

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1: Bu Yönergenin amacı, Selçuk Üniversitesi, Turizm Fakültesine yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce, uzaktan eğitim programları hariç, Selçuk Üniversitesi dahil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim programından alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2: Bu yönerge;

- Yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen,
- Daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan mezun olan veya öğrenci iken ilişkisi kesilen ve Selçuk Üniversitesi Turizm Fakültesine'ne kayıt yaptırmaya hak kazanan,
- Selçuk Üniversitesi Turizm Fakültesi'nin bölümlerinin birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denkliği kabul edilen üniversite içi ya da dışında başka bir yükseköğretim programında özel/misafir öğrenci statüsünde ders alan,
- Farabi, Erasmus, Mevlana vb. ulusal/uluslararası değişim programı ile öğrenim gören ve öğrenimlerine devam edecek olan öğrencilerin daha önce alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3: Bu yönerge Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4: Bu yönergede adı geçen;

- a) **Üniversite:** Selçuk Üniversitesini,
- b) **Fakülte:** Turizm Fakültesini,
- c) **Bölüm:** Öğrencinin kayıt yaptırdığı veya intibak işlemlerinin yapıldığı Turizm Fakültesi bölümünü,
- d) **İntibak:** Selçuk Üniversitesi Turizm Fakültesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı veya muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,
- e) **Muafiyet:** Daha önce alınmış ve başarılı olmuş ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesini,

- f) **Komisyon:** Bölüm Kurulunca teklif edilen, Dekan tarafından atanan, muafiyet ve intibak incelemelerini yapan ve raporlayan öğretim elemanlarından oluşan en az 3 kişilik muafiyet ve intibak komisyonunu,
- g) **Yönetim Kurulu:** Selçuk Üniversitesi Turizm Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- h) **Kredi:** Dersin haftalık ders saatini,
- i) **AKTS:** Avrupa Kredi Transfer Sistemini, ifade etmektedir.

Başvuru

MADDE 5:

- a) Selçuk Üniversitesi Turizm Fakültesinin ilgili bölümüne geçişi kabul edilen öğrencinin, intibak ve muafiyet başvuruları Turizm Fakültesi internet (web) sayfasında yer alan ilgili form ile birlikte teslim etmiş olduğu transkript ve ders içeriklerini vermesiyle doğrudan başlatılır.
- b) Tamamlanmış olan muafiyet/intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekler ile sonraki yarıyıllarda yapılacak muafiyet talepleri kabul edilmez.
- c) Başvuru şahsen veya resmi vekiller tarafından yapılmalıdır. İlan edilen tarihler haricindeki başvurular ile başkalarınınca yapılan başvurular kabul edilmez.
- d) Başvuru Dilekçesine eklenen transkript mutlaka ilgili kurumdan onaylı (mühürlü, kaşeli ve imzalı veya e-devlet sisteminden barkotlu çıktı) olması, ders içerikleri dersin alındığı yıla ait olması ve ders kredileri transkript ile tutarlı olması gerekir. Bu konuda, fotokopi, faks, onaysız belge, imzasız (ıslak imzasız veya e-imzasız) belge ve eksik belge olması durumunda başvuru değerlendirmeye alınmaz.

Muafiyet ve İntibak ile İlgili Hususlar

MADDE 6:

- a) Muafiyet ve İntibak Komisyonları, öğrencinin transkript ve ders içeriklerinde gerekli incelemeleri yaparak, daha önce alınan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için kararını bir kerede verir.
- b) Ders muafiyeti yapılırken öğrencinin daha önce alıp başarılı olduğu (şartlı geçer dahil) dersin AKTS veya kredisi karşılaştırılır. Bu karşılaştırmadan önce dersin AKTS'sine bakılır. Öğrencinin başarılı olduğu dersin AKTS'si başvuru yaptığı yüksek öğretim birimindeki eşdeğer sayılacak dersin AKTS'sine eşit veya 1 eksikse kabul edilir. AKTS'nin eşit veya 1 eksik olmadığı durumda dersin kredisine bakılır. Aynı şekilde kredinin de eşit veya bir eksik olduğu durumda ders muaf edilir. Raporla öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği ve öğrencinin daha önce okuduğu dersin adı, kredisi/ AKTS'si ve başarı notu ile bu derse karşılık muaf olunan dersin adı, kodu, kredisi/AKTS'si, harf notu belirtilir. Düzenlenen bu rapor Bölüm tarafından Dekanlığa iletilir. Rapor Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrencilerin intibakları ilgili yarıyla yapılır (**KARAR:** 07/12/2022 tarihi ve E-24218422-010.04-419967).
- c) Öğrencilerin muafiyet ve intibakları ile ilgili işlemler, Turizm Fakültesinin Akademik Takviminde Belirlenen Mazeretli Geç Kayıtlar İçin Son Başvuru Tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde tamamlanarak Dekanlığa gönderilir ve öğrenciye bildirilir. Öğrenci, özel durumlarda gerekçesini belirtmek şartıyla, bildirim tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde ilgili formu doldurup Dekanlığa başvurarak intibakına/muafiyetine itiraz edebilir. Bu süre dışında yapılan itiraz başvuruları değerlendirmeye alınmaz.
- d) İntibakı yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler ders/derslere devam ederler.

