

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
MÜHENDİSLİK TASARIMI VE MÜHENDİSLİK UYGULAMALARI DERSLERİ
YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesi ders programında yer alan Mühendislik Tasarımı ve Mühendislik Uygulamaları derslerinin uygulanması ile ilgili ilkeleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesi ders programında yer alan Mühendislik Tasarımı ve Mühendislik Uygulamaları derslerinin uygulanması ile ilgili tüm süreçleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Selçuk Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) Bölüm: T.C. Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Bölümlerini,
- b) Bölüm Başkanı: T.C. Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Bölüm Başkanlarını,
- c) Danışman: T.C. Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesi bölümlerinde görev yapan, bölümleri tarafından belirlenen sayıda Mühendislik Tasarımı veya Mühendislik Uygulamaları derslerini alan öğrenciye bilgi ve tecrübelerini aktararak onları yönlendiren öğretim elemanlarını,
- d) Dekan: T.C. Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Dekanını,
- e) Fakülte: T.C. Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesini,
- f) MT: Mühendislik Tasarımı dersini,
- g) MU: Mühendislik Uygulamaları dersini
- h) Öğrenci: T.C. Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesine kayıtlı olup Mühendislik Tasarımı veya Mühendislik Uygulamaları derslerini alan öğrencileri,
- i) Üniversite: T.C. Selçuk Üniversitesini ifade eder.

MT ve MU Konularının Tespiti, İlan Edilmesi ve Danışman Ataması

MADDE 5 – (1) MT ve MU konuları belirli gereksinimleri karşılayacak bir sistemin, sürecin, makinenin, cihazın, tesisatın veya ürünün tasarlanması; yapılabirlik, ekonomiklik, çevre sorunları, etik, sağlık, güvenlik, ulusal ve/veya uluslararası standartlar vb. gibi gerçekçi kısıtlar ve koşulları dikkate alarak, tasarım yöntemlerinin uygulanması amaçlarına uygun olmalıdır.

(2) MT ve MU konuları bölüm öğretim elemanları tarafından bölümün bilim dalları esas alınarak belirlenir. Ayrıca öğrenciler de bireysel olarak alanları ile ilgili bir konuda MT ve MU proje önerisinde bulunabilir. Öğrenciler çalışacakları konuyu seçerek kendisine danışmanlık yapmasını istediği öğretim elemanı ile ön görüşmeler yapar.

(3) MT ve MU danışmanlığı yapacak öğretim elemanlarının danışmanlık yapacağı öğrenci kontenjanı bölüm başkanlığı tarafından belirlenir. Kontenjan belirlenirken, öğretim elemanlarının eşit sayıda öğrenciye danışmanlık etmesi prensibi dikkate alınır.

(4) Bölüm başkanlığınca belirlenen MU konuları ve/veya danışman-öğrenci

dağılımları, altıncı yarıyıl içerisinde bölüm web sayfasında ve/veya öğrenci duyuru panosunda ilan edilir. Herhangi bir MU projesi almamış olan öğrencilerin danışmanları, öğretim elemanlarının kontenjanları dikkate alınarak altıncı yarıyılın son haftasında belirlenir ve aynı hafta içerisinde ilan edilir.

(5) MU alan öğrenciler ile öğretim elemanları arasında yapılan ön görüşmeler neticesinde, öğretim elemanları, kendilerinden MU projesi alacak öğrencilerin Proje Öneri Formlarını yedinci yarıyılın üçüncü haftasında bölüm başkanlığına teslim eder.

(6) Bölüm öğretim elemanları tarafından belirlenen MT konuları, ilgili yarıyılın ilk haftasında ilan edilir.

(7) MT alan öğrenciler ile öğretim elemanları arasında yapılan ön görüşmeler neticesinde, öğretim elemanları, kendilerinden MT projesi alacak öğrencilerin Proje Öneri Formlarını ilgili yarıyılın üçüncü haftasında bölüm başkanlığına teslim eder.

(8) Herhangi bir MT projesi almamış öğrencilere, öğretim elemanlarının kontenjanları dikkate alınarak ilgili yarıyılın üçüncü haftasında, bölüm başkanlığı tarafından danışman atanır. Bu öğrenciler proje konularını dördüncü haftanın son gününe kadar belirlemek zorundadır.

MT ve MU Çalışmalarının Yürütülmesi

MADDE 6 – (1) MT ve MU süreleri bir yarıyıldır. MT ve MU bir veya birden daha fazla öğrenciye verilebilir.

(2) MT ve MU, proje danışmanlarının koordinasyonunda, ilgili ders saatinde yürütülür. Ayrıca danışman ve öğrenci arasında görüşmeler “Proje İlerleme Takip Formu” ile takip edilir.

(3) MT alan öğrenciler, ara sınav ve final sınavı için danışmanına teslim etmek üzere çalışmaları hakkında iki adet detaylı rapor hazırlar.

(4) MT Ara sınavı ve final sınavı, öğrenci tarafından hazırlanan raporlar ve öğrenci ile gerçekleştirilen görüşmeler göz önüne alınarak danışman tarafından notlandırılır.

(5) MU ara sınavı öğrenci tarafından hazırlanan rapor ve öğrenci ile gerçekleştirilen görüşmeler göz önüne alınarak danışman tarafından notlandırılır.

(6) MU Final sınavı danışman ve konuya yakın iki öğretim elemanı ile oluşturulan MU jürisi tarafından notlandırılır. Danışman MU jürisi daimî üyesidir. MU Final sınavı jürileri bölüm başkanlığınca ilan edilir. MU Final sınav jürileri toplantısı, final sınav programında belirtilen tarihlerde gerçekleştirilir.

(7) MU jüri başkanı üyeler arasından seçilir. MU jüri başkanı üyelere tanınan yetkilere sahip olmakla beraber jüri sınavının başlatılması ve kurallara uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.

(8) MU final jüri sınavları sözlü sunum şeklinde yapılır. Jüri üyeleri, öğrencinin/öğrencilerin raporunu, sunumunu, posterini, çalışma konusuna hâkimiyeti ve temel mühendislik bilgisini değerlendirir. MU jürisi başarı notunu Proje Değerlendirme Formunu doldurarak bölüm başkanlığına teslim eder.

(9) MU dersinde başarısız olan öğrenciler için bütünleme sınav programında belirtilen tarihlerde Bütünleme jüri sınavı gerçekleştirilir.

(10) Bölüm tarafından ilgili dersin Proje Öneri Formu, Proje İlerleme Takip Formu, Proje Değerlendirme Formu, MU Kitapçığı Yazım Kılavuzu, MT Akış Planı ve MU Akış Planı ve bölüm uygulama esasları bölümün web sayfasında yayınlanır.

MU Projesi Kitapçığının Teslim Edilmesi

MADDE 7 – (1) MU Projesi kitapçığı MU yazım kılavuzuna uygun şekilde hazırlanır.

(2) MU jüri final veya bütünleme sınavında başarılı olan öğrenciler,

danışmanları tarafından şekil ve içerik yönünden kontrol edilen ve MU jürisi tarafından imzalanmış MU kitapçığını (ciltli şekilde) ve MU kitapçıklarının pdf halini (cd/dvd içerisinde) bir nüsha halinde bölüm başkanlığına teslim eder.

(3) MU Proje kitapçığını teslim etmeyen öğrenciler mezun olamazlar.

Yönergede yer almayan hususlar

MADDE 8 – (1) Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında Selçuk Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ve fakülte yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu yönerge Selçuk Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Selçuk Üniversitesi Rektörü adına Teknoloji Fakültesi Dekanı yürütür.