



SELÇUK  
ÜNİVERSİTESİ  
KONYA - 1975

# ZİRAAT FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU  
(BİDR)

# 2023

ŞUBAT/2024

Bu kılavuz, “Birim iç değerlendirme raporu” yazımında üniversitemiz birimlerine rehberlik etmesi amacıyla hazırlanmıştır. Yükseköğretim Kalite Kurulu “[Kurum İç Değerlendirme Raporu \(KİDR\) Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2 \(2024\)](#)”den yararlanılmıştır.

Selçuk Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporları’na ulaşmak için [tıklayınız](#).

# İçindekiler

ÖZET .....	5
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER .....	5
1. İletişim Bilgileri .....	5
2. Tarihsel Gelişimi .....	5
<b>2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri</b> .....	6
<b>2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler</b> .....	7
3. Birim Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefleri .....	7
<b>3.1. Misyon</b> .....	7
<b>3.2. Vizyon</b> .....	8
<b>3.3. Değerler</b> .....	8
<b>3.4. Hedefler</b> .....	8
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE .....	9
<b>A.1. Liderlik ve Kalite</b> .....	9
<b>A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</b> .....	9
<b>A.1.2. Liderlik</b> .....	10
<b>A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi</b> .....	11
<b>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</b> .....	12
<b>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</b> .....	13
<b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b> .....	14
<b>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</b> .....	14
<b>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</b> .....	15
<b>A.2.3. Performans yönetimi</b> .....	16
<b>A.3. Yönetim Sistemleri</b> .....	17
<b>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</b> .....	17
<b>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</b> .....	18
<b>A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi</b> .....	19
<b>A.3.4. Süreç yönetimi</b> .....	20
<b>A.4. Paydaş Katılımı</b> .....	20
<b>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</b> .....	20
<b>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</b> .....	22
<b>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</b> .....	23
<b>A.5. Uluslararasılaşma</b> .....	23
<b>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</b> .....	23
<b>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</b> .....	24
<b>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</b> .....	25

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM .....	27
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....	27
<b>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</b> .....	27
<b>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</b> .....	28
<b>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu</b> .....	29
<b>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</b> .....	30
<b>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</b> .....	30
<b>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</b> .....	31
B.2. Programların Yürütülmesi .....	32
<b>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</b> .....	32
<b>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</b> .....	33
<b>B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi</b> .....	34
<b>B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</b> .....	35
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	36
<b>B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları</b> .....	36
<b>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</b> .....	37
<b>B.3.3. Tesis ve altyapılar</b> .....	38
<b>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</b> .....	38
<b>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</b> .....	39
B.4. Öğretim Kadrosu .....	40
<b>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</b> .....	40
<b>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</b> .....	41
<b>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</b> .....	42
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....	43
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....	43
<b>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</b> .....	43
<b>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</b> .....	43
<b>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</b> .....	44
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....	45
<b>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</b> .....	45
<b>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler</b> .....	46
C.3. Araştırma Performansı .....	46
<b>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</b> .....	46
<b>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</b> .....	47
D. TOPLUMSAL KATKI .....	49
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	49
<b>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</b> .....	49

<b>D.1.2. Kaynaklar</b> .....	49
D.2. Toplumsal Katkı Performansı .....	50
<b>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</b> .....	50
SONUÇ ve DEğERLENDİRME .....	51

## ÖZET

Bu rapor Ziraat Fakültesi 2023 yılı faaliyetlerini değerlendirmek amacı ile Kalite Komisyonu tarafından hazırlanmıştır. Bu raporda kurum hakkında bilgiler; liderlik, yönetim ve kalite; eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı başlıkları altında yapılan faaliyetler kanıtları ile sunulmuştur.

## BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi 20 Temmuz 1982 tarih kurulmuştur. Fakültemiz Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Gıda Mühendisliği, Tarla Bitkileri, Tarım Ekonomisi, Tarımsal Yapılar ve Sulama, Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme ve Zootečni bölümleri olmak üzere toplam 9 adet bölümde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir.

### 1. İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
Birim Adı	Ziraat Fakültesi		
Adres	Selçuk Üniversitesi, Ziraat Fakültesi, Alacaddin Keykubat Yerleşkesi, Selçuklu/Konya/TÜRKİYE		
Telefon/Faks	0(332) 223 2984-2985 / 0(332) 241 01 08		
E-Posta	ziraat@selcuk.edu.tr		
Web Adresi	<a href="https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/ziraat_fakultesi/1834">https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/ziraat_fakultesi/1834</a>		
Fakülte Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
Dekan/Müdür	Sait GEZGİN	(0332 223 2984 / 32984)	sgezgin@selcuk.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Mustafa HARMANKAYA	(0332 223 2917 / 32917)	mharmanmaya@selcuk.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Osman DOĞAN	(0332 223 2917 / 32917)	osmandogan@selcuk.edu.tr
Fakülte Sekreteri	Emrecan ERDEM	(0332 223 2984 / 32917)	ecanerdem@selcuk.edu.tr
Kalite Komisyon Başkanı	Osman DOĞAN	(0332 223 2917 / 32917)	osmandogan@selcuk.edu.tr
Kalite Temsilcisi	Mehmet A. KALENDER	0332 223 2995	makifkalender@selcuk.edu.tr
Kalite Öğrenci Temsilcisi	Celalettin ÖZER		

### 2. Tarihsel Gelişimi

Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi 20 Temmuz 1982 tarih ve 41 sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile kurulmuştur. 1982 yılında Toprak, 1983 yılında Tarla Bitkileri ve Tarım Makineleri, daha sonra da Zootečni Bölümüne öğrenci alınırken, şu an itibariyle toplam 9 bölümde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir. Alâeddin Keykubat Kampüs'ündeki kendi binasına 1992 yılında taşınmıştır. Öğrencilerimiz 4 yılda 8 semestrlik bir eğitim-öğretim programını tamamlayarak Ziraat Mühendisi

lisans diplomasına sahip olurlar. Gıda Mühendisliği Bölümünde Ziraat Fakültesi bünyesinde diğer bölümlere benzer eğitim-öğretim programı uygulanmakla birlikte farklı diplomalar verilmektedir.

## 2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3'te verilmiştir.

**Tablo 2.** Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Araştırma Görevlisi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Bahçe Bitkileri	9	2	5	2	1	19
Bitki Koruma	3	1	6	3	1	14
Gıda Mühendisliği	6	3	3	1	-	13
Tarım Ekonomisi	3	2	3	1	-	9
Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği	5	2	5	1	2	15
Tarımsal Yapılar ve Sulama	6	1	6	-	-	13
Tarla Bitkileri	14	-	7	1	1	23
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	8	1	4	1	2	16
Zootekni	12	1	2	2	4	21
Toplam	66	13	41	12	11	143

**Tablo 3.** İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı	Toplam
Genel İdari Hizmetler	Fakülte Sekreteri	1	19
	Şube Müdürü	2	
	Çiftlik Müdürü	1	
	Şef	1	
	Memur	1	
	VHKİ	3	
	Ayniyat Danışmanı	2	
	Bilgisayar İşletmeni	7	
Teknik Hizmetler	Şöför	1	8
	Mühendis	3	
	Teknisyen	2	
	Tekniker	2	
Yardımcı Hizmetler	Veteriner Hekim	1	2
	Teknisyen Yardımcısı	1	
Sürekli İşçi	Hizmetli	1	27
	İşçi	27	
Toplam			56

## 2.2.Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

**Tablo 4.** Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Alanı
Bahçe Bitkileri	Normal Öğretim	Lisans	Türkçe	Ziraat, Orman ve Su Ürünleri Temel Alanı
Bitki Koruma	Normal Öğretim	Lisans	Türkçe	Ziraat, Orman ve Su Ürünleri Temel Alanı
Gıda Mühendisliği	Normal Öğretim	Lisans	Türkçe	Ziraat, Orman ve Su Ürünleri Temel Alanı
Tarım Ekonomisi	Normal Öğretim	Lisans	Türkçe	Ziraat, Orman ve Su Ürünleri Temel Alanı
Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği	Normal Öğretim	Lisans	Türkçe	Ziraat, Orman ve Su Ürünleri Temel Alanı
Tarımsal Yapılar ve Sulama	Normal Öğretim	Lisans	Türkçe	Ziraat, Orman ve Su Ürünleri Temel Alanı
Tarla Bitkileri	Normal Öğretim	Lisans	Türkçe	Ziraat, Orman ve Su Ürünleri Temel Alanı
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	Normal Öğretim	Lisans	Türkçe	Ziraat, Orman ve Su Ürünleri Temel Alanı
Zootekni	Normal Öğretim	Lisans	Türkçe	Ziraat, Orman ve Su Ürünleri Temel Alanı

**Tablo 5.** Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Program Adı	Lisans Öğrenci Sayısı
Bahçe Bitkileri	200
Bitki Koruma	223
Gıda Mühendisliği	157
Tarım Ekonomisi	204
Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği	201
Tarımsal Yapılar ve Sulama	83
Tarla Bitkileri	227
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	172
Zootekni	214
<b>TOPLAM</b>	1681

## 3. Birim Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefleri

### 3.1.Misyon

Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi, öncelikle ülkenin ihtiyacı olan tam donanımlı milli ve manevi değerlerle yoğurulmuş, ülke menfaatlerini kendi menfaatlerinin üstünde tutacak Ziraat Mühendisi yetiştirmeyi kendine vazife bilmiş bir eğitim kurumudur. Ayrıca özellikle bulunduğu bölgenin çiftçilerinin ve üreticilerinin refahının artması için araştırma, geliştirme ve elde ettiği bilgi birikim ve



tecrübelerini aktarmayı da görev addetmiştir. Güçlü ve müreffeh Türkiye nihai hedefine ulaşmak için faaliyet alanıyla ilgili her türlü fedakârlığı sergilemeyi ve tarım sektöründe faaliyet gösteren her kurum ve kuruluş ile iş birliği yapmayı kendine ülkü etmiştir.

### **3.2.Vizyon**

Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi, yaklaşık 40 yıllık bilgi, tecrübe ve alt yapıya sahip olarak sadece içinde bulunduğu bölgenin değil, Türkiye'nin ve Avrupa'nın en iyi ziraat fakültesi olma hedefine her geçen gün biraz daha yaklaşmaktadır. Dünyadaki değişim ve yenilikleri yakından takip ederek, bunları bölge ve ülke tarımına sunma noktasında özverili bir şekilde çalışmaktadır. Sahip olduğu akademik kadronun bilgi birikim ve tecrübesi, ülkenin ihtiyacı olan her türlü problemi çözebilecek yeterliliktedir. Bu kapsamda ülkenin ihtiyacı olan tahıl, sebze tohumu ve her türlü fide-fidan üretimi yanında hayvancılık konusunda alternatif yetiştirme sistemleri ve hayvan besleme konusunda karşılaşılan zorlukları aşacak çözümler ortaya koymaktadır. Ayrıca tarım sektörünün kalkınması için ülkesel ve küresel yapıyla bütünleşik politikalar geliştirmekte ve tarımın tüm paydaşları ile paylaşmaktadır.

### **3.3.Değerler**

Selçuk Üniversite, Ziraat Fakültesi ulusal ve uluslararası düzeyde stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirirken aşağıdaki ilke ve değerlere bağlıdır;

- Objektif bilimsel ve etik değerlere bağlılık
- Akademik özgürlük
- Öğrenci odaklılık
- Çalışanların iş memnuniyetine duyarlılık
- Katılımcılık
- Müteşebbis ruhlu bir eğitim
- Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlılık
- Yenilikçilik
- Şeffaflık
- Rekabetçilik

### **3.4.Hedefler**

Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi'nin stratejik amaç ve hedefleri eğitim, araştırma, insan kaynakları ve kurumsallaşma, paydaşlarla ilişkiler, uluslararası ilişkiler, finans, altyapı ve sosyal faaliyetler olmak üzere sekiz ana başlık altında belirlenmiştir. Bu kapsamda yapılacak faaliyetlerin amacı nitelikli öğretim elemanı ve öğrenci yetiştirmek, nitelikli bilimsel yayın ve proje sayısını artırmak, araştırma çıktılarını toplumsal ve ekonomik faydaya dönüştürmek, paydaşlarla ilişkileri güçlendirerek makro ve mikro düzeyde politika kararlarında faydalı olabilecek faaliyetler yürütmektir.

# A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

## A.1. Liderlik ve Kalite

Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi yönetim ve idari yapılanması katılımcı bir yönetim modelini benimseyerek, kurumsal eylem ve kararlarında iş birliğine dayalı eğitim, öğretim, bilim, kültür ve araştırma stratejilerini belirlemekte, bu anlayışın sürekli güncellenmesinde paydaşlarının katılımına da önem vermektedir. Fakülte bünyesinde süreçlerin işleyişlerini açık ve net bir şekilde aktarabilmek ve uygulanabilirliğini standart hale getirmek için, birimin tüm bölümlerin web adreslerinde organizasyon şemaları, görev tanımları ve iş akış şemalarına tüm danışma kurullarına erişebilmektedir. Ayrıca, fakültemiz, akademik ve idari anlamda dinamik, değişim ve dönüşüme açık ekiplerin varlığının göstergesi olarak, web sitesinin anket bölümünde tüm paydaşlara yönelik oluşturulan birçok anket ile memnuniyet ölçümlerini sağlamakta ve bu analizleri, üniversitenin gelişmesinin bir anahtarı olarak sürekli izlenerek değerlendirilmektedir. Birimizde bulunan kalite komisyonu ile gerçekleştirilen toplantılarla birim stratejik hedefleri ile mevcut durumlar beraber değerlendirilmekte ve bu sayede fakültemizim stratejik hedefleri ile bölümlerimiz hedefler, uyumlaştırma ve iyileştirme çalışmaları ile güncel hale getirilmektedir.

### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Fakültemizdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır
- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
- 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#)
- [Fakülte Akademik ve İdari Teşkilat Şeması](#)
- [Fakülte Yönetim Ekibi](#)
- [Fakülte Yönetim Kurulu](#)
- [Fakülte Kurulu](#)
- [Fakülte Danışma Kurulu](#)
- Fakülte Komisyonları (Bazıları)

[Eğitim Öğretim Komisyonu](#)

[Staj Komisyonu](#)

[Proje Geliştirme Komisyonu](#)

### A.1.2. Liderlik

Fakültemizde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- **Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.**
- 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [Fakülte Yönetim Ekibi](#)
- Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlıkları

#### [Bahçe Bitkileri](#)

#### [Bitki Koruma](#)

#### [Gıda Mühendisliği](#)

#### [Tarım Ekonomisi](#)

#### [Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği](#)

#### [Tarımsal Yapılar ve Sulama](#)

#### [Tarla Bitkileri](#)

#### [Toprak Bilimi ve Bitki Besleme](#)

#### [Zootečni](#)

- [Kalite Komisyonu](#)
- [2022 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu](#)
- [Hedef performans sistemi](#)
- [Fakülte İş Akış Şeması](#)
- [Fakülte Stratejik Planı](#)

### **A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Bu çerçevede Toprak Bilimi ve Bitki Besleme bölümü bünyesindeki laboratuvarlarda akademik çalışmaların yanı sıra çiftçilere de toprak, bitki yaprak, su, gübre vb analizler yapılarak Tarım Bakanlığına bağlı analiz laboratuvarlarına destek sağlanmaktadır. Ayrıca fakültemiz bünyesinde bulunan araştırma çiftliklerinde araştırmacılara yenilikçi yaklaşımlar çerçevesinde çalışmalar yapabilmektedirler.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

- 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Fakültemiz Staj Yönergesi, Staj Sözleşmesi, Staj Defteri ve Staj Evrakları](#)
- [Yeni Alınan Karar ile Staj dersinin Dönem Dersleri Eklenmesi](#)
- [Müfredat Değişikliği](#)
- [Çiftçilere yönelik toprak analiz hizmetleri](#)
- [Sarıcalar Araştırma ve Uygulama Çiftliği](#)

### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)
- [Danışma kurul linki](#)
- Birim Kalite temsilcileri ve birim kalite komisyonları resmi görevlendirme yazısı



T.C.  
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Ziraat Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E-  
Konu : Komisyonla Görevlendirme

05.04.2023

DAĞITIM YERLERİNE

Fakültemiz "Dekanlık Kalite Komisyonu"nda aşağıdaki şekilde görevlendirilmiş bulunmaktasınız.  
Görevinizde başarılar dilerim.

**Başkan:** Dr.Öğr. Üyesi Osman DOĞAN  
**Üye:** Öğr.Gör. Dr. Ayşe TORUN  
**Üye:** Dr.Öğr. Üyesi Ekrem ÖGÜR  
**Üye:** Arş.Gör. Elif TAYFUN  
**Üye:** Dr.Öğr. Üyesi Aysun YENER ÖGÜR  
**Üye:** Dr.Öğr. Üyesi Nurettin KAYAHAN  
**Üye:** Arş.Gör. Elif ŞAHİN SUCİ  
**Üye:** Dr.Öğr. Üyesi Münire TANUR ERKOYUNCU  
**Üye:** Dr.Öğr. Üyesi İlknur GÜMÜŞ  
**Üye:** Arş.Gör. Ayşe Nur TANIŞ

Prof. Dr. Sait GEZGİN  
Dekan V.

**Dağıtım:**  
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Osman DOĞAN  
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Münire TANUR ERKOYUNCU  
Sayın Arş. Gör. Ayşe Nur TANIŞ  
Sayın Dr. Öğr. Üyesi İlknur GÜMÜŞ  
Sayın Arş. Gör. Elif ŞAHİN SUCİ  
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Nurettin KAYAHAN  
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Aysun YENER ÖGÜR  
Sayın Arş. Gör. Elif TAYFUN  
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Ekrem ÖGÜR  
Sayın Öğr. Gör. Ayşe TORUN

### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birim web sayfasından akademik takvim, sınav programları, ders programları, güncel haberler duyurulmaktadır. Ayrıca Medya Yönetimi ve Tanıtım Komisyonu mevcut olup fakültemize ait sosyal medya hesaplarımızla da kamuoyu bilgilendirmesine destek verilmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
- 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [Öğrenci Duyuru Linki](#)
- [Bilimsel etkinlikler linki](#)
- [Sosyal etkinliler linki](#)
- Etkinlikler sonrası bilgilendirme ve değerlendirmelerin yapılması

### [Milli Ağaçlandırma Günü](#)

### [Uluslararası Sürdürülebilir Ekolojik Tarım Kongresi](#)

### [Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi Bilgilendirme Günü](#)

### [Türkiye Yüzyılında Bor Teknolojileri ve Tarımda Bor Çalıştayı](#)

- [Medya Yönetimi ve Tanıtım Komisyonu](#)
- [Birim Sosyal Medya Hesapları](#)
- [Birim Yayın ve İletişim Komisyonu](#)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

## Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [Misyona ve vizyona](#)
- [Selçuk Üniversitesi Stratejik Planı](#)
- [Birim Stratejik Planı](#)

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi “Stratejik Planlama” çalışması, 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde belirtilen; “Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” hükmü çerçevesinde ve “Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ilke ve kuralları doğrultusunda hazırlanmıştır.

Ziraat Fakültesi 20 Temmuz 1982 tarih ve 41 sayılı kanun hükmünde kararname ile Selçuk Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. Fakültenin kurulması ile aynı yıl Toprak, Zootehni, Bahçe Bitkileri, Gıda Bilim ve Teknolojileri, Tarımsal Mekanizasyon ve Tarım Ekonomisi, 1983 yılında Tarla Bitkileri, 1987 yılında Kültürteknik, 1988 yılında Bitki Koruma ve son olarak da 1997 yılında Peyzaj Mimarlığı Bölümleri kurulmuştur. Kültür teknik Bölümü 1992 yılında Tarımsal Yapılar ve Sulama Bölümü, Gıda Bilim ve Teknolojisi Bölümü 1994 yılında Gıda Mühendisliği Bölümü, Toprak Bölümü 2009 yılında Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümü, son olarak da Tarım Makinaları Bölümü 2015 yılında Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümü olarak isim değiştirmiştir. 1982 yılında Toprak, 1983 yılında Tarla Bitkileri ve Tarım Makineleri bölümlerine lisans düzeyinde öğrenci alımı yapılırken, 2003 yılında dokuz bölüme ve 2011 yılında tüm bölümlere öğrenci alımı yapılmıştır. 2020-2021 Eğitim ve Öğretim Yılında Peyzaj Mimarlığı Bölümü Ziraat Fakültesinden ayrılarak Mimarlık ve Tasarım Fakültesine bağlanmıştır. Alâeddin Keykubat yerleşkesindeki binasına 1992 yılında taşınan ve halen aynı binada hizmet veren Ziraat Fakültesi bünyesinde bulunan 9 bölüm ile lisans eğitimine, bunun yanı sıra Fen Bilimleri Enstitüsüne bağlı olarak da yüksek lisans ve doktora eğitimlerine aktif olarak devam edilmektedir.



## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
- 3- **Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.**
- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [Birim Misyon ve Vizyonu](#)
- [Stratejik plan ve geliştirilme süreci](#)
- [Hedef Performans Sistemi](#)
- [Bahçe Bitkileri Bölümü Amaç, Vizyon ve Misyonu](#)
- [Bitki Koruma Bölümü Vizyon ve Misyonu](#)
- [Tarım Ekonomisi Bölümü Amaç, Vizyon ve Misyonu](#)
- [Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümü Amaç, Vizyon ve Misyonu](#)
- [Tarımsal Yapılar ve Sulama Bölümü Vizyon ve Misyonu](#)
- [Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümü Amaç, Vizyon ve Misyonu](#)
- [Zootečni Bölümü Amaç, Vizyon ve Misyonu](#)

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Fakültemiz performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.



## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
- 4- **Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

• Kurumumuz kapsamında bilgi yönetimi [EBYS sistemi](#) ve [Öğrenci Bilgi Sistemi](#) üzerinden gerçekleştirilmektedir. EBYS sistemi kapsamında kurumumuz yöneticileri ve akademik personeli nitelikli elektronik imza kullanmaktadır.

• [SUYOS Başvuru Otomasyonu](#)

• Uzaktan Eğitim Web Servisleri

### Eğitim Sistemi

### Sınav Sistemi

• [Yemekhane Otomasyonu](#)

• [Ders İçerikleri Görüntüleme Sistemi](#)

• [Mezun Bilgi Sistemi](#)

• [İlişik Kesme Otomasyonu](#)

• [Personel Görüntüleme Sistemi](#)

## **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

- 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### [Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri](#)

### [Akademik personelin performansına bağlı olarak Akademik Teşvik Ödeneğinin yapılması](#)

- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları

### [Akademik Personel](#)

### [İdari Personel](#)

## **A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi**

Fakültemiz bünyesinde bulunan Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümü yapılan analiz hizmetleri, Prof. Dr. Orhan Düzgüneş Hayvancılık Tesisleri ve Prof. Dr. Adem ELGÜN Araştırma ve Uygulama Merkezi'nde üretilen ürünlerin satışı yapılarak finansal kaynaklarının yönetimine ilişkin süreçler izlenmekte ve raporlanmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)

### [Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümü Analiz Hizmetleri](#)

### [Gıda Mühendisliği Bölümünde Yapılan Analizler](#)

### [Ziraat Fakültesi Satış Ofisindeki Ürünlerimiz](#)

### [Gıda Üniteleri](#)

- Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının birimin stratejik planı ile uyumu

[Prof. Dr. Orhan Düzgüneş Hayvancılık Tesisleri](#)

[Sarıcalar Çiftliği Komisyonu](#)

[Laboratuvar Organizasyon Komisyonu](#)

- [Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinin ve Uygulama İlkelerinin Üniversitemiz web sayfasında yer alması](#)

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
- 3- **Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.**
- 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [İş Akış Şeması](#)
- [Öz Değerlendirme Raporu](#)
- [Birim İç Değerlendirme Raporları](#)
- [BAP yönergesi, uygulama kılavuzu](#)

### **A.4. Paydaş Katılımı**

#### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
- 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [İç Paydaşları](#)
- [Dış Paydaşları](#)
- [Danışma Kurulu Listesi](#)
- [2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Kurul Toplantısı](#)
- [Mezun Anketi](#)
- [Selçuk Üniversitesi & Özbekistan Taşkent ve Tarım Üniversiteleri İş Birliği Çalışma Grubu](#)
- Fakültemizi kazanan öğrencilere yönelik oryantasyon programı

10-11 Kasım tarihlerinde fakültemiz 1. Sınıf öğrencilerine danışman hocaları eşliğinde oryantasyon programı gerçekleştirilmiştir.



#### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
- 3- **Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.**
- 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [Selçuk Üniversitesi İletişim Merkezi \(SİMER\)](#)
- [Selçuk Üniversitesi Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [Öğrenci Yazıları](#)

### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
- 3- **Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.**
- 4- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [Selçuk Üniversitesi mezun bilgi sistemi](#)
- [Mezun Anketi](#)
- [Mezun Olacak Öğrencilerin İlişik Kesme Sistemi](#)

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.



- 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
- 4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Selçuk Üniversitesi uluslararasılaşma politikası](#)
- [Selçuk Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı](#)
- [Birim Değişim Programları Komisyonları](#)
- [Değişim Programı ile fakültemize gelen öğrenciler](#)

#### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, birimselleşmiştir, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- **Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.**
- 4- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Uluslararasılaşma kaynakları Birimin uluslararasılaşmaya ayırdığı kaynakların (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmesi, paylaşılması ve kurumsallaşması anlamında gelişmeye açık yönü bulunmaktadır. Bu kaynakların nicelik ve nitelik bağlamında izlenmesi ve değerlendirilmesi gelişmeye açık bir yöndür.
- ERASMUS ve MEVLANA bütçeleri yanında devlet ve özel kurumlar arasındaki ikili anlaşmalar doğrultusunda kaynaklar Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü tarafından sağlanmaktadır. Fakülte bazında bir bütçe bulunmamaktadır.
- ERASMUS kapsamında Bahçe Bitkileri bölümünden 2022-2023 Bahar döneminde bir lisans öğrencisi Letonya'ya gitmiştir.
- Fakültemiz Öğretim Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümünden Dr. Keziban YALÇIN DOKUMACI, Bilim İnsanı Destek Programı Başkanlığı'nın 2219- Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında Amerika Birleşik Devletleri'ne gitmiştir.



T.C.  
TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU BAŞKANLIĞI  
Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı

Sayı : E-21 07  
Konu : Keziban YALÇIN DOKUMACI  
(TC:21 )

01.02.2024

İLGİLİ MAKAMA

Dr. Keziban YALÇIN DOKUMACI, Bilim İnsanı Destek Programı Başkanlığı'nın 2219- Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında, 15/03/2023 - 01/01/2024 tarihleri arasında ABD, KANSAS STATE UNIVERSITY'de "Hassas ekim makinesinde fırçalı elevatörlü tohum tüpünün performansının belirlenmesi" başlıklı araştırma konusuyla ilgili bilimsel çalışmalar yapmak üzere uçak bileti ve 24.700 USD burs tutarı ile 10 ay desteklenmiştir. Bursiyer çalışmasını tamamlayarak Türkiye'ye dönmüştür.

Bu belge Dr. Keziban YALÇIN DOKUMACI'nın isteği üzerine hazırlanmıştır.  
Bilgilerinize sunulur.

Prof. Dr. Ömer Faruk URSAVAŞ  
Başkan a.  
BİDEB Başkanı

- [Uluslararasılaşma Anketi](#)

### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
- 4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Birimde uluslararasılaşma performansı izlenmekte 2023 yıllarında yapılmış akademik yayın, bildiri ve projeler takip edilerek yapılmaktadır](#)
- [2023 Dönemi KA171 Personel Ders Verme Hareketliliği İlanı](#)
- [2023 Dönemi KA171 Personel Eğitim Alma Hareketliliği İlanı](#)

• [2023-2024 Akademik Yılı Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Başvuru İlanı](#)

• [2023-2024 Akademik Yılı Öğrenci Staj Hareketliliği Başvuru İlanı](#)

• Birimin, uluslararasılaşma süreçleri ağırlıklı olarak ERASMUS ve MEVLANA değişim programları kapsamında öğrenci ve personel hareketliliği ile gerçekleşmektedir. Her öğretim yılında Uluslararası ofisin Ulusal Ajanstan sağladığı bütçe ölçüsünde öğrenciler ve öğretim elemanları/ üyeleri ERASMUS ve MEVLANA değişim programlarından faydalanmaktadırlar. Erasmus Değişim Programı hakkında bilgi almak için

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/coordinatorships/mevlana\\_degisim\\_programi/2121/temel-bilgiler/30220](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/coordinatorships/mevlana_degisim_programi/2121/temel-bilgiler/30220)

<https://selcuk.edu.tr/Birim/koordinatorklukler/erasmus/2117> linkleri, kullanılabilir.

## B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleştiren programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
- 4- **Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Ders Müfredat Değişikliği](#)

- 03.08.2023 Tarihinde Müfredat Değişikliği ile ilgili alınan Senato Kararı

**KARAR 2023 – 104** Üniversitemiz akademik birimlerinin 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında okutulacak olan ders müfredatlarında ve ders kodlarında değişiklik yapılması, müfredata ders eklenmesi, ders kaldırılması ve yeni ders müfredatları ile ilgili yazıları ve ekleri görüşüldü.

Yapılan görüşme sonunda; Üniversitemiz akademik birimlerinden aşağıdaki tabloda isimleri yazılı olanların 2023-2024 Eğitim - Öğretim yılında okutulacak olan ders müfredatında ve ders kodlarında değişiklik yapılması, müfredata ders eklenmesi, ders kaldırılması ve yeni ders müfredatlarının ilgili yazılardaki şekliyle uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

AKADEMİK BİRİM ADI	YAZI TARİH VE SAYISI
İ Fa	31 – E
Ziraat Fakültesi	31.07.2023 – E.564246

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)

[Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)

- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar

[Birimler](#)

[Bahçe Bitkileri Bölümü](#)

[Bitki Koruma Bölümü](#)

[Gıda Mühendisliği Bölümü](#)

[Tarım Ekonomisi Bölümü](#)

[Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümü](#)

[Tarımsal Yapılar ve Sulama Bölümü](#)

[Tarla Bitkileri Bölümü](#)

[Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümü](#)

[Zootekni Bölümü](#)

## **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
- 2- Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
- 4- **Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [Ziraat Fakültesi Ders Müfredatı](#)
- [Ziraat Fakültesi Ders İçerikleri](#)
- [S.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)
- [Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar](#)
- [İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar](#)

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
- 2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
- 4- **Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi ile ilgili örnek kanıtlar

## **[Birimler](#)**

## Bahçe Bitkileri

Örnek [Program Çıktısı](#) ve [TTYÇ Program Çıktıları](#)

- [Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Uygulama Atölyesi](#)
- [Bahçe Bitkileri Bölümü Araştırma ve Uygulama Parselleri](#)
- [Prof. Dr. Adem ELGÜN Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
- Ziraat Fakültesi Ders ve Araştırmalarda Kullanılan [Sera](#) ve [Laboratuvarları](#)

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
- 2- Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır.
- 3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
- 4- **Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği](#)
- [Öğretmenlik uygulama kılavuzu](#)
- [Bologna Süreci Uyum Çalışmaları Program Bilgi Paketi ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu, Ders Bilgi Paketi](#)
- [Öğrenci Staj Yönergesi, Sözleşmesi ve Defteri](#)

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler,

öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
- 2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
- 3- **Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.**
- 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar

### [Bologna](#)

### [Ders İçerikleri Görüntüleme Sistemi](#)

- [Birim Müfredat Değişikliği](#)

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Fakültemiz, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir

### **Olgunluk Düzeyi**



- 1- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.
- 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [Akademik ve İdari Birimlerin Görev Tanımları](#)
- [Akademik ve İdari Teşkilat Şeması](#)
- [Fakülte Yönetim Örneği](#)
- [İş Akış Şeması](#)
- [Hassas Görev Tespit Formu](#)
- [Hassas Görev Envanteri](#)
- [Eğitim ve Öğretim Komisyonu](#)

## **B.2. Programların Yürütülmesi**

Fakültemiz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı](#)
- [Selçuk Üniversitesi Ders İçerik Görüntüleme Sistemi](#)
- [Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Uygulama İlkeleri](#)
- [Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar](#)
- Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi [Prof. Dr. Adem ELGÜN Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
- Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi [Sarıcalar Araştırma ve Uygulama Çiftliği](#)
- Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi [Prof. Dr. Şinasi YETKİN Tarım Makinaları Uygulama Atölyesi](#)

## **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [Selçuk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi](#)
- [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Sınav Uygulama İlkeleri](#)
- [Selçuk Üniversitesi UZEM Kullanım Kılavuzları ve Videolar](#)
- [Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar](#)
- [Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- Selçuk Üniversitesi Lisans Programlarında İsteğe Bağlı [Pedagojik Formasyon Eğitimi Uygulama Esasları](#)
- [Staj İşleri](#)

#### **B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar

[YÖK Atlas](#)

[Selçuk Üniversitesi Tanıtım Sayfası](#)

[Selçuk Üniversitesi Kurum İçi \(Üniversite İçi\) Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri](#)

[Dikey Geçiş Uygulamasına İlişkin 17/08/2011 Tarihli Senato Kararı](#)

[Çift Anadal Programı Yönergesi](#)

[Özel Öğrenci Yönergesi](#)

- [Muafiyet ve Yatay Geçiş Komisyonu](#)
- [Bahçe Bitkileri Bölümü Çift Anadal ve Yandal Komisyonu](#)
- [Gıda Mühendisliği Bölümü Yandal Koordinatörlüğü](#)
- [Tarla Bitkileri Bölümü Çift Anadal ve Yandal Komisyonu](#)
- [Toprak bilimi ve Bitki Besleme Bölümü Çift Anadal ve Yandal Komisyonu](#)

#### **B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- **Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin [tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar](#)
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
- 3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
- 4- **Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [UZEM](#) ve [Kütüphane](#) Otomasyon Linkleri
- Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi'nin '[Selcuk Journal of Agriculture and Food Sciences](#)' Dergisi
- Birim Uygulama

[Laboratuvarları,](#)

[Bahçelerimiz](#)

[Seralarımız](#)

- [Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi Bilgilendirme Günü](#)

- [Türkiye Yüzyılında Bor Teknolojileri ve Tarımda Bor Çalıştayı](#)
- S.Ü. Ziraat Fakültesi "[100. Yıl Tarım Çalıştayı](#)"
- Milli Ağaçlandırma Günü "[Fidan Dikimi](#)"

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- **Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.**
- 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)
- [Uzaktan Eğitimde Akademik ve Teknik Öğrenci Danışmanlığı Mekanizmaları ve Tanımlı Süreçler](#)
- [Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi](#)
- [Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Oryantasyon Eğitimi Memnuniyet Anketi](#)
- [Tübitak 2209 A Kazanan Öğrenci Listesi](#)
- [Selçuk Üniversitesi Kariyer Portalı](#)

### B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- **Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [SÜ Sosyal Tesisler İşletme Yönergesi](#)
- [Aile Sağlığı Merkezi](#)
- [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#)
- [Öğrenci Hizmetleri Yurtlar](#)
- [Sosyal ve Kültürel Amaçla Kullanılan Tesisler](#)

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

- 4- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [Selçuk Üniversitesi Engelli Birim Koordinatörlüğü](#)
- [Engelsiz Yaşam](#)
- [Engelsiz Bilgi Merkezi](#)
- [Engelsiz Erişim Haritası](#)
- Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri

ÖDÜL GRUBU	ÖDÜL TÜRÜ			ÖDÜL ALINAN BİRİM
KAMPÜS BAYRAK ÖDÜLLERİ			Mekanda Erişim ( 2023)	
KAMPÜS BAYRAK ÖDÜLLERİ			Mekanda Erişim ( 2023)	
KAMPÜS BAYRAK ÖDÜLLERİ			Mekanda Erişim ( 2023)	
FAKÜLTE BAYRAK ÖDÜLLERİ	Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişim ( 2022)	Eğitimde Erişim ( 2023)	Mekanda Erişim ( 2023)	
FAKÜLTE BAYRAK ÖDÜLLERİ	Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişim ( 2023)	Eğitimde Erişim ( 2023)	Mekanda Erişim ( 2023)	
FAKÜLTE BAYRAK ÖDÜLLERİ	Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişim ( 2023)	Eğitimde Erişim ( 2023)	Mekanda Erişim ( 2023)	
FAKÜLTE BAYRAK ÖDÜLLERİ	Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişim ( 2023)	Eğitimde Erişim ( 2023)	Mekanda Erişim ( 2023)	
FAKÜLTE BAYRAK ÖDÜLLERİ	Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişim ( 2023)	Eğitimde Erişim ( 2023)	Mekanda Erişim ( 2023)	
FAKÜLTE BAYRAK ÖDÜLLERİ	Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişim ( 2023)	Eğitimde Erişim ( 2023)	Mekanda Erişim ( 2022)	
FAKÜLTE BAYRAK ÖDÜLLERİ	Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişim ( 2024)	Eğitimde Erişim ( 2024)	Mekanda Erişim ( 2024)	ZİRAAT FAKÜLTESİ

- [Engelsiz Etüd Programı](#)
- [Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği](#)

### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
- 2- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.



- 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü](#)
- [Öğrenci Toplulukları Listesi](#)
- Milli Ağaçlandırma Günü "Fidan Dikimi" ([Web sayfası](#) ve [Sosyal Medya](#))
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri  
[Tarım topluluğu](#)

## [ZMO Genç](#)

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
- 2- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
- 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
- 4- **Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı [2 Sayılı Kararnamesi](#)

- [Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri](#)
- [Öğretim Üyeleri Başvuru Esnasında İstenilen Belgeler](#)
- [Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamına İlişkin Usul ve Esaslar](#)
- [Öğretim Elemanı Başvuru Esnasında İstenilen Belgeler](#)
- [Akademik Personel İş Akış Şemaları](#)

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
- 4- Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

#### **Kanıtlar**

- [Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Kılavuzu](#)
- [Uzaktan Öğretim Birim Temsilcilerine İlişkin Bilgiler](#)
- [Sürekli eğitim Merkezi Yönetmeliği](#)
- [Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar \(Atama-yükseltme kriterleri vb.\)](#)

### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
- 2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.
- 4- Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Akademik Teşvik, Düzenleme ve Denetleme Komisyonu](#)
- [Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinin ve Uygulama Esasları](#)
- [Erasmus Ders Verme Hareketliliği](#)
- [Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması veya Üst Unvana Yükseltilmesini Belirleme Komisyonu](#)
- [Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Stratejik Plan](#)

- Araştırma Birimleri

[Laboratuvarlar](#)

[Bahçeler](#)

[Seralar](#)

[Çiftlik](#)

[Uygulama Atölyesi](#)

- [Proje Geliştirme Komisyonu](#)

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Fakültemiz fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu

arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- **Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Devam Eden Projeler](#) (BAP, Tübitak, KOP, TAGEM ve ÖYP)
- [Biten Projeler](#) (BAP, Tübitak, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, TAGEM, TİGEM, MEVKA, AHİLER, Kalkınma Bakanlığı, Şehircilik ve Çevre Bakanlığı, GAP, ZMO, URGE, DPT, SANTEZ, SBAG, BOREN ve AB)
- İç ve Dış Kaynaklar Kullanılması Sonucu Yapılan [Tescil ve Patentler](#)

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.
- 4- **Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

### **Kanıtlar**

- [Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar](#)
- [Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları  
[YÖK 100/2000 Doktora Bursiyerlerimiz](#)  
[Doktora Tezleri](#)
- [Yabancı Uyruklu Lisansüstü Öğrenci Kabulü ve Durumu](#)

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Stratejik Plan](#)
- [Performans Göstergeleri](#)
- Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi [Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi Bilgilendirme Günü](#)

- [Türkiye Yüzyılında Bor Teknolojileri ve Tarımda Bor Çalıştayı](#)
- S.Ü. Ziraat Fakültesi ["100. Yıl Tarım Çalıştayı"](#)
- Akademik Çalışmalarına Yönelik Başarı/Teşvik Ödülü Uygulamaları

## **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler**

Birimler arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.**
- 4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [S.Ü. & Özbekistan Taşkent ve Tarım Üniversiteleri İşbirliği Çalışma Grubu](#)
- [Ulusal ve Uluslararası İşbirliği Projeleri](#)

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Fakültemiz araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

## Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar](#)
- [Öz Değerlendirme Raporu](#)
- [BAP, TÜBİTAK, KOP, AB, vb. Destekli Proje Listeleri](#)
- [Akademik Teşvik Başvuru/Kabul Listesi](#)
- [2022-2023 University Ranking by Academic Performance \(URAP\) Araştırma Laboratuvarları Sıralaması](#)
- Üniversitemiz, yükseköğretim kurumlarını global ölçekte değerlendiren EduRank 2023 sonuçlarına göre "[Tarım Mühendisliği](#)" alanında Türkiye'de 1'inci, dünyada 143'üncü

### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimsel politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

## Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.



- 4- Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)

[BAP Uygulama İlkeleri](#)

[Akademik Teşvik Portalı](#)

[Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

[Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları](#)

- [Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları](#)

- Bursiyer Listesi

[Bahçe Bitkileri Bölümü Bursiyerleri](#)

Gıda Mühendisliği Bölümü [BAP Bursiyerleri](#)

Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümü [YÖK 100/2000](#) ve [Tübitak](#) Bursiyerleri

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Fakültemiz toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

#### Kanıtlar

- [Obruk Oluşumunun Tarıma Etkileri Araştırma Komisyonu](#)
- [Alo Ziraat Çiftçi Danışma Hattı](#)
- Topluma Katkı Sunan [Tescil ve Patentler](#)
- [Sosyal ve Sportif Etkinlikler Komisyonu](#)
- [Yayın ve İletişim Komisyonu](#)
- [Selçuk Üniversitesi, Elektrikli Traktör İçin Destek Verecek](#)
- [Tarımda Programlı Damla Sulama ile Yüzde 25 Su Tasarrufu, Yüzde 33 Verim Artışı Sağlandı](#)

#### D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve birimselleşmiş olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- **Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.**
- 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Selçuk Üniversitesi Toplumsal Katkı](#)
- [Selçuk Üniversitesi, Elektrikli Traktör İçin Destek Verecek](#)
- [Tarımda Programlı Damla Sulama ile Yüzde 25 Su Tasarrufu, Yüzde 33 Verim Artışı Sağlandı](#)
- [Selçuk Tarım ve Gıda Bilimleri Dergisi](#)

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Fakültemiz, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde birimsel iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.**
- 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Toplumsal Katkı ve Diğer Anketler İyileştirme Linki](#)
- [Toplumsal Katkı ve Diğer Anketler ve Analizleri Linki](#)

# SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

## Liderlik, Yönetim ve Kalite

Fakültemiz, Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Gıda Mühendisliği, Tarım Ekonomisi, Tarım Makinaları ve Teknolojileri, Tarımsal Yapılar ve Sulama, Tarla Bitkileri, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme ile Zootekni Bölümlerinde 150'ye yakın öğretim elemanı ile akademik olarak güçlü bir yapıya sahiptir. Fakültemiz bölümlerinde uygulamalı eğitim verilmekte, öğrencinin doğrudan uygulamaya katılması sağlanmakta ve derslerde teorik bilgiler verildikten sonra bu bilginin kullanılabilmesi için uygulama imkânları oluşturulmaktadır.

**Güçlü Yanları:** İdari süreçlerde planlama faaliyetlerinin akademik takvim, üniversitenin stratejik planı ve operasyonel süreç gereklilikleri gözetilerek yapılmaktadır. Dekanın öncülüğünde kalite süreçlerinde iyileştirme çalışmalarına tüm akademik ve idari personelin katkıda bulunmaktadır. Her öğrencinin bir akademik danışman atanmıştır. Öğrencilerimiz danışman ve akademik personelimizle rahatça iletişim kurabilmektedir.

**Zayıf Yanları:** Fakültemiz akademik ve idari personel sayısının yetersiz olması.

## Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme

Fakülte bölümlerimizin temel amacı alanında söz sahibi olan, çözüm üretebilen nitelikli ziraat ve gıda mühendisleri yetiştirmektir. Verilen 4 yıllık lisans eğitimi ile bölüm ayırımı olmaksızın mezunlarımıza; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler çerçevesinde Yetkinlikleri kazandırılmakta, dinamik bir meslek olan Ziraat Mühendisliği'ni yerine getirebilmektedirler. Mezunlar, sektörde iş bulabilmekte ve birikimlerini değerlendirebilmektedirler. TYYÇ kapsamında fakültemiz eğitim programının amaçları aşağıda listelenmiştir:

\*Alanındaki güncel bilgileri içeren kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.

\*Alanında edindiği bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.

\*Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.

\*Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme.

\*Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme.

\*Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme,

\*Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme.

\*Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme.

\*Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme.

\*Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme.

\*Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme. Çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.

## **Toplumsal Katkı**

Ziraat Fakültemiz bünyesinde yer alan öğretim elemanları tarafından gerek tarım kuruluşları ve gerekse örnek çiftçiler başta olmak üzere, diğer paydaşlara yönelik olarak en son yenilikleri içeren teknikleri ve bilgileri sunmak amacıyla değişik bilimsel etkinlikler yürütülmektedir.

Bahçe bitkileri bölüm elemanlarımız tarafından yöreye uygun meyve ağaçları ve bağ çeşitleri ile yüksek kaliteye sahip sebze çeşitlerinin ıslahı ve verimli çeşitlerin geliştirilmesi faaliyetlerini üreticilerimize sunmaktadır.

Bitki Koruma Bölümü, toplumsal sorumluluk faaliyetleri kapsamında paydaş olan ilgili kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa düzenlenen toplantı, seminer, çalıştay ve eğitim projeleri ile faaliyetlerini etkin olarak yürütmektedir. Ayrıca çiftçilerimizin ve teknik elemanların her türlü hastalık, zararlı ve yabancı otların teşhis ve tedavilerini gerçekleştirmektedir.

Gıda Bilimi ve Teknolojileri bölümündeki akademisyenlerimizde özellikle gıda üretimi yapan fabrikalarla görüşerek onların kalitelerinin artmasını ve sağlıklı üretim yapmaları konusunda girişimcilere gerekli bilgileri sağlamaktadır.

Tarım Ekonomisi Bölümü, toplumsal sorumluluk faaliyetleri kapsamında paydaş olan ilgili kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa düzenlenen toplantı, seminer, çalıştay ve eğitim projeleri ile faaliyetlerini etkin olarak yürütmektedir. Bilimsel araştırmalar çerçevesinde veri toplamak amacıyla bireylerle yüz yüze görüşme tekniği ile anket çalışmaları sıklıkla yapılmakta olup, yapılan görüşmelerde tespit edilen sorunların ilgili mercilere iletilmesinde ve çözüm üretilmesinde aktif bir şekilde faaliyet yürütülmektedir.

Tarım Makineleri ve Teknolojileri Bölümü, tarım makinelerinin kullanımı, imalatı, geliştirilmesi, işletmeciliği/yönetimi ve tarımsal mekanizasyonda planlama gibi konularda lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim çalışmalarını yürütmek, araştırmalar ve danışmanlıklar yapmak, ulusal ve uluslararası standartlara göre tarım tekniğine uygunluğunu saptamak amacı ile denemeler yapmak ve deney raporu vermek, yeni tarım alet ve makine prototiplerini imal etmek ya da var olan makinelerin geliştirilmesi ve

kullanımına ilişkin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak, ulusal ve uluslararası organizasyonlar düzenleme ve bu tür girişimlere katkı sağlamaktır.

Tarımsal Yapılar ve Sulama bölümünde görevli akademisyenlerimiz, son yıllarda sayıları artan süt inekçiliği tesislerinin kurulması ve ayrıca sulama faaliyetleri konusunda üreticilerimizi bilgilendirmektedir.

Tarla Bitkileri Bölümü, tarımsal faaliyet yürüten özel sektör ve bölge çiftçisiyle etkili bir iletişim kurmuştur. Bölümümüz Bahri Dağdaş Uluslararası Tarımsal Araştırma Enstitüsü, Toprak Su ve Çölleşme ile Mücadele Araştırma Enstitüsü, Konya Veteriner Kontrol Enstitüsü, KOP İdaresi ve Konya'nın diğer resmi ve özel sektör kuruluşları, eğitim ve araştırma merkezleri gibi birimler ile işbirliği halindedir. Bölgede karşılaşılan tarımsal sorunlara yardımcı olmak için paydaşlarla düzenlenen toplantı, seminer, çalıştay ve eğitimlerde bir araya gelmekte, bu faaliyetlerde aktif görev almaktadır. Bölüm öğretim elemanlarımız gelen talepler doğrultusunda paydaşlara danışmanlık yaparak da bölgede tarım sektörüne katkı vermektedir. Öğrencilerin istihdam problemlerinin ve karşılaştıkları teknik güçlüklerin çözümü için yoğun bir çaba gösterilmektedir.

Toprak Bilimi ve Bitki Besleme bölümümüz, üreticilerimizin topraklarını analiz etmekte ve buna uygun gübreleme konusunda bilgi sunmaktadır. Üreticilerimiz kendi tarlalarından, bahçe ve bağ alanlarından getirdikleri toprak numuneleri en kısa sürede ve en son teknikle analiz edilerek, konu uzmanı akademisyenlerimiz tarafından yapılması gerekli olan gübreleme ve diğer faaliyetler konusunda bilgi vermektedir.

Zootekni bölümü öğretim elemanları tarafından Konya ilimizde önemli bir yere sahip olan yumurta tavukçuluğu, süt sığırcılığı gibi üretim yapan fabrika ve tesislere gerek en kaliteli yemler gerekse yeni ırkların yetiştiriciliği konusunda faydalı bilgiler sunmaktadır.