- e) Daha önce birden fazla üniversitede öğrenim görmüş olan öğrencilerin, en son öğrenim gördükleri Yükseköğretim birimi tarafından muafiyet verilen derslerden Selçuk Üniversitesi, Turizm Fakültesindeki derslerden muaf olmak için intibakının yapılmasını talep edebilir. Bu durumda ilgili dersleri okudukları yıl ve o yıla ait ders içerikleri esas alınır.
- f) Staj dersinden muafiyetleri söz konusu olduğunda, öğrencinin yaptığı stajın içeriği ve süresinin, kayıt olduğu bölümün staj içeriği, süresi ve belirlenen kriterlere uygun olup olmamasına bakılır.
- g) Başka bir yükseköğretim kurumundan alınmış olan birden fazla dersin, öğretim planındaki bir derse eşdeğer sayılması durumunda derslerden en yüksek harf notuna sahip ders dikkate alınıp geçme notu olarak işlenir.
- h) Muaf tutulan derslerin 100'lük sistemdeki notları "Yükseköğretim Kurulu" tarafından yapılan düzenleme doğrultusundaki 4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları" tablosu esas alınarak 4'lük sisteme dönüştürülür ve karşılık gelen harf notu sisteme işlenir. Stajlar başarılı/başarısız olarak sisteme işlenir. Önceden alınan kredisiz bir ders öğretim planında kredili ise öğrenci muaf tutulmaz, öğrencinin dersi alması gerekir.
- i) İçerikleri üniversitelere göre değişmeyen Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, İşçi Sağlığı ve Güvenliği isimli zorunlu derslerin kredili olup olmadığına bakılmaksızın dersleri almış ve başarılı olmuş öğrencinin muafiyet işlemleri yapılır.
- j) Açık Öğretim Programlarında veya başka bir uzaktan eğitim programında verilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, İşçi Sağlığı ve Güvenliği isimli zorunlu derslerini başaran öğrenciler içerik bakımından uyumlu olmak kaydıyla, bu derslerden muaf sayılabilirler. Bu programlardan bunun haricindeki derslerden muaf tutulamaz.
- k) Farabi, Erasmus, Mevlana vb. ulusal/uluslararası değişim gören öğrenciler için ilgili programın yönetmeliklerine göre hüküm verilir.
- l) Öğrencilerin muafiyet değerlendirmesi sonucunda, muaf oldukları derslerin AKTS toplamı 31 altında ise birinci sınıfa, 31-59 aralığında ise ikinci sınıfa; 60 ve üzeri ise üçüncü sınıfa intibak ettirilir. Muaf olmadıkları dersleri ise ilgili dönemden almak zorundadır. Çakışan ders olduğunda öncelikle alt dönemdeki dersler alınmalıdır (**KARAR:** 07/12/2022 tarihi ve E-24218422-010.04-419967).

Dikey Geçişe İlişkin Esaslar

MADDE 7: Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere, Dikey geçişler hakkında Meslek Yüksek Okulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Bilimsel Hazırlık Programına İlişkin Esaslar

MADDE 8:

- a) Bilimsel Hazırlık Programına Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumları (MTOK) kontenjanından ilk kez kayıt yaptıran, daha önceki yıllarda başarısız olan, devamsızlıktan kalan, üniversite içi veya dışından yatay geçiş yapan öğrenciler için muafiyet sınavı akademik yılın başında ilgili Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenen

esaslar çerçevesinde yapılır. Sınavda 100 puan üzerinden en az 60 puan alan öğrenciler Bilimsel Hazırlık Sınıfı Eğitiminden muaf tutulur.

- b) Muafiyet sınavı, her eğitim-öğretim yılı başında bilimsel hazırlık sınıfı programı müfredatı esas alınarak yapılır. Bu sınavın tarihi, yeri ve sınavda görevlendirilecek öğretim elemanları Bilimsel Hazırlık Koordinatörlüğü tarafından belirlenir.
- c) Muafiyet sınavı, soru sayısı ders ağırlıklarıyla orantılı olarak hazırlanan bir test sınavıdır.

Muafiyetle İlgili Diğer İşlemler

MADDE 9:

- a) Muafiyet işlemleri komisyon tarafından yürütülür. Komisyon raporu ilgili bölüm aracılığı ile Yönetim Kuruluna sunulur. Yönetim Kurulu karar sonuçları öğrencilere bildirilir. Yönetim Kurulu kararında öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği ve öğrencinin daha önce okuduğu dersin adı, kredisi ve başarı notu ile bu derse karşılık muaf olunan dersin adı, kodu, kredisi harf notu belirtilir.
- b) Öğrencilerden, YÖK tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alanlar, Farabi, Erasmus, Mevlana vb. ulusal/uluslararası değişim programları ile başka kurumda öğrenim görenlerin bu kurumlardan resmi yazı ile gönderilen notları harf şeklindeyse olduğu gibi, 100'lük sistemde ise Madde 6'da belirtilen şekilde 4'lük sistemde harf şekline dönüştürülerek transkriptlerine işlenir. Harf notunun Selçuk Üniversitesindeki başarı karşılığı geçerlidir.

Düzenlenmemiş Konulardaki Uygulama

MADDE 10: Bu yönergede yer almayan konularda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 'Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri ve mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile Üniversite Senatosunun kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11: Bu Yönerge hükümleri Selçuk Üniversitesi Senatosunun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12: Bu yönerge hükümlerini Turizm Fakültesi Dekanı yürütür.