

Staj-1 veya Staj-2 yapmak isteyen öğrencilerimiz, öncelikle **Fakülte Staj Uygulama Yönergesi**'ni okurlar.

Staj bilgilendirme Toplantısı Nisan ayı içerisinde yapılır.

**Staj Başvuru Formu (Form-1)** ile staj yapılacak firmaya başvuru yapılır. Bu form, Staj Komisyonu'na teslim edilmeyecektir.

Firma tarafından öğrenciden **Zorunlu Staj Belgesi** talep edilirse Staj Komisyonu üyeleri ile iletişime geçip bu belge temin edilebilir.

**Staj Kabul Formu (Form-2)** eksiksiz ve hatasız doldurularak **13 Mayıs** (1. tur) veya **31 Mayıs** (2.tur) tarihine kadar **teknolojistaj@gmail.com** adresine e-posta ile gönderilir. Yaz dönemi için stajbaşlangıç tarihi **1 Temmuz 2024**'tür (Form-2 de bütün alanların eksiksiz ve fotoğraf olmasına dikkat ediniz).

**Hayır**

Başvuru sonuçları, 17 Mayıs (1. tur) ve 7 Haziran (2. tur) tarihlerinde açıklanır.  
**Komisyon onay verdi mi?**

**Evet**

**Staj Kabul Formu'nun (Form-2)** onaylı nüshası talep edilirse Staj Komisyonu üyeleri ile iletişime geçip bu belge temin edilebilir.

**Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi** almak isteyenler, 24-30 Haziran 2024 tarihlerinde Ad-Soyad ve TC kimlik numaralarını içeren bir e-posta ile **kpto@selcuk.edu.tr** adresine başvurabilirler.

Komisyon tarafından onaylanan staj tarihleri, fakülte web sitesindeki duyurularda yayınlanır. Öğrenci, bu tarihlerde staja başlar.

Stajın ilk gününden itibaren staj defteri, günlük olarak **dijital ortamda** doldurulur. Raporlar, el ile yazılmaz. Bölüm web sayfasında (Staj Dokümanları kısmı) verilen **Örnek Staj Defterine** uygun şekilde yazılır.

Stajın ilk günü **Staj Devam Formu (Form-3)**, staj sorumlusuna teslim edilir ve öğrenci tarafından günlük imzalanır. Firma tarafından onaylanan Staj Devam Formu (Form-3) staj defterinin son sayfası olarak eklenir.

Staj defteri, staj sorumlusuna imzalatırılıp ciltli/spiralli şekilde 2024 güz dönemi ikinci haftasının mesai bitimine kadar bölüm sekreterliğine imza karşılığı teslim edilir.

Firma tarafından doldurulup onaylanan **Staj Değerlendirme Formu (Form-4)** gizli ibareli kapalı zarf içerisinde mühürlü olarak staj defteri ile birlikte teslim edilir.

Staj sürecinde ücret ödeyen firmaların devlet katkısı alabilmesi için, staj dokümanlarında bulunan Form-16'nın doldurularak, öğrenci adına açılmış banka hesabına yapılan ödemenin dekontuyla birlikte Fakültemiz KPTO birimine teslim edilmesi gerekmektedir.