



SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ

GÜZ VE BAHAR YARIYILI

DERS KAYIT REHBERİ

**TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ**

WWW

tf.selcuk.edu.tr



İçindekiler

DERS KAYIT AŞAMALARI.....	2
Kayıt Yenileme	2
Ders Ekleme-Bırakma / Ekle-Sil	3
Mazeretli Geç Kayıtlar İçin Son Başvuru	3
DERS KAYIT ESASLARI	4
Devamsızlık ve Derslerin Çakışması.....	4
Geçilen Dersi Tekrar Alma	5
Üstten Ders Alma	5
Seçmeli Dersler	6
Staj Dersleri	6
İşletmede Mesleki Eğitim Dersi.....	7
Kredi Sınırlamaları	7
DERS KAYITLARINDA DÖNEMLERE GÖRE DERSLERİN SEÇİMİ	9
1. Yarıyıl Ders Seçiminde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar (1. Sınıf Güz Dönemi)	9
2. Yarıyıl Ders Seçiminde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar (1. Sınıf Bahar Dönemi).....	9
3. Yarıyıl Ders Seçiminde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar (2. Sınıf Güz Dönemi)	9
4. Yarıyıl Ders Seçiminde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar (2. Sınıf Bahar Dönemi).....	9
5. Yarıyıl Ders Seçiminde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar (3. Sınıf Güz Dönemi)	10
6. Yarıyıl Ders Seçiminde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar (3. Sınıf Bahar Dönemi).....	10
7. Yarıyıl Ders Seçiminde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar (4. Sınıf Güz Dönemi)	10
8. Yarıyıl Ders Seçiminde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar (4. Sınıf Bahar Dönemi).....	11
Mühendislik Tamamlama Öğrencilerinin Ders Kayıtlarında Dikkat Etmesi Gereken Hususlar	11
Çift Anadal (ÇAP) Öğrencilerinin Ders Kayıtlarında Dikkat Etmesi Gereken Hususlar	11
SIKÇA SORULAN SORULAR	12

Bu ders kayıt kılavuzundaki yönetmelik maddeleri “*Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 7 Mayıs 2023 tarih ve 32183 sayılı resmî gazetede yayınlanan yazı*” ve bu yönetmelik üzerinde yapılan ve resmî gazetede yayınlanan değişiklikler dikkate alınarak hazırlanmıştır.



Bu rehber, Yeni Müfredata tabi (2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ve sonrasında kayıt yaptıran) öğrenciler için hazırlanmıştır.



Bölümümüzü yeni kazanan ve yeni kayıt yapan öğrencilerin güz yarıyılı ders kayıtları öğrenci işleri tarafından otomatik olarak yapılmakta olup, ders kaydı için herhangi bir işlem yapılmasına gerek yoktur.

Bu öğrencilerimiz bahar yarıyılından itibaren burada anlatıldığı şekilde ders kaydı yapacaklardır.

DERS KAYIT AŞAMALARI



Selçuk Üniversitesi Genel Akademik Takvimi’ne buraya tıklayarak ulaşabilirsiniz.

Ders kayıtları ile ilgili Akademik Takvim’de takip edilmesi gereken dört önemli tarih bulunmaktadır. Bu önemli tarihler;

- [Kayıt Yenileme](#)
- [Danışman Onayları](#)
- [Ders Ekleme-Bırakma /Ders Ekle-Sil](#)
- [Mazeretli Geç Kayıtlar İçin Son Başvuru](#)

Kayıt Yenileme

- Öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden online olarak ders kaydı yapmaları gereken tarih aralığıdır.
- Öğrenci Bilgi Sisteminde bulunan Ders Kayıt bölümü sadece akademik takvimde belirtilen tarih aralıklarında aktif olmaktadır.
- Ders Kaydı sırasında bir hata yapmanız durumunda telaşa kapılmayınız. Danışman Onayları tarih aralığında danışmanınız aracılığıyla gerekli düzeltmeyi yapabilirsiniz.



Öğrenci Kayıt Yenileme tarih aralığında web üzerinden ders kaydı yapmadığında danışman duruma müdahale edemez. Öğrencinin [Mazeretli Ders Kayıt Dilekçesi](#) vermesi gerekir.

Danışman Onayları

- Öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde belirtilen danışmanları ile yüz yüze görüşerek ders kayıtlarını onaylattıkları tarih aralığıdır.
- Öğrenciler danışmanları ile görüşmeye giderken Ders Kaydı Onay Dilekçesi'ni dolu olarak ve imzalanmış şekilde hazır bulundurmalarıdır. Ders Kaydı Onay Dilekçesi'ne ilgili tarihlerde bölüm duyurularından erişilebilir.
- Ders kaydı yapılırken ve Ders Kaydı Onay Dilekçesi doldurulurken bu rehberde Ders Kaydı Esasları bölümünde belirtilen hususlara dikkat edilmelidir.



Öğrenci Danışman Onayları tarih aralığında danışmanı ile yüz yüze ders kaydını onaylatmaya gelmez ise danışman öğretim elemanı mevcut ders kaydını doğru kabul ederek onaylayabilir. Danışman [yönetmeliğe](#) veya [Ders Kayıt Esaslarına](#) aykırı seçimleri düzenleyebilir. Sorumluluk öğrencidedir.

Ders Ekleme-Bırakma / Ekle-Sil

- Kayıt yenileme ve Danışman Onayları süreci bittikten sonra, seçilen derslerde değişiklik işlemi Ders Ekleme-Bırakma tarihlerinde yapılabilmektedir.
- Bu işlem için Fakülte web sitesinde bulunan Ders Ekleme/Çıkarma formu doldurulup danışmana onaylatıldıktan sonra Fakülte evrak kayıt bürosuna teslim edilir.

Mazeretli Geç Kayıtlar İçin Son Başvuru

- [Kayıt Yenileme](#) tarihlerinde ders kayıtlarını yapmayan öğrencilerin [Mazeretli Ders Kayıt Dilekçesi](#) verebilecekleri son tarihtir.
- Bu tarihe kadar Fakülte web sayfasında bulunan Mazeretli Kayıt Formu doldurulup danışman öğretim elemanına onaylatıldıktan sonra, mazeret belgeleriyle birlikte Fakülte Evrak Kayıt Bürosuna teslim edilir.
- [Mazeretli Ders Kayıt Dilekçeleri](#) aşağıdaki madde gereğince Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ MADDE 6(3) “Süresi içinde kaydını yenilemeyenlerden akademik takvimde belirtilen mazeretli geç kayıtlar için son başvuru tarihine kadar geçerli mazeretini gösterir belge ve mazeretini izah eden bir dilekçe istenir. Başvuranların kaydının yenilenmesine ilgili yönetim kurulu karar verir.”

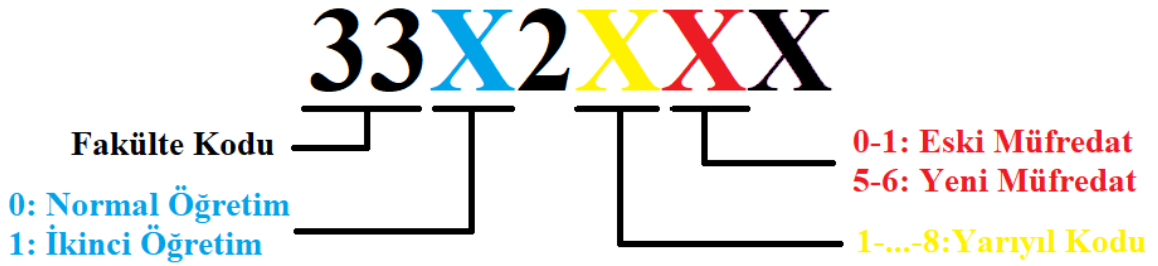
DERS KAYIT ESASLARI



Alttan kalan dersler, öğrencinin daha önce aldığı ve kaldığı dersleri ifade eder. Öğrenci Ders Kaydı yaparken alttan kalan derslerine öncelik vermek zorundadır. En alt dönemden kalan dersler en önceliklidir. Örneğin 1. ve 3. yarıyıldan başarısız olduğu dersleri bulunan bir 3. Sınıf öğrencisi, önce 1. Yarıyıldaki, sonra 3. Yarıyıldaki (kredisi kalırsa), daha sonra kredi hakkı varsa 5. Yarıyıldaki derslerini seçecektir.

Ders Kodları

- Öğrencinin ders kaydı yaparken veya dilekçe doldururken ders kodlarının doğruluğunu kontrol etmesi önemlidir.
- Ders kodları Normal Öğretim ile İkinci Öğretim ve Eski Müfredat ile Yeni Müfredat arasında farklılık göstermektedir.
- Aşağıdaki şekil ders kodlarının yapısını göstermektedir. Bu rehberi okuyan öğrenciler yeni müfredatı esas almalıdırlar.



Şekil 1: Ders Kodlarının Yapısı

Devamsızlık ve Derslerin Çakışması

- Haftalık Ders Programında iki veya daha fazla dersin aynı ders saatinde yer almasına çakışma denir.
- Öğrenci bir dersten harf notu “F” ile kalırsa “**Devamsız başarısız**” olduğu anlamına gelir. Bu durumda öğrenci dersi tekrar aldığı anda derse devam zorunluluğu bulunmaktadır.
- Öğrenci bir dersten harf notu “FF” ile kalırsa veya “DC” notu alıp dönem not ortalaması 2.5’nin altında olduğu için dersten kalırsa, “**Devamlı başarısız**” olduğu anlaşılır. Bu durumda öğrenci dersi tekrar aldığı anda derse devam zorunluluğu bulunmamaktadır.
- Öğrenci ders kaydı yaparken devamsızlıklarla ilgili iki kısaltma ile karşılaşacaktır. Doğru olanı seçmesi önemlidir.
 - DVLТ (Devamlı Tekrar) => Dersin devamı verilmiş olup derse devam zorunluluğu bulunmamaktadır.
 - DVST (Devamsız Tekrar) => Dersin devamı verilmemiş olup derse devam zorunluluğu bulunmaktadır.
- Öğrencinin döneminde aldığı ders ile alttan aldığı ve devam şartı olan derslerin ya da üstten aldığı derslerin çakışmamasına dikkat edilmelidir. Aşağıdaki yönetmelikte de belirtildiği gibi teorik

derslerin %30'undan, uygulamaların da %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci dersten başarısız sayılır.

- Öğrencinin devam zorunluluğunun bulunmadığı dersler Haftalık Ders Programı'nda başka bir ders ile aynı saatte yer alıyorsa da çakışma olarak değerlendirilmez.
- Çakışan dersler, Normal Öğretim yerine İkinci Öğretimden veya İkinci Öğretim yerine Normal Öğretimden alınmaz.



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ MADDE MADDE 10(1) “Öğrenci derslere ve uygulamalara devam etmek zorundadır. Teorik derslerin %30'undan, uygulamaların %20'sinden fazlasına devam etmeyen veya uygulamalarda başarılı olamayan öğrenci o dersin final sınavına giremez.”



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ MADDE MADDE 9(1)-ğ “Öğrenci azlığı nedeniyle sınıf teşkil edilemediği için birinci ve ikinci öğretim programları birleştirilerek ders yapılan bölüm/programlar ile lisans tamamlama, mühendislik tamamlama, diploma denklik, çift ana dal ve yan dal programı öğrencileri dışında birinci öğretim öğrencileri ikinci öğretimden, ikinci öğretim öğrencileri birinci öğretimden ders alamaz.”

Geçilen Dersi Tekrar Alma



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ MADDE 9(1)-d “Öğrenci önceki eğitim-öğretim yarıyılarında BB'den daha düşük not aldığı ders/dersleri, not yükseltmek için tekrar alabilir. Bu durumda alınan son not geçerli olur.”

- Yukarıdaki madde gereğince önceki yarıyıldan yükseltmek için ders alınabilir.
- BB ve üstü harf notu ile geçilen dersler tekrar alınmaz.
- Geçtiği dersi tekrar almak isteyen öğrenci [Kayıt Yenileme](#) döneminde “[Not Yükseltme için Dersi Tekrar Alma](#)” dilekçesini doldurarak danışmanına başvurur. Danışmanı tarafından da uygun görülürse dilekçe Fakülte Evrak Kayıt Bürosu'na teslim edilir.

Üstten Ders Alma



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ MADDE 9(1)-c “Öğrenci, danışmanın olumlu görüşü ile ön lisans programlarında birinci yarıyılın sonunda, lisans programlarında ise ikinci yarıyılın sonunda tüm derslerden başarılı olması ve GANO'sunun en az 3,00 olması şartı ile bulunduğu yarıyıl programında bulunan derslerin toplam AKTS kredisinin %20'sine kadar bir üst yarıyıldan ders alabilir.”

- Yukarıdaki madde gereğince üstten ders alabilmek için en az 2. Sınıf öğrencisi olmak ve Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GANO) en az 3.00 olması gereklidir. Ayrıca o zamana kadar aldığınız tüm dersleri başarmış olmanız gerekir.
- Sadece 1 üst sınıftan ders alınabilir. (Örneğin 2. Sınıf öğrencisi sadece 3. sınıftan üstten ders alabilir, 4. sınıftan alamaz.)
- Bölümümüz müfredatında her yarıyıl 30 AKTS ders yükü bulunduğu için bir dönemde üst yarıyıldan maksimum 6 AKTS ders alınabilir.
- Üstten ders almak isteyen öğrenci [Kayıt Yenileme](#) döneminde “[Üst Yarıyıldan Ders Alma](#)” dilekçesini doldurarak danışmanına başvurur. Danışmanı tarafından da uygun görülürse dilekçe Fakülte Evrak Kayıt Bürosu’na teslim edilir.

Seçmeli Dersler

- Öğrencilerin dönem içerisinde alması gereken Teknik ve Sosyal Seçmeli ders miktarları müfredatta gözükmektedir. Seçmeli ders havuzundaki bulunan derslerin tamamı açılmayabilir. Hangi derslerin açıldığını ders kayıt dönemi başında bölüm web sitesinde yapılacak duyuruya ve Haftalık Ders Programı’na bakarak görebilirsiniz.
- Öğrenci bu dönem açılan seçmeli dersler arasından belirtilen miktarda seçim yapar. Örneğin, bu dönem 5 teknik seçmeli ders açıldığını ve öğrencinin 3 teknik seçmeli ders alması gerektiğini varsayalım. Öğrenci açılan 5 teknik seçmeli dersten istediği 3 tanesini tercih eder, daha fazlasını seçemez. Ayrıca seçmeli ders seçiminde ders gruplarına da dikkat edilmelidir.
- Seçmeli derslerin kontenjanı bulunabilir. Kontenjanın dolması durumunda başka bir seçmeli ders seçilmesi gereklidir.
- Öğrenci alttan kaldığı bir seçmeli dersin yerine aynı gruptan farklı bir seçmeli ders alabilir.
- Kaldığı bir seçmeli dersi değiştirmek isteyen öğrenci [Kayıt Yenileme](#) döneminde “[Seçmeli Ders Değişikliği Formu](#)” dilekçesini doldurarak danışmanına başvurur. Danışmanı tarafından da uygun görülürse dilekçe Fakülte Evrak Kayıt Bürosu’na teslim edilir.



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ MADDE 9(1)-a “Başarısız olduğu zorunlu dersleri başarılı oluncaya kadar almak zorundadır. Daha önce aldığı bir seçmeli dersin tekrarında, aynı dersi almak zorunda değildir; bunun yerine aynı seçmeli gruptan başka bir dersi/dersleri alabilir. Öğrencinin transkriptinde son aldığı ve başarılı olduğu grup seçmeli dersi/dersleri yer alır ve öğrencinin başarısız olduğu ders/dersler transkriptinden kaldırılır.”

Staj Dersleri

- Bölümümüzde Staj-1, 2. yıldan (4. yarıyıldan) sonraki yaz döneminden itibaren, Staj-2 ise 3.yıldan (6. yarıyıldan) sonraki yaz döneminden itibaren yapılabilmektedir.
- Staj-1 ve Staj-2 dersleri müfredatta 8. Yarıyıldan bulunmaktadır. Fakat bu derslerin staj

yapılmadan önceki yarıyılıda ders kayıtlarında seçilmesi gereklidir.

- Staj dersleri “G:Geçti” / “K:Kaldı” olarak değerlendirilmekte olup Genel Ağırlıklı Not Ortalamasını etkilememektedir.
- Staj-1 ve Staj-2 yapılması gereken dönemlerden sonra başka bir uygun zamanda yapılabilir ama Staj-1 ve Staj-2 tamamlanmadan mezun olunamaz.
- Staj işlemleri ile ilgili daha ayrıntılı bilgi için bölüm web sitesinde bulunan “[Staj Dökümanları](#)” kısmını inceleyiniz.

İşletmede Mesleki Eğitim Dersi

- Bölümümüzde İşletmede Mesleki Eğitim dersi, 8. Yarıyılıda, dönem boyunca uygulamalı olarak yapılmaktadır. Bu dersi ilk kez alacak öğrenciler İşyeri Eğitimini 8. yarıyılıda yapmak zorundadır.
- İşletmede Mesleki Eğitim dersini alabilmek için 2., 4. ve 6. yarıyıldan hiç almadığınız veya “F” harfi ile başarısız olduğunuz dersinizin bulunmaması gerekmektedir. Aksi durumda İşletmede Mesleki Eğitim o yarıyılıda yapılamayacaktır.
- “FF” ve “DC” ile başarısız olunan dersler İşyeri Eğitimi yapmaya engel değildir.
- İşyeri Eğitimi 20 AKTS değerine sahiptir ve diğer dersler gibi harf notu ile değerlendirilmekte olup GANO’yu etkilemektedir.
- İşyeri eğitimi ile ilgili ayrıntılı bilgi için bölüm web sitesinde bulunan “[İşletmede Mesleki Eğitim Dokümanları](#)” kısmını inceleyiniz.

Kredi Sınırlamaları

- Öğrencilerin her dönem seçebilecekleri kredi miktarları Genel Ağırlıklı Not Ortalamalarına göre sınırlandırılmıştır. Buna göre,
 - GANO’su 1,5’in altında olan bir öğrenci, alttan aldığı derslerin kredisi dahil 30 AKTS’den fazla ders alamaz.
 - GANO’su 1,5’in üstünde olan bir öğrenci, alttan aldığı derslerin kredisi dahil 45 AKTS’den fazla ders alamaz.
- Son sınıf öğrencilerine kredi sınırlaması uygulanmaz.
- Son sınıf öğrencisi sayılabilmek için, 4.sınıftan en az 1 ders alabiliyor olmak gereklidir.



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ MADDE 9(1)-c “GANO’su 1,50’nin altında olan öğrenci alttan aldığı derslerin kredileri dâhil bulunduğu yarıyılıda en fazla açılan AKTS kredisi kadar kredide ders alabilir. GANO’su 1,50’nin üzerinde olan öğrenciler alttan aldığı derslerin kredileri dâhil bulunduğu yarıyılıda açılan 30 AKTS kredisinin %50 fazlası olan 45 AKTS kredisine kadar ders alabilir. Son sınıf öğrencilerine kredi sınırlaması uygulanmaz.”



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ MADDE 3(1)-p “*Son sınıf: Yarıyıl esasına göre öğretim yapan birimlerde, öğrencinin intibak sonucu kaydolduğu yarıyıldan daha üst yarıyıldan aldığı dersler ile 9 uncu maddenin birinci fıkrasının (d) bendi hükmü hariç tüm yarıyıldardan seçmeli ve ortak zorunlu dersler dışında ders alıp dört yıllık lisans programlarında yedinci yarıyıldan, 1 inci maddenin birinci ve ikinci fıkralarında anılan birimler hariç beş yıllık lisans programında dokuzuncu yarıyıldan en az 1 ders almaya hak kazandığı sınıfı.*”

DERS KAYITLARINDA DÖNEMLERE GÖRE DERSLERİN SEÇİMİ

- Öğrenci otomasyon üzerinden ders seçimi yaparken hem eski müfredata hem de yeni müfredata ait dersleri ve kodlarını görecektir. Öğrenci yeni müfredata göre ders seçimi yapmalıdır. Eski ve yeni müfredatta aynı isimli derslerin kodları farklıdır. [Ders Kodları](#) başlığını okuyunuz.
- Örneğin öğrencinin “Elektronik-1” dersini seçmesi gerektiğini varsayalım.
 - Öğrenci dersi alttan alıyor ise bu ders seçilmiş olarak gelmektedir. Ders onay listesinde “**3302353/3312353** kodlu Elektronik-1” dersinin seçili olduğuna dikkat edilmelidir. (Eski müfredata tabi öğrenciler **3302303/3312303** kodlu dersi seçerler.)
 - Öğrenci dersi ilk defa alıyorsa veya alttan aldığı ders bir şekilde seçili olarak gelmemişse seçim yaparken ders koduna dikkat etmelidir. “**3302303/3312303** kodlu Elektronik-1” dersi yerine “**3302353/3312353** kodlu Elektronik-1” dersini seçmelidir.

1. Yarıyıl Ders Seçiminde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar (1. Sınıf Güz Dönemi)

- Yeni kayıt yapan öğrenciler:
 - Bahar Dönemi’nden (2.yarıyıldan) itibaren ders kaydı yapmaya başlarlar.
 - Güz Dönemi (1. Yarıyıl) ders kayıtları otomatik olarak yapılır.
- Sınıf tekrarı yapan öğrenciler:
 - Güz Dönemi’nden daha önce alıp kaldıkları dersleri tekrar seçmelidirler.

2. Yarıyıl Ders Seçiminde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar (1. Sınıf Bahar Dönemi)

- Yeni kayıt yapan öğrenciler:
 - Müfredatta (Normal Öğretim – İkinci Öğretim) 2. yarıyılıda 8 adet zorunlu ders bulunmaktadır. Bu derslerin tamamı seçilmelidir.
- Sınıf tekrarı yapan öğrenciler:
 - Bahar Dönemi’nden daha önce alıp kaldıkları dersleri tekrar seçmelidirler.

3. Yarıyıl Ders Seçiminde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar (2. Sınıf Güz Dönemi)

- Müfredatta 3. yarıyılıda 7 adet zorunlu ders bulunmaktadır. Öncelikle 1.yarıyılıda başarısız olunan derslerden başlamak kaydıyla, kredi sınırlamasına dikkat edilerek ders seçimi yapılmalıdır.

4. Yarıyıl Ders Seçiminde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar (2. Sınıf Bahar Dönemi)

- Müfredatta 4. yarıyılıda 6 adet zorunlu, 1 adet teknik seçmeli ve 1 adet sosyal seçmeli ders bulunmaktadır. Öncelikle 2.yarıyılıda başarısız olunan derslerden başlamak kaydıyla, kredi sınırlamasına dikkat edilerek ders seçimi yapılmalıdır.
- Müfredatta bulunan Teknik ve Sosyal seçmeli derslerin tamamı açılmayabilir. Açılan seçmeli

dersler kayıt yenileme haftası başında bölüm web sitesinde ilan edilmektedir.

5. Yarıyıl Ders Seçiminde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar (3. Sınıf Güz Dönemi)

- Müfredatta 5. yarıyılıda 4 adet zorunlu, 3 adet teknik seçmeli ders bulunmaktadır. Öncelikle 1. ve 3. yarıyılıda başarısız olunan derslerden başlamak kaydıyla, kredi sınırlamasına dikkat edilerek ders seçimi yapılmalıdır.
- Müfredatta bulunan Teknik derslerin tamamı açılmayabilir. Açılan seçmeli dersler kayıt yenileme haftası başında bölüm web sitesinde ilan edilmektedir.
- Teknik seçmeli dersler 3 ayrı grupta bulunmaktadır (Grup-1, Grup-2, Grup-3). Her gruptan 1 adet ders seçimi yapılmalıdır.

6. Yarıyıl Ders Seçiminde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar (3. Sınıf Bahar Dönemi)

- Müfredatta 6. yarıyılıda 4 adet zorunlu, 3 adet teknik seçmeli ders bulunmaktadır. Öncelikle 2. ve 4. yarıyılıda başarısız olunan derslerden başlamak kaydıyla, kredi sınırlamasına dikkat edilerek ders seçimi yapılmalıdır.
- Mühendislik Tasarımı dersi proje dersi olup, belirlenecek/seçilecek danışman öğretim elemanı kontrolünde, haftalık görüşmeler yapılarak gerçekleştirilmektedir. Çakışma kontrolünde bu ders dikkate alınmaz.
- Müfredatta bulunan Teknik seçmeli derslerin tamamı açılmayabilir. Açılan seçmeli dersler kayıt yenileme haftası başında bölüm web sitesinde ilan edilmektedir.
- Teknik seçmeli dersler 3 ayrı grupta bulunmaktadır (Grup-1, Grup-2, Grup-3). Her gruptan 1 adet ders seçimi yapılmalıdır.

7. Yarıyıl Ders Seçiminde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar (4. Sınıf Güz Dönemi)

- Müfredatta 7. yarıyılıda 3 adet zorunlu, 3 adet teknik seçmeli ve 1 adet sosyal seçmeli ders bulunmaktadır. Öncelikle 1., 3. ve 5. yarıyılıda başarısız olunan derslerden başlamak kaydıyla, kredi sınırlamasına dikkat edilerek ders seçimi yapılmalıdır.
- Elektrik-Elektronik Mühendisliği Uygulamaları dersi proje dersi olup, belirlenecek/seçilecek danışman öğretim elemanı kontrolünde, haftalık görüşmeler yapılarak gerçekleştirilmektedir. Çakışma kontrolünde bu ders dikkate alınmaz.
- Müfredatta bulunan Teknik ve Sosyal seçmeli derslerin tamamı açılmayabilir. Açılan seçmeli dersler kayıt yenileme haftası başında bölüm web sitesinde ilan edilmektedir.
- Teknik seçmeli dersler 3 ayrı grupta bulunmaktadır (Grup-1, Grup-2, Grup-3). Her gruptan 1 adet ders seçimi yapılmalıdır.
- Açılan sosyal seçmeli derslerden 1 tanesi seçilmelidir.

8. Yarıyıl Ders Seçiminde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar (4. Sınıf Bahar Dönemi)

- Müfredatta 8. yarıyılıda İşletmede Mesleki Eğitim, Staj-1 ve Staj-2 bulunmaktadır. Öncelikle 2., 4. ve 6. yarıyılıda başarısız olunan derslerden başlamak kaydıyla, kredi sınırlamasına dikkat edilerek ders seçimi yapılmalıdır.
- İşletmede Mesleki Eğitim dersini alabilmek için 2., 4. ve 6. yarıyıldan hiç alınmamış veya “F” harfi ile kalınmış ders olmaması gerekmektedir. Aksi durumda bu yarıyılıda İşletmede Mesleki Eğitim yapılamayacaktır.
- 4. Yarıyıl sonunda ve 6. Yarıyıl sonunda yapılan ve başarılı olarak değerlendirilen Stajların notları, bu yarıyılıda sisteme aktarılacaktır.

Mühendislik Tamamlama Öğrencilerinin Ders Kayıtlarında Dikkat Etmesi Gereken Hususlar

- Mühendislik tamamlama öğrencilerinin almaları gereken dersler daha önce mezun oldukları bölümlere göre belirlenmiş olup, belirlenen bu dersleri almaları ve başarmaları gerekli ve yeterlidir.

Çift Anadal (ÇAP) Öğrencilerinin Ders Kayıtlarında Dikkat Etmesi Gereken Hususlar

- Bölümümüzde çift anadal yapan öğrencilerin almaları gereken dersler Çift Anadal Koordinatörlüğü tarafından belirlenmiş olup, danışmanı olan Çift Anadal Koordinatörü olan Öğretim Elemanı ile birlikte ders kayıtlarını yaparlar. Yukarıda belirtilen kuralların tamamı çift anadal öğrencileri için de geçerlidir.



Bölümümüzden mezun olabilmeniz için, müfredatta bulunan tüm dersleri başarmış ve 240 AKTS'yi tamamlamış olmanız gerekmektedir. Ayrıca Genel Ağırlıklı Not Ortalamanızın 2.00'in üstünde olması gerekmektedir.

SIKÇA SORULAN SORULAR

1. Ders Kaydı nedir?

Her dönem başında o dönemde alacağınız dersleri belirlemeniz için yapmanız gereken işlemdir. 4 aşamadan oluşmaktadır. [İlgili başlığı](#) okuyunuz.

2. Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü'ne yeni kayıt yaptırmış olup 1. sınıfa başlayacağım. Ders kaydı yapmalı mıyım?

Yeni kayıt yapan öğrenciler Bahar Dönemi'nden (2. Yarıyıldan) itibaren ders kaydı yapmaya başlayacaklardır. Güz Dönemi (1. Yarıyıl) ders kayıtları otomatik yapılmaktadır.

3. Danışmanımın kim olduğunu nasıl öğrenebilirim?

[Öğrenci Bilgi Sistemi'nde](#) danışmanınızın kim olduğu görülmektedir. Ayrıca bölüm web sitesinde güncel danışman bilgisi ilan edilmektedir.

4. Zorunlu ders nedir?

Müfredatınızda bulunan ve değiştirme şansınızın olmadığı, mezun olmanız için başarılı olmanız gereken dersleri ifade eder.

5. Seçmeli ders nedir?

Bazı dönemlerde seçmeniz gereken teknik veya seçmeli dersler olabilir. Bunların sayısı müfredatta görülebilir. Seçmeli dersler havuzundaki tüm dersler açılmaz. Haftalık Ders Programı'nda açıldığı görülen dersler arasından seçim yapılmalıdır.

6. Çakışan derslerimi alabilir miyim?

Teorik derslerin %30 undan, uygulamaların da %20 sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci dersten başarısız sayılır. Bu nedenle çakışan dersler alınamamaktadır.

7. Geçtiğim bir dersi tekrar alabilir miyim?

BB'den daha düşük derslerinizi tekrar almanız mümkün. [İlgili başlığı](#) okuyunuz.

8. Üstten ders alabilir miyim?

Altta tüm derslerinizden başarılı olmanız ve ortalamanızın 3.00'in üstünde olması durumunda üstten ders almanız mümkün. [İlgili başlığı](#) okuyunuz.

9. Ders Kaydımı zamanında yapamadım. Ne yapmalıyım?

[Mazeretli Ders Kaydı](#) için dilekçe verebilirsiniz.

10. Staj derslerini ne zaman seçmeliyim?

Staj yapacağınız yazdan önceki yarıyıldan itibaren staj dersini seçmelisiniz. [İlgili başlığı](#) okuyunuz.

11. Bu dönem kaç kredi ders alabilirim?

[Kredi Sınırlamaları](#) başlığını okuyunuz.

12. Kaldığım seçmeli dersin yerine başka bir seçmeli ders alabilir miyim?

Alabilirsiniz. [İlgili başlığı](#) okuyunuz.

13. Çakışan derslerime olan devam zorunluluğumu ilgili derslerin hocaları ile görüşerek çözebilir miyim?

Hayır. [İlgili başlıkta](#) belirtilen şartlara uymayan dersler hiçbir şekilde verilemez.

14. Çakışan derslerimi normal öğretim yerine ikinci öğretimde veya ikinci öğretim yerine normal öğretimde alabilir miyim?

Hayır. [İlgili başlıktaki](#) yönetmelik maddesini okuyunuz.

15. Alttan kalan derslerimi bu dönem seçmesem olur mu?

Hayır. Alttan kalan dersler önceliklidir.

16. Teknik seçmeli ders yerine sosyal seçmeli ders veya sosyal seçmeli ders yerine teknik seçmeli ders alabilir miyim?

Hayır.

17. Bir gruptan almam gereken ders yerine başka bir gruptan ders alabilir miyim?

Hayır. Dersler müfredatta belirtildiği şekilde seçilmelidir.

18. Yaz döneminde staj yapmadım. Staj dersini seçmek zorunda mıyım?

Hayır. Staj yapmadıysanız Staj dersini seçmek zorunda değilsiniz.

19. Mühendislik tamamlama öğrencisiyim. Ne yapmalıyım?

İlgili başlığı [okuyunuz](#).

20. Mezun olabilmem için sağlamam gereken şartlar nelerdir?

Bölümümüzden mezun olabilmeniz için, müfredatta bulunan tüm dersleri başarmış ve 240 AKTS'yi tamamlamış olmanız gerekmektedir. Ayrıca Genel Ağırlıklı Not Ortalamanızın 2.00'in üstünde olması gerekmektedir.