 5. döneminin başında olunmalıdır.
- [“Selçuk Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi”](#) Madde 4, (d) bendi gereğince:
  - Genel not ortalaması en az **2,75** olmalıdır.
  - Önceki dönemlerdeki tüm dersler başarıyla tamamlanmış olmalıdır.
  - Sınıfta başarı sıralaması itibarı ile ilk %20 içerisinde olunmalıdır **VEYA** çift anadal yapılacak programının ilgili yıldaki (anadal puanına sahip olduğu yıl) taban puanından az olmamak üzere puana sahip olunmalıdır.

## BİRDEN FAZLA ÇİFT ANADAL

- Selçuk Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi Madde 4, (g) bendi
  - *“Bir öğrenci aynı anda **birden fazla** çift anadal programına ya da aynı programda hem çift anadal hem de yan dal programına **kayıt yaptıramaz.***
  - *Ancak aynı anda farklı programlarda çift anadal ve yan dal programına kayıt yaptırılabilir.”*
  - Öğrenciler **birden fazla** çift anadal programına **başvurabilirler.**

## ÇAKIŞAN DERSLER VE DİĞER ÖĞRETİMDEN DERS ALMA

- Çift anadal programındaki dersler kendi içerisinde veya anadal programındaki derslerle çakışamazlar. Ancak diğer öğretimden ders alınabilir.
  - [Selçuk Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi](#) Madde 4, (ı) bendi
    - *“Çift anadal programına kabul edilen normal öğretim öğrencileri normal ve ikinci öğretim programlarından, ikinci öğretim öğrencileri de normal ve ikinci öğretim programlarından ders alabilirler.”*

## MEZUNİYET ŞARTLARI

- Genel not ortalaması, öğretim süresince en az 70 olmalıdır. Bir defaya mahsus 65'e kadar düşmesine müsaade edilmektedir.
  - Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Madde 17, (4). Fıkra

- “Öğrencinin çift anadal programından **mezun olabilmesi için** genel not ortalamasının en az 100 üzerinden **70** olması gerekir. Tüm çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin genel not ortalaması **bir defaya mahsus** olmak üzere 100 üzerinden 65’e kadar düşebilir. Genel not ortalaması ikinci kez **100** üzerinden **70’in** altına düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.”
- Selçuk Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi Madde 8, (ı) bendi
  - “Çift anadal programı süresince öğrencinin anadal programında genel ağırlıklı not ortalaması yarıyıl sonu itibariyle bir defaya mahsus **2.50’nin** altına düşebilir. İkinci kez **2.72’nin** altına düşerse çift anadal programından kaydı silinir.”
- İki dönem üst üste ders almayan öğrencinin kaydı silinir.
  - Selçuk Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi Madde 8, (d) bendi
    - “Çift anadal programında, **haklı ve geçerli mazereti nedeniyle** kaydı dondurulanlar dışında iki dönem üst üste ders almayan öğrencinin çift anadal programından kaydı silinir.”
- Çift anadal programının öğrenim süresi [2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun](#) 44’üncü Maddesinin (c) bendindeki azami süredir.
  - “Öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın öğrenim süresi iki yıl olan önlisans programlarını azami dört yıl, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl, öğrenim süresi beş yıl olan lisans programlarını azami sekiz yıl, öğrenim süresi altı yıl olan lisans programlarını azami dokuz yıl içinde tamamlamak zorundadırlar.”
- Anadal programından mezun olunmadan çift anadal programından mezun olunamaz.

## PROTOKOL VE ÖZEL ŞARTLAR

- Protokol, çift anadal programı ve anadal programı arasında imzalanan ve öğrencinin çift anadal programından mezun olması için alması gereken dersleri ihtiva eden belgedir. Öğrenci mezun olmak için protokolda yer alan tüm dersleri başarıyla tamamlamalıdır.
- Protokolde her iki bölümde de yer alan ortak dersler yer almamaktadır. Bunlar dışında, protokoldeki bazı dersler özel şartlar sağlandığında muaf tutulabilirler. Özel şartlar var ise protokol evrakının altında yer alır. Özel şartlar sağlandığında, [Özel Şartlı Derslerin Muafiyeti formu](#) ile başvuru yapılmalıdır